



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 1

от 12.09.2013 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В. И. Мяленко
В. И. Мяленко

« 9 » 10 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ФГБОУ ВО КУЗБАССКАЯ ГСХА

СМК-П-7.5-23

| | РАЗРАБОТАЛ | СОГЛАСОВАЛ | | |
|--------------|------------------------|--|---------------------|-------------------------|
| | | ВЛАДЕЛЕЦ | Менеджер по СМК | ПРК |
| Должность | Вед. специалист по УМР | Начальник УЧ | Менеджер по СМК | Проректор по УР |
| Фамилия И.О. | Дементьева В.А. | Шульгина О.А. | Паршина Е.А. | Васильченко А.М. |
| Подпись | <i>Дементьева В.А.</i> | <i>Шульгина О.А.</i> | <i>Паршина Е.А.</i> | <i>Васильченко А.М.</i> |
| Дата | 08.10.2013 | 08.10.2013 | 08.10.2013 | 9.10.2013 |
| Версия: 01 | Экз. № _____ | Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 08.10.2013 11:31 | | Стр. 1 из 19 |

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| Номер раздела | Наименование раздела | Страница |
|---------------|--|----------|
| 1 | Назначение | 3 |
| 2 | Область применения | 3 |
| 3 | Нормативные ссылки | 3 |
| 4 | Термины. Обозначения. Сокращения. | |
| 4.1 | Термины | 3 |
| 4.2 | Обозначения | 4 |
| 4.3 | Сокращения | 4 |
| 5 | Менеджмент процесса | |
| 5.1 | Общие положения | 5 |
| 5.2 | Планирование и проведение открытого занятия | 6 |
| 5.3 | Обсуждение и анализ проведенного открытого занятия | 7 |
| 5.4 | Критерии оценки педагогического мастерства | 8 |
| 5.5 | Оформление результатов контроля | 12 |
| 6 | Перечень форм и записей | 13 |
| 7 | Приложения | |
| 7.1 | Форма «Заключения о качестве проведенного открытого занятия» | 14 |
| 8 | Лист согласования | 17 |
| 9 | Лист регистрации рассылки и выдачи документа | 18 |
| 10 | Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа | 19 |

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 (п. 7.5).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения преподавателями кафедр ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 26.11.200г. №4114 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17.04.2002г. № 1475 «Положение о порядке присвоения ученых званий»;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза».

4. ТЕРМИНЫ. ОБОЗНАЧЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ

Открытое занятие – учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое), заранее объявленное и доступное для всех желающих.

Фронтальная форма обучения – учебное занятие, при котором преподаватель управляет учебно-познавательной деятельностью учебной группы (курса), работающей над единой задачей. Преподаватель организует сотрудничество обучающихся и определяет единый темп работы.

| | | | |
|-------------|------------|---|---------------------|
| Версия: 1.0 | Экз. _____ | <i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 08.10.2013 11:31</i> | <i>Стр. 3 из 19</i> |
|-------------|------------|---|---------------------|

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

Педагогическая эффективность фронтальной работы во многом зависит от умения преподавателя держать в поле зрения всю группу (курс) и при этом не упускать из виду работу каждого обучающегося.

Групповая форма обучения – учебное занятие, при котором преподаватель управляет учебно-познавательной деятельностью группы обучающихся. Групповую форму обучения можно подразделить на звеньевую, бригадную, кооперировано-групповую и дифференцированно-групповую.

Индивидуальная форма обучения - учебное занятие, при котором у обучающегося нет непосредственного контакта с другими обучающимися. По своей сущности оно есть не что иное, как самостоятельное выполнение одинаковых для всей группы заданий.

4.2 ОБОЗНАЧЕНИЯ

ПРК – представитель руководства по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

ТБ – техника безопасности;

ОО – отдел образования;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

4.3 СОКРАЩЕНИЯ

вед. – ведущий;

зав. – заведующий;

нач. – начальник.

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

5.1.2 Открытые занятия (лекционные, практические, семинарские) планируются на кафедрах и проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения.

5.1.3 Тему *открытого занятия* и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

5.1.4 В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность). Кафедра может включить в график преподавателей, по результатам проведения занятий которых были даны отрицательные заключения, сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы.

5.1.5 Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа. Открытое занятие может быть как показательным, так и пробным.

5.1.6 Показательные открытые занятия проводятся опытными педагогическими работниками для демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, мультимедийных и других элементов учебно-материальной базы.

5.1.7 Выбор темы *показательного открытого занятия* предоставляется преподавателю, который проводит учебное занятие. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, требуют серьезных изменений в методике их изложения в связи с низким усвоением темы по результатам проверки остаточных знаний, ФЭПО и прочее.

5.1.8 Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. С этой целью может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника. Допускается проведение пробного занятия без

| | | | |
|-------------|------------|--|--------------|
| Версия: 1.0 | Экз. _____ | Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 08.10.2013 11:31 | Стр. 5 из 19 |
|-------------|------------|--|--------------|

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

обучающихся, только перед профессорско-преподавательским составом. Тему пробного занятия и время его проведения определяет заведующий кафедрой.

5.2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

5.2.1 В начале учебного года заведующие кафедрами составляют графики проведения открытых учебных занятий преподавателями кафедры на семестр. Графики сдают в отдел образования академии. Отдел образования составляет единый график проведения открытых учебных занятий в академии, который утверждается на первом заседании Методического совета академии.

5.2.2 За одну неделю до проведения занятия приглашаются на открытое занятие все желающие. Для этого преподаватель, который проводит открытое занятие, обязан разместить объявление на сайте и стенде кафедры, а также на сайте академии ksai.ru, о времени, месте проведения занятия; также объявление может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных способов ее раскрытия.

5.2.3 В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой и один из членов методической комиссии факультета (специальности или направления подготовки), а также работники, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет.

5.2.4 Занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры (факультета), включая заведующего кафедрой.

5.2.5 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

5.2.6 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленные цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей учебной программы; каковы результаты его деятельности.

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

5.3 ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

5.3.1 Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- заведующий кафедрой;
- преподаватель, проводивший занятие.

5.3.2 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.3.3 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с учебно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.3.4 В заключении выступает заведующий кафедрой. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню учебно-методической подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

5.3.5 После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

| | | | |
|-------------|------------|---|--------------|
| Версия: 1.0 | Экз. _____ | <i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 08.10.2013 11:31</i> | Стр. 7 из 19 |
|-------------|------------|---|--------------|

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

5.3.6 Результаты проведения открытых занятий в целом анализируются Ученым советом факультета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса факультета.

5.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

5.4.1 При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины. При этом для дисциплин федерального компонента особое внимание уделяется дидактическим единицам Федерального государственного образовательного стандарта;
- наличие у преподавателя плана занятия;
- разнообразие видов учебной деятельности обучающихся;
- формы работы с обучающимися (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке академии;
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- организация СРС (тема семинара, указание литературы и пр.);

| | | | |
|-------------|------------|---|---------------------|
| Версия: 1.0 | Экз. _____ | <i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 08.10.2013 11:31</i> | <i>Стр. 8 из 19</i> |
|-------------|------------|---|---------------------|

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | |
|---|--|--------------|
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |
|---|--|--------------|

- контроль знаний обучающихся;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

5.4.2 Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции.

а) Содержание лекции:

- научность, доказательность и аргументированность;
- информативность (соответствие современному уровню развития науки);
- освещение истории вопроса, показ различных концепций;
- использование примеров, ярких фактов из практик.

б) Методика чтения лекций:

- соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции);
- четкая структура лекции и логика изложения;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- доказательность и аргументированность;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

в) Руководство работой обучающихся:

- акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации);
- предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать обучающимся возможность осмысленного конспектирования;
- организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий);

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | |
|---|--|--------------|
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |
|---|--|--------------|

- использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы;

- разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме);

- просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях;

- контроль усвоения содержания материала;

- активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;

- поддержание дисциплины на лекции.

г) Лекторские данные:

- культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу);

- дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних рядах в аудитории;

- экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом);

- ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у обучающихся в аудитории);

- педагогический такт (уважительно отношение к обучающимся, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок).

д) Умение установить контакт:

- результативность лекции;

- информационная ценность;

- воспитательный аспект;

- достижение дидактических целей.

5.4.3 Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

- целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности;

- планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы;

- организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждением проблем;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | |
|---|--|--------------|
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |
|---|--|--------------|

- стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;

- отношения "преподаватель - обучающиеся": уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.;

- управление группой: быстрый контакт с обучающимися, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие с обучающимися или, наоборот, повышение тона, с опорой в работе на лидеров, оставляя пассивными других обучающихся;

- замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или отсутствие замечаний;

- обучающиеся ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

5.4.4 Критерии оценки лабораторного занятия:

- наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы);

- наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы;

- наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы;

- проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы);

- выполнение правил работы в лаборатории;

- умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу);

- умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ);

- умение подведения итогов занятия;

- формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

5.5 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

5.5.1 Все посетившие занятие оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия (Приложение 7.1), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения.

5.5.2 Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать (не рекомендовать) преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

5.5.3 По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для внедрения в практику других преподавателей, участия в конкурсах, проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

5.5.4 В заключении по итогам проведения пробного занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

5.5.5 В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть внесены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

| № п/п | Наименование документа | Код документа | Хранение | | Архивирование | |
|----------|---|-----------------------------------|---|-------|--------------------|--------------------|
| | | | Место | Срок | Место | Срок |
| 1 | Заключение о качестве проведенного открытого занятия | 0 <i>СМК-П-7.5- 23/Ф01</i> | Кафедра «Годовой отчет о работе кафедры» | 5 лет | не архивируется | не архивируется |

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

Форма «Заключения о качестве проведения открытого занятия»

СМК-П-7.5-23/Ф01

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие/пробное занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие) _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

формы работы с обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям ФГОС ВО, рабочей программе дисциплины _____

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научный подход к изложению материала _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

внутрипредметные и межпредметные связи _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке академии _____

Методика проведения занятия:

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия _____

Версия: 1.0

Экз. _____

Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 08.10.2013 11:31

Стр. 14 из 19

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.1
(оборот первой страницы)**

использование наглядных пособий, дидактического материала _____

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых _____ методов _____ и _____ приемов _____

Использование _____ современных _____ инновационных _____ методов _____ обучения _____

работа обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | |
|---|--|--------------|
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |
|---|--|--------------|

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.1

Страница 2

Выводы:

1) рекомендовать (не рекомендовать) кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;

2) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены (не устранены);

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

5) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по _____

6) другое

Предложения:

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О. посетившего занятие

С заключением ознакомлен

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О. посетившего занятие

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О. преподавателя

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О. посетившего занятие

Дата _____

Версия: 1.0

Экз. _____

Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 08.10.2013 11:31

Стр. 16 из 19

| | | |
|------------------------------|--|--------------|
| ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | | |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| № п/п | Должность | Фамилия И.О. | Дата | Подпись |
|-------|--|------------------|----------|---------|
| 1 | Доцент кафедры МПП | Дементьев Ю.Н. | 08.10.13 | |
| 2 | Зав. кафедрой ОНД | Шапошникова Е.В. | 08.10.13 | |
| 3 | Зам. декана факультета аграрных технологий | Шайдулина Т.Б. | 08.10.13 | |
| 4 | Доцент кафедры финансы и кредит | Сартакова О.А. | 09.10.13 | |
| 5 | Доцент кафедры земледелия и растениеводства | Чуманова Н.Н. | | |
| 6 | Зав. аспирантурой | Рогова Л.В. | | |
| 7 | Доцент кафедры физиологии и воспроизводства животных | Багно О.А. | 08.10.13 | |
| 8 | Главный юрист | Булах Н.А. | 08.10.13 | |

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | | |
|----------|--|---------------------|
| П | О проведении открытого занятия преподавателями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | СМК-П-7.5-23 |
|----------|--|---------------------|

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

| № п/ п | Наименование подразделения | Кол- во экз. | Ном ер экз. | Должность | ФИО | Дата получен ия | Подпись |
|--------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|-----------|-----|-----------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П

О проведении открытого занятия преподавателями
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

СМК-П-7.5-23

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия | Краткое содержание изменения | Подпись лица, сделавшее изменение |
|-------------|--|---------------|--|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |