



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 9
от 22.05. 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

[Handwritten signature]

В.И. Мясенко

« 27 »

мая

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

СМК-П-7.5-28

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ		
		ВЛАДЕЛЕЦ	-	ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР УЧ	Начальник УЧ	Менеджер по СМК	Проректор по УР
Фамилия И.О.	Дементьева В.А.	Шульгина О.А.	Паршина Е.А.	Васильченко А.М.
Подпись	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Дата	26.05.2014	26.05.2014	26.05.2014	26.05.2014
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2014 11:30		Стр. 1 из 25

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Обозначения. Сокращения.	
4.1	Термины	3
4.2	Обозначения	4
4.3	Сокращения	5
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	6
5.2	Лица, имеющие права обучаться по индивидуальным учебным планам	7
5.3	Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам	8
5.4	Порядок организации обучения студентов, осваивающих параллельно с основной образовательной программой обучения вторую и/или дополнительную образовательную программу	12
6	Перечень форм и записей	13
7	Приложения	
7.1	Форма «Индивидуальный план»	14
7.2	Форма «Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану»	16
7.3	Форма «Заявление на переаттестацию дисциплин»	17
7.4	Форма «Заявление на перезачет дисциплин»	18
7.5	Форма «Аттестационная ведомость»	19
7.6	Форма «Протокол аттестационной комиссии»	20
7.7	Форма «Протокол аттестационной комиссии»	21
7.8	Форма «Индивидуальный учебный график обучения обучающегося»	22
8	Лист согласования	23
9	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	24
10	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	25

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-7.5-28
1. НАЗНАЧЕНИЕ		
<p>1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.</p> <p>1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 (п. 7.5).</p>		
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ		
<p>Настоящее положение обязательно для применения профессорско-преподавательским составом, кафедрами, деканатами и отделом образования ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.</p>		
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ		
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; – ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»; – ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»; – Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА; – СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»; – СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза». 		
4. ТЕРМИНЫ. ОБОЗНАЧЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ		
4.1. ТЕРМИНЫ		
<p>Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2014 11:30</i>
		<i>Стр. 3 из 26</i>

профильным учебно-методическим объединением примерной основной образовательной программы. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет - перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

Переаттестация - оценивание знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ГОС по направлениям и специальностям высшего профессионального образования.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

4.2. ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО – высшее образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ИУП - индивидуальный учебный план;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПРК – представитель руководства по качеству;

РУП – рабочий учебный план;

СМК – система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

ОО – отдел образования;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

4.3. СОКРАЩЕНИЯ

вед. – ведущий.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-II-7.5-28
5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА		
5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
<p>5.1.1 В целях совершенствования работы с обучающимися по очной, заочной формам обучения всех факультетов ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА допускается обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 7.1).</p>		
<p>5.1.2 Обучение по индивидуальным учебным планам направлено на подготовку студента, с учетом его личностных интересов и возможностей. Индивидуальный учебный план (ИУП) дает обучающемуся возможность самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения, включая изучение дисциплин по выбору в приемлемые для них сроки.</p>		
<p>5.1.3 ИУП - рабочий документ обучающегося, определяющий перечень учебных дисциплин, изучаемых конкретным обучающимся (группой), получившим(и) право на обучение по индивидуальному графику в соответствии с настоящим положением. ИУП включает также перечень практик и количество времени, отводимое на каждую дисциплину или практику и установленные аттестационные испытания.</p>		
<p>5.1.4 ИУП разрабатывается на основе базового учебного плана по направлению обучения, утвержденного в Академии, и включает все входящие в него дисциплины циклов базовой части, вариативной обязательной и дисциплин выбора. Название дисциплины выбора по каждому блоку учебного плана осуществляет обучающийся (из предложенного деканатом, руководителем ООП РУПа). Факультативные дисциплины могут не предусматриваться в ИУП. В случае параллельного освоения образовательных программ ИУП включает и дисциплины базового учебного плана дополнительно выбранного направления подготовки. ИУП содержит также индивидуальный график обучения.</p>		
<p>5.1.5 ИУП для обучающегося разрабатывается руководителями ОПОП совместно с деканатом соответствующего факультета для конкретного обучающегося или нескольких обучающихся, выбравших сходную траекторию обучения.</p>		
<p>5.1.6 ИУП составляется в двух экземплярах и утверждается деканом факультета. Один экземпляр выдается обучающемуся, другой - хранится в личном деле (совместно с личной карточкой обучающегося в деканате).</p>		
<p>5.1.7 Выполнение обучающимся индивидуального плана обучения рассматривается в деканате соответствующего факультета одновременно с результатами контрольных недель.</p>		
<p>5.1.8 Обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право:</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2014 11:30</i>
		Стр. 6 из 26

– посещать занятия, сдавать зачеты и экзамены с обучающимися других групп (по согласованию с деканом факультета);

– получать информацию о тематическом планировании учебных дисциплин, расписании экзаменов, графиках консультаций и т.д., размещенные на официальном сайте института www.ksai.ru в разделе «Студенту».

5.1.9 Студент, обучающийся по индивидуальному плану, обязан выполнять в установленные сроки учебным графиком в полном объеме задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

5.1.10 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

5.1.11 Индивидуальный план обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии.

5.1.12 Обучающийся очной формы, обучающийся по ИУП, имеет право на получение стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки в сроки, принятые графиком учебного процесса.

5.1.13 Обучающиеся, не выполнившие требования ИУП и не ликвидировавшие задолженности в установленные индивидуальным графиком сроки, подлежат отчислению согласно локальных актов Академии.

5.2 ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ОБУЧАТЬСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

5.2.1 Право на обучение по индивидуальным планам в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА может быть предоставлено следующим лицам:

1) лицам, зачисленным на первый курс, имеющим высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее ОПОП высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;

Примечание: При этом под соответствующими образовательными программами понимаются:

– в среднем профессиональном – такие образовательные программы, которые имеют одинаковые по наименованию дисциплины и объем в ЗЕТ/час;

– в высшем образовании – такие основные профессиональные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (до 55-60% и выше).

2) Лицам, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование не соответствующее реализуемой ОПОП, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе. Для данной категории обучающихся перевод на обучение по ИУП осуществляется при наличии диплома с отличием или после получения результатов обучения (первого семестра).

3) Лицам, желающим осваивать в Академии параллельно с основной профессиональной образовательной программой обучения вторую или дополнительную образовательную программу.

4) Лицам, переходящим с одной ОПОП высшего образования на другую в Академии.

5.2.2 Лица, обучающиеся по ускоренной программе, и не имеющие возможности продолжать такое обучение, имеют право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

5.3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

5.3.1 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется обучение такого студента по индивидуальному учебному плану ускоренной программе в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3.2. Сокращение срока получения высшего образования по ускоренной образовательной программе осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего

образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

– ускорение темпа освоения образовательной программы (в отношении лиц, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, сокращение срока получения образования по ускоренным программам осуществляется посредством интенсивности освоения ООП).

5.3.3 При реализации образовательной программы по заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а так же при обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается Академией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетных в соответствии с пунктом 5.3.7 Положения) и может различаться для каждого учебного года.

5.3.4 Решение о интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению обучающегося промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

5.3.5 Прием на обучение по ускоренной программе осуществляется согласно личного заявления обучающегося после его зачисления в Академию (Приложение 7.2)

5.3.6 Для обучения по индивидуальному учебному плану по ускоренным программам Академия может формировать специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

5.3.7 Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра.

5.3.8 Индивидуальный учебный план студента, принятого на обучение по ускоренным программам составляется по установленной в институте форме, на весь период обучения. (Приложение 7.1).

5.3.9 Зачтенная (переаттестованная) трудоемкость дисциплин (модуле) и практик исключается из ИУП обучающегося и не учитывается при определении годового объема программ.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-7.5-28
<p>5.3.10 При составлении ИУП обучающемуся включают все дисциплины базовой и вариативной обязательной частей из утвержденного РУПа. Кроме того, в ИУПе должна быть одна из дисциплин вариативной части по выбору. Наименование дисциплины вариативной части по выбору включают по желанию обучающегося (из дисциплин утвержденного РУПа). Общее число зачетных единиц на один учебный год должно быть не менее 60 и не более 75 зачетных единиц (при обучении по ускоренным программам).</p> <p>5.3.11 Индивидуальные учебные планы составляются деканатом и утверждаются деканом факультета.</p> <p>5.3.12 В процессе обучения обучающийся обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии со своим ИУП.</p> <p>5.3.13 ИУП за год обучения считается выполненным, если обучающийся своевременно в установленные календарным учебным планом сроки выполнил все формы контроля, запланированные в нем.</p> <p>5.3.14 ОПОП ВО считается освоенной, если успешно выполнены все годовые индивидуальные рабочие планы обучающегося.</p> <p>5.3.15 Для проведения переаттестации (перезачета) на факультете формируются аттестационные комиссии.</p> <p>5.3.16 Председателем аттестационной комиссии является декан факультета или заведующий кафедрой, по закреплённости дисциплин в РУПе.</p> <p>5.3.17 В состав комиссии включаются ведущий преподаватель кафедры по дисциплине, закреплённой в РУПе и специалист по учебно-методической работе деканата соответствующего факультета.</p> <p>5.3.18 Проект приказа формирует деканат соответствующего факультета.</p> <p>5.3.19 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканом факультета.</p> <p>5.3.20 Деканат соответствующего факультета представляет в аттестационную комиссию следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявление обучающегося о переаттестации (перезачете) (Приложения 7.3, 7.4); – аттестационную ведомость (Приложение 7.5). <p>5.3.21 По решению аттестационных комиссий обучающемуся перезачитываются ранее изученные дисциплины, практики, освоенные лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученные при освоении получаемой ООП. Вариативные дисциплины по выбору засчитываются в объеме, требуемом</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2014 11:30</i>
		Стр. 10 из 26

индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому засчитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. В случае несовпадения формы контроля по дисциплине РУПа, по которому обучающийся будет обучаться в Академии (например, по дисциплине изученной стоит зачет, а по дисциплине, осваиваемой ОПОП стоит – экзамен, то обучающемуся необходимо путем собеседования с членами аттестационной комиссии показать свои знания на оценку.

В другом случае: по дисциплине изученной стоит экзамен, а по дисциплине осваиваемой ОПОП – зачет, то аттестационная комиссия переносит экзамен в аттестационную ведомость по этой дисциплине).

5.3.22 Обучающимся, желающим пересдать ранее изученную дисциплину на повышенную оценку, предоставляется право сдать экзамен аттестационной комиссии.

5.3.23 Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках производятся путем переноса формы контроля в аттестационную ведомость, которая возвращается в деканат, на основании выписки из диплома о первом высшем образовании. В случае зачета дисциплины не в полном объеме в учебную карточку вкладывается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

5.3.24 Результаты переаттестации (перезачета) оформляются протоколом (Приложения 7.6, 7.7).

5.3.25 Если после переаттестации (перезачета) дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 20%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины дисциплине учебного плана по данной ОПОП ВО, результатов аттестации ранее полученных знаний и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы. Индивидуальный график, включая срок ликвидации академической разницы, утверждается распоряжением декана факультета (Приложение 7.8).

5.3.26 На основании решения аттестационной комиссии (аттестационной ведомости) деканом издается распоряжение о зачете ранее освоенных дисциплин.

5.3.27 Записи о зачете дисциплин, (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии, а в учебную карточку обучающегося специалистом по учебно-методической работе деканата.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-7.5-28
<p>5.3.28 Кроме настоящего Положения, на обучающихся по ИУП, распространяются правила установленные локальными актами Академии по организации учебного процесса.</p> <p>5.4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПАРАЛЛЕЛЬНО С ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ОБУЧЕНИЯ ВТОРУЮ И/ЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ</p> <p>5.4.1 Параллельное освоение образовательных программ в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА осуществляется по дополнительной образовательной услуге, позволяющей расширить возможности обучающихся по индивидуализации подготовки и получении дополнительных профессиональных знаний в сжатые сроки. Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется на базе центра дополнительных образовательных программ.</p> <p>5.4.2 Допускается параллельное обучение обучающихся очной формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по полной второй программе высшего образования после окончания двух курсов по основной программе. Освоение второй программы осуществляется по заочной форме с дополнительной оплатой учебного процесса по компенсации расходов Академии по обучению и проведению текущего, промежуточного и итогового контроля; <p>5.4.3 Условиями параллельного обучения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у обучающегося академических задолженностей (в том числе по текущему контролю) и высокая академическая успеваемость (средний балл не ниже 4). <p>5.4.4 Освоение параллельно с основной профессиональной образовательной - программой обучения второй (дополнительной) образовательной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося. Решение о возможности обучения по второй образовательной программе принимается проректором по учебно-воспитательной работе с учетом результатов промежуточной аттестации по основной образовательной программе. На основании данного решения издается приказ ректора об обучении по ИУП. После этого соответствующим деканатом разрабатываются и утверждаются индивидуальный учебный план и индивидуальный график на основе действующей образовательной программы. При обучении по программам дополнительного профессионального образования с обучающимся заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5.4.5 Проект приказа готовит декан соответствующего факультета.</p> <p>5.4.6 После полного освоения дисциплин учебного плана второй образовательной программы обучающийся может быть допущен до итоговой аттестации. Если учебный план по второму направлению обучения выполнен не полностью, полученные оценки могут быть</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2014 11:30</i>
		Стр. 12 из 26

по заявлению обучавшегося внесены в справку об обучении.

5.4.7 Итоговую государственную аттестацию обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе или программе дополнительного профессионального образования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Индивидуальный план	СМК-П-7.5-28/Ф01	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
2	Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану	СМК-П-7.5-28/Ф02	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
3	Заявление на переаттестацию дисциплин	СМК-П-7.5-28/Ф03	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
4	Заявление на перезачет дисциплин	СМК-П-7.5-28/Ф04	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
5	Аттестационная ведомость	СМК-П-7.5-28/Ф05	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
6	Протокол аттестационной комиссии	СМК-П-7.5-28/Ф06	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
7	Протокол аттестационной комиссии	СМК-П-7.5-28/Ф07	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
8	Индивидуальный учебный график обучающегося	СМК-П-7.5-28/Ф08	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-7.5-28

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма «Индивидуальный план»

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

СМК-П-7.5-28/Ф01

ФГБОУ ВО "Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом
вуза

Протокол № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(индивидуальный)

подготовки бакалавров

Декан _____
"___" _____ 20__ г.

Шифр направления

Форма обучения: заочная

Направление подготовки _____ «_____»

Профиль «_____»

Кафедра: _____

Факультет: _____

Квалификация	Срок обучения
Бакалавр	_____

Год начала подготовки _____

Образовательный стандарт _____

Согласовано

Проректор по УВР	_____ / _____ /
Начальник ОО	_____ / _____ /
Декан	_____ / _____ /
Зав. кафедрой	_____ / _____ /

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-7.5-28

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2

Форма «Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану»

СМК-П-7.5-28/Ф02

Ректору ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

от _____
(фамилия, имя отчество обучающегося),

Заявление

Прошу после зачисления в Академию перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану _____ с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

_____ об окончании

_____ (наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Другие возможные варианты:

В2. Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу со свободным графиком. Справка с места работы прилагается.

В3. Прошу перевести меня для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (код, наименование направления) на образовательную программу _____ (код, наименование направления) для обучения по индивидуальному учебному плану на условиях оплаты обучения по договору.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение Об обучении по индивидуальным учебным планам СМК-П-7.5-28

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3

Форма «Заявление на переаттестацию дисциплин»

СМК-П-7.5-28/Ф03

Декану _____
(наименование факультета)

(Ф.И.О. обучающегося)

(курс, направление подготовки/специальности)

Заявление

В связи с обучением по индивидуальному плану прошу переаттестовать ранее изученные дисциплины на следующие дисциплины учебного плана _____

(наименование направления / специальности)

(наименование профиля/ специализации)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма аттестации	Оценка

Так как дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

по специальности _____

(наименование специальности)

(дата)

(подпись студента)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от _____

(дата выдачи)

Выданном _____

(наименование учебного заведения)

(дата)

(Ф.И.О. ответственного сотрудника деканата)

(подпись)

Версия: 1.0

Экз. _____

Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2014 11:30

Стр. 18 из 26

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

Об обучении по индивидуальным учебным планам

СМК-П-7.5-28

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4

Форма «Заявление на перезачет дисциплин»

СМК-П-7.5-28/Ф04

Декану _____
(наименование факультета)

(Ф.И.О. обучающегося)

(курс, направление
подготовки/специальности)

Заявление

В связи с обучением по индивидуальному плану прошу перезачесть ранее освоенные дисциплины _____

(наименование направления / специальности)

(наименование профиля/ специализации)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма аттестации	Оценка

Так как дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

по направлению /специальности _____

(наименование направления/ специальности)

(дата)

(подпись студента)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от _____

(дата выдачи)

Выданном _____

(наименование учебного заведения)

(дата)

(Ф.И.О. ответственного сотрудника деканата)

(подпись)

Версия: 1.0

Экз. _____

Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2014 11:30

Стр. 19 из 26

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-7.5-28

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.5

Форма «Аттестационная ведомость»

СМК-П-7.5-28/Ф05

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

_____ факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Вид зачета (переаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

_____ (Ф.И.О. председателя комиссии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-7.5-28

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.6

Форма «Протокол аттестационной комиссии»

СМК-П-7.5-28/Ф06

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____ факультета)

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Перезачет дисциплин у обучающейся (гося) _____
(Ф.И.О.)

по _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании

№ _____ от «__» _____ г., выданного в _____

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Постановили:

1. Перезачесть обучающейся (емуся)

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____,

(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Трудоемкость ЗЕ/час	Форма промежуточной аттестации по ОПОП ВО	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)

2. Перевести обучающуюся(егося) на __ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-7.5-28

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.7

Форма «Протокол аттестационной комиссии»

СМК-П-7.5-28/Ф07

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____ факультета)

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Перезачет дисциплин у обучающейся (гося) _____
(Ф.И.О.)

по _____
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании

№ _____ от «__» _____ г., выданного в _____

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Постановили:

1. Перезачесть обучающейся (емуся)

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____,

(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Трудоемкость ЗЕ/час	Форма промежуточной аттестации по ОПОП ВО	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет)	Результат (оценка)

2. Перевести студента(ку) на __ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.8

Форма «Индивидуальный учебный график обучения обучающегося»

СМК-П-7.5-28/Ф08

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки /специальность _____

Даты ликвидации задолженности с _____ по _____

№ п/п	Кафедра	Наименование предмета	Трудоемкость в часах, общая/ аудиторных	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен (оценка), зачет	Срок сдачи
1							
2							

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия, и., о.)

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Доцент кафедры МПП	Дементьев Ю.Н.	28.05.14	
2	Зав. кафедрой ОНД	Шапошникова Е.В.	30.05.14	
3	Зам. декана факультета аграрных технологий	Шайдулина Т.Б.	26.05.2014	
4	Доцент кафедры финансы и кредит	Сартакова О.А.	02.06.2014	
5	Доцент кафедры земледелия и растениеводства	Чуманова Н.Н.	24.06.2014	
6	Зав. аспирантурой	Рогова Л.В.	26.05.2014	
7	Доцент кафедры физиологии и воспроизводства животных	Багно О.А.	26.05.2014	
8	Главный юрист	Булах Н.А.	26.05.2014	

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/ п	Наименование подразделения	Кол- во экз.	Ном- ер экз.	Должность	ФИО	Дата получен- ия	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

**10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ
ДОКУМЕНТА**

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнени я и проведени я ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6