



КУЗБАССКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

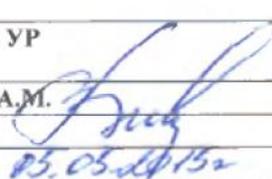
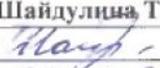
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом совете  
Протокол № 5 от 30.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
  
В.И. Мяленко  
«05» мая 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ**

**СМК-П-7.5-31**

|              | РАЗРАБОТАЛ  | СОГЛАСОВАЛ   |  |
|--------------|---|--|--|
|              |   | ПРК  |  |
| Должность    | Зам. декана факультета аграрных технологий  | Проректор по УР  |  |
| Фамилия И.О. | Шайдулина Т.Б.  | Васильченко А.М.   |  |
| Подпись      |  |  |  |
| Дата         | 05.05.2015  | 05.05.2015   |  |
| Версия: 1.0  | Экз. № _____  | Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02 | Стр. 1 из 14   |

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П

О факультете

СМК-П-7.5-31

**СОДЕРЖАНИЕ**

| <b>Номер раздела</b> | <b>Наименование раздела</b>                                | <b>Страница</b> |
|----------------------|--|-----------------|
| <b>1</b>             | Назначение   | 3               |
| <b>2</b>             | Область применения   | 3               |
| <b>3</b>             | Нормативные ссылки   | 3               |
| <b>4</b>             | Термины. Определения. Сокращения.                          |                 |
| 4.1                  | Термины. Определения                                       | 3               |
| 4.2                  | Сокращения   | 4               |
| <b>5</b>             | Менеджмент процесса  |                 |
| 5.1                  | Общие положения  | 6               |
| 5.2                  | Цель, основные задачи и функции факультета                 | 7               |
| 5.3                  | Права  | 10              |
| 5.4                  | Ответственность  | 10              |
| 5.5                  | Взаимодействие с другими подразделениями                   | 11              |
| <b>6</b>             | Лист согласования  | 12              |
| <b>7</b>             | Лист регистрации рассылки и выдачи документа               | 13              |
| <b>8</b>             | Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа | 14              |

Версия: 1.0

Экз. \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02*

Стр. 2 из 14

|                              |              |              |
|------------------------------|--------------|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА     |              |              |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |              |              |
| П                            | О факультете | СМК-П-7.5-31 |

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие факультетов в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 (п.7.5).

### 2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется ректором, проректором по УВР, деканами факультетов, а также используется на факультетах Академии, отделом кадров, бухгалтерией, отделом образования.

### 3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза».

### 4 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

#### 4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Организационная структура** – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

**Владелец процесса** – должностное лицо, несущее ответственность за организацию, надлежащее функционирование и результаты процесса и наделенное необходимыми ресурсами и полномочиями. устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

**Инструкция должностная** – организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность

|             |            |   |              |
|-------------|------------|---|--------------|
| Версия: 1.0 | Экз. _____ | <i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02</i> | Стр. 3 из 14 |
|-------------|------------|---|--------------|

работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте.

**Кафедра** – основное учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно- педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры.

**Положение о структурном подразделении** – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

**Структурное подразделение вуза** – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, кафедры, лаборатории, службы, отделы).

**Факультет** - учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

## 4.2. СОКРАЩЕНИЯ

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**РАН** – Российская академия наук;

**РАСХН** – Российская академия сельскохозяйственных наук;

**РУП** – рабочий учебный план;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ОО** – отдел образования;

**ДИ** – должностная инструкция;

**ТБ** – техника безопасности;

**ОТ** – охрана труда;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П

О факультете

СМК-П-7.5-31

**ПБ** – пожарная безопасность;

**ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

Версия: 1.0

Экз. \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02*

*Стр. 5 из 14*

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА   |              |   |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА   |              |   |
| П  | О факультете | СМК-П-7.5-31  |
| <b>5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА</b>  |              |   |
| <b>5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  |              |   |
| <p>5.1.1 Факультет является структурным подразделением Академии, осуществляет подготовку специалистов, бакалавров, магистрантов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям подготовки, открытым в установленном порядке по очной, заочной формам обучения, повышение квалификации научно-педагогических кадров, а также проведение научно-исследовательских работ в интегрированных с учебным процессом областях.</p>  |              |   |
| <p>5.1.2 Создание факультета, его ликвидация или реорганизация осуществляется по решению Ученого совета Академии с последующим уведомлением Министерства образования и науки РФ, внесением изменений в Устав Академии и оформляется приказом ректора. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации, и оно должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей /направлений. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.</p> |              |   |
| <p>5.1.3 Факультет может иметь собственную символику, печать.</p>  |              |   |
| <p>5.1.4 Факультет в своей деятельности руководствуется федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, приказами ректора, решениями ученого совета ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, документами СМК Академии, правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.</p>  |              |   |
| <p>5.1.5 В состав факультета входят кафедры, лаборатории, центры, методические кабинеты, а также другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов к научно-исследовательской работе. При необходимости, для осуществления обособленных видов учебной деятельности или отдельных специальностей, направлений подготовки межфакультетских специализаций на факультете могут создаваться отделения, а для осуществления крупных и значимых научно-исследовательских и научно-методических проектов также и временные творческие коллективы.</p>  |              |   |
| <p>5.1.6 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, перемене профиля подготовки кадров</p>   |              |   |
| Версия: 1.0  | Экз. _____   | <i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02</i> |
|  |              | <i>Стр. 6 из 14</i>   |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  |              |   |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  |              |   |
| П   | О факультете | СМК-П-7.5-31  |
| <p>принимаются Ученым советом Академии по представлению Ученого совета факультета и утверждаются приказом ректора.</p> <p>5.1.7 Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета организуется Ученый совет факультета, действующий на основании положения, утвержденного Ученым советом Академии СМК-П-7-03 «Об ученом совете факультета».</p> <p>5.1.8 Для координации методической работы на факультете создаются методические комиссии.</p> <p>5.1.9 Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кафедр в составе факультета определяется положением СМК-П-7.5-33 «О кафедре».</p>  |              |   |
| <b>5.2 ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА</b>   |              |   |
| <p>5.2.1 Основной целью деятельности факультета является организация, методическое и научное сопровождение воспитательно-образовательного процесса подготовки кадров с высшим образованием по лицензированным в Академии направлениям и специальностям, научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также выполнение поисковых фундаментальных и прикладных научных исследований.</p> <p>5.2.2 Основными задачами деятельности факультета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием по профилю факультета в соответствии с потребностями личности и общества;</li> <li>– подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;</li> <li>– повышение квалификации работников с высшим и средним образованием;</li> <li>– организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;</li> <li>– организация воспитательного процесса обучающейся молодежи с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях,</li> <li>– сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;</li> <li>– взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии, ведущими</li> </ul> |              |   |
| Версия: 1.0   | Экз. _____   | <i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02</i> |
|   |              | <i>Стр. 7 из 14</i>   |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА   |              |   |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА   |              |   |
| П  | О факультете | СМК-П-7.5-31  |
| <p>научно-исследовательскими центрами, вузами России и зарубежных стран с целью подготовки и переподготовки кадров для нужд Академии и региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распространение знаний среди населения для повышения его образовательного и культурного уровня;</li> <li>– организация профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;</li> <li>– внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;</li> <li>– осуществление научной и педагогической экспертизы;</li> <li>– другие задачи, не противоречащие Уставу Академии и соответствию факультета.</li> </ul> <p>5.2.3 Для осуществления основных задач факультет осуществляет следующие функции:</p> <p><b>5.2.3.1 по организации учебного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование учебных планов и профессионально-образовательных программ, графика учебного процесса по всем реализуемым направлениям и специальностям;</li> <li>– организацию учебного процесса по выполнению утвержденных образовательно-профессиональным программам по направлениям и специальностям;</li> <li>– формирование и учет контингента студентов;</li> <li>– осуществление контроля текущей, итоговой аттестации студентов и аспирантов на всех этапах обучения;</li> <li>– планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;</li> <li>– повышение квалификации преподавателей и сотрудников факультета и сторонних организаций;</li> <li>– контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за факультетом приказом ректора;</li> <li>– содействие трудоустройству выпускников;</li> <li>– проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий, практик и внеучебных мероприятий.</li> </ul> <p><b>5.2.3.2 по организации научно-исследовательской работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование научной деятельности и отчетность по ней;</li> </ul> |              |   |
| Версия: 1.0  | Экз. _____   | <i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02</i> |
|  |              | Стр. 8 из 14  |

| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  |              |   |
|---|--------------|---|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  |              |   |
| П   | О факультете | СМК-П-7.5-31  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ по направлению факультета и по проблемам профессионального образования;</li> <li>– интеграцию научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;</li> <li>– привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;</li> <li>– создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам факультета для защиты ими диссертаций;</li> <li>– сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, вузами России и зарубежных стран по основным направлениям деятельности факультета;</li> <li>– привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе научно- и учебно-методических советов;</li> <li>– привлечение финансирования для выполнения НИР из госбюджета, направляемых на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований; по хозяйственным договорам с заказчиками, а также из различных фондов, в том числе и зарубежных; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.</li> </ul> <p><b>5.2.3.3 по организации воспитательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;</li> <li>– реализацию воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;</li> <li>– организацию культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий факультетского и вузовского масштаба;</li> <li>– развитие студенческого самоуправления и института кураторства;</li> <li>– привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых политических мероприятий;</li> <li>– оказание содействия отделу профориентации и довузовской подготовки по работе со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности.</li> </ul> <p><b>5.2.3.4 по организации инновационной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;</li> <li>– повсеместное внедрение в учебно-научный процесс НИТ;</li> <li>– развитие и совершенствование материально-технической базы учебно-научного</li> </ul> |              |   |
| Версия: 1.0   | Экз. _____   | <i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02</i> |
|   |              | Стр. 9 из 14  |

процесса за счет приобретения современного оборудования и инструментария;

- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы, усиления позиций Академии в экономике региона;
- приглашение иностранных и российских ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на факультете, командирование преподавателей, аспирантов и обучающихся в ведущие научные зарубежные университеты и центры РАН.

### 5.3 ПРАВА

Сотрудники факультета имеют право:

- избираться в Ученый совет факультета, Ученый совет Академии, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- информировать декана факультета, ректора Академии о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления факультетом, Академией;
- обжаловать приказы ректора, распоряжения декана в установленном порядке.

### 5.4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники факультета несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях;
- нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора Академии, декана факультета;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

### 5.5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, регламентом типовых

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П

О факультете

СМК-П-7.5-31

процедур управления Академией, Уставом ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, настоящим Положением.

Сотрудники факультета при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со следующими структурными подразделениями:

- ректоратом;
- отделами и административными службами Академии;
- кафедрами Академии;
- профсоюзом сотрудников и профкомом студентов Академии;
- студенческим и спортивным клубами Академии;
- внешними структурами (родственными структурами других вузов).

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П

О факультете

СМК-П-7.5-31

**6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

| № п/п | Должность  | Фамилия И.О.   | Дата       | Подпись |
|-------|--|----------------|------------|---------|
| 1     | Начальник УЧ   | Шульгина О.А.  | 05.05.2015 |         |
| 2     | Зам. декана факультета аграрных технологий           | Шайдулина Т.Б. | 05.05.2015 |         |
| 3     | Зав. кафедрой МПП                                    | Дементьев Ю.Н. | 05.05.2015 |         |
| 4     | Зав. кафедрой земледелия и растениеводства           | Чуманова Н.Н.  | 05.05.15   |         |
| 5     | Доцент кафедры физиологии и воспроизводства животных | Багно О.А.     | 05.05.15   |         |
| 6     | Зав. лабораторией ОИТ                                | Декина А.И.    | 05.05.15   |         |
| 7     | Доцент кафедры технологии металлов и ремонта машин   | Санкина О.В.   | 05.05.15   |         |
| 8     | Менеджер по СМК                                      | Гайер А.А.     | 05.05.15   |         |

Версия: 1.0

Экз. \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 05.05.2015 14:02*

Стр. 12 из 14



