



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная  
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете  
Протокол № 10  
от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«30 августа» 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СМК-П-02-71

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ВЛАДЕЛЕЦ	ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР	Начальник УЧ	Проректор по УВР
Фамилия И.О.	Декина А.И.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	30.08.2017
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05	
			Стр. 1 из 18

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	5
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	6
5.2	Экзаменационная комиссия государственной итоговой аттестации	6
5.3	Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации	9
5.4	Порядок проведения итоговой аттестации	10
5.5	Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
5.6	Порядок подачи рассмотрения апелляций	13
5.7	Порядок изменения положения	15
<b>6</b>	Перечень форм и записей	16
<b>7</b>	Лист согласования	17
<b>8</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	18
<b>9</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	19

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в случае отсутствия их аккредитации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г).

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	<i>Стр. 3 из 18</i>
-------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71

- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

## 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Квалификация** – готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности; официальное признание (в виде диплома, сертификата) освоения компетенций, соответствующих требованиям к выполнению трудовой деятельности в рамках конкретной профессии (требования профессионального стандарта).

**Компетенция** – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности.

**Контроль** – процедура оценивания соответствия путем наблюдения, сопровождаемая соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

**Критерии оценивания** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю, описание «идеального» состояния показателя.

**Образовательная программа** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

**Обучающиеся** – лица, осваивающие: основные образовательные программы высшего образования по уровням: бакалавриат, магистратур, специалитет, аспирантура; основные образовательные программы среднего профессионального образования; слушатели курсов дополнительного профессионального образования специалистов.

**Оценочное средство** – единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, что позволяет определить уровень сформированности компетенции.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике** – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05	Стр. 4 из 18
-------------	------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71

**Профессорско-преподавательский состав** – это профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы. Любой процесс должен характеризоваться основными показателями (желательно измеряемыми) для возможности оценки его результативности.

**Результаты обучения** – совокупность знаний, умений и/или компетенций, освоенных человеком, которые он может продемонстрировать по завершении обучения (определение принято в рекомендациях Еврокомиссии по использованию Европейской рамки квалификаций). Результаты обучения представляют собой описание объективных требований трудовой деятельности, которые ведут к получению квалификации, значимой для рынка труда.

**Результативность образовательного процесса характеризуется двумя группами критериев:**

- критерии, описывающие степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных целей и результатов;
- оценки, которые используются для оценки достижения стандартов деятельности образовательного учреждения. Как и качество, характеристики или достижения стандартов образовательной деятельности, они указывают, насколько студенты соответствуют определенным требованиям, знаниям и умениям, выражаемым посредством измерения достигнутого успеха, подсчетом разрядов и оценок.

## 4.2. СОКРАЩЕНИЯ

**ОП** – образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**зав.** – заведующий;

**нач.** – начальник.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	<i>Стр. 5 из 18</i>
-------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71

## 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

### 5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.

5.1.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

5.1.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

5.1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5.1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образовательной организацией образца.

### 5.2. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.2.1. Итоговая аттестация (ИА) проводится экзаменационными комиссиями (ЭК), создаваемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Академии. Экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	<i>Стр. 6 из 18</i>
-------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71
<p>5.2.2. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.</p> <p>5.2.3. Экзаменационные комиссии (далее - ЭК) формируются из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.</p> <p>В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).</p> <p>Состав ЭК и ответственный секретарь экзаменационной комиссии из числа работников Академии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.</p> <p>5.2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.</p> <p>Председателем экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;</li> <li>- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.</li> </ul> <p>Председатель ЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).</p> <p>5.2.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.</p> <p>5.2.6. Основные функции экзаменационных комиссий:</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>
		Стр. 7 из 18

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71
<p>- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ООП СПО по конкретной специальности;</p> <p>- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании.</p> <p>5.2.7. На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования ФГОС СПО по специальности;</li> <li>- приказ ректора о допуске студентов к ИА;</li> <li>- сведения об успеваемости студентов;</li> <li>- зачетные книжки студентов;</li> <li>- книга протоколов заседаний ЭК.</li> </ul> <p>5.2.8. Решения экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</p> <p>5.2.9. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ЭК хранятся в архиве.</p> <p>5.2.10. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора.</p> <p>5.2.11. После окончания ИА экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественный состав экзаменационных комиссий;</li> <li>- перечень форм ИА по основной профессиональной программе;</li> <li>- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;</li> <li>- количество документов об образовании с отличием;</li> <li>- анализ результатов по каждой форме ИА;</li> <li>- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;</li> <li>- выводы и предложения.</li> </ul> <p>5.2.12. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>
		Стр. 8 из 18



ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71

### **5.3. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.3.1. Программа ИА является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

5.3.2. При разработке Программы ИА определяются:

- форма итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

5.3.3. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы и (или) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена

5.3.4. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.3.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

5.3.6. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

5.3.7. Сроки проведения ИА определяются в соответствии с учебным планом по специальности.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	<i>Стр. 9 из 18</i>
-------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71

5.3.8. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.3.9. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

5.3.10. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании ученого совета образовательной организации с участием председателей экзаменационных комиссий.

Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

#### **5.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.4.1. Расписание проведения ИА выпускников утверждается проректором по УВР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом ректора.

5.4.2. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.4.3. Защита ВКР (дипломной работы) осуществляется на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.4.5. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	<i>Стр. 10 из 18</i>
-------------	------------	---	----------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71

«отлично», выдается документ установленного образовательной организацией образца с отличием.

5.4.7. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления.

5.4.8. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

5.4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академию на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из Академии и получает справку об обучении в образовательной организации.

5.4.10 Обучающимся, не проходившим ИА по уважительной причине, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

## **5.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	<i>Стр. 11 из 18</i>
-------------	------------	---	----------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена		СМК- П-02-71
<p>5.5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;</li> <li>– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);</li> <li>– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;</li> <li>– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).</li> </ul> <p>5.5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;</li> <li>– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;</li> <li>– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;</li> </ul> <p>б) для слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</li> </ul>			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	Стр. 12 из 18

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;</li> <li>– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;</li> <li>в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;</li> <li>– по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;</li> </ul> </li> <li>д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;</li> </ul> </li> </ul> <p>5.5.4. По их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.</p> <p>5.5.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.</p>		
<b>5.6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b>		
<p>5.6.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).</p> <p>5.6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.</p> <p>5.6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>
		<i>Стр. 13 из 18</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена		СМК- П-02-71
<p>5.6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.</p> <p>5.6.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.</p> <p>5.6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.</p> <p>5.6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.</li> </ul> <p>5.6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы), секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.</p> <p>5.6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующе-</p>			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	Стр. 14 из 18

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена	СМК- П-02-71

го рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

5.6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.






## 5.7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.7.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменения Устава и иных локальных актов Академии.

5.7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, связанные с изменениями условий и требований к реализации ППСЗ, предложениями руководителя, сотрудников, ППС, другими обоснованными случаями.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:05</i>	<i>Стр. 15 из 18</i>
-------------	------------	---	----------------------

## 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
2	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
4	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
5	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.	30.08.17	
6	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.2017	