



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская сельскохозяйственная государственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 10

от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮ- ЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-П-02-66

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Начальник УЧ	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	
Версия: 2.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:45	Стр. 1 из 12

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	--	-------------

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения	3
4.2	Сокращения	3
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов	5
5.3	Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов	6
6	Лист согласования	10
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	11
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	12

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам под-готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:45</i>	Стр. 3 из 12
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	--	-------------

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская сельскохозяйственная государственная академия».

4.2. СОКРАЩЕНИЯ

вед. – ведущий;

зав. – заведующий.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	--	-------------

5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

5.1.2 Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

5.1.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность формирования компетенций у аспирантов.

5.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

5.2.1 К формам текущего контроля успеваемости могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе, рефератов и другие виды работ.

5.2.2 Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости организует преподаватель в соответствии с разработанным им тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики.

5.2.3 Информация об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств доводится до сведения аспирантов в начале изучения дисциплины (модуля), практики.

5.2.4 Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время занятий/прохождения практики, а также в часы самостоятельной работы аспирантов, с последующей проверкой результатов деятельности обучающихся преподавателем. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам под-готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	---	-------------

5.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов аспирантов по итогам освоения учебных дисциплин (модуля), практики и научно-исследовательского блока.

5.3.2. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

5.3.3. Аспиранты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии, если они в полном объеме освоили учебный план, выполнили все виды работ по дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательскому блоку, выносимым на сессию.

5.3.4. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

5.3.5. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательскому блоку определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.3.6. Аспиранты (по желанию) могут сдавать экзамены и зачеты по выбранным для изучения факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых вносятся в отдельную аттестационную ведомость и указываются при заполнении приложения к диплому.

5.3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) устанавливаются календарным учебным графиком.

5.3.8. Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период, если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии. Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом.

5.3.9. Расписания экзаменов, зачетной сессии утверждаются проректором по УВР и доводятся до сведения преподавателей и аспирантов до начала зачетно-экзаменационной сессии. Рекомендуется составлять расписание с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 дней, кроме расписания для аспирантов заочной формы обучения.

5.3.10. Перед началом экзамена или зачета преподаватель получает от сотрудников отдела учебной части аттестационную ведомость.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам под-готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	---	-------------

5.3.11. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в рабочей программе учебной дисциплины (модуля). При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

5.3.12. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

5.3.13. Практика и научно-исследовательская работа аспирантов засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Зачет по практике или научно-исследовательской работе проставляется руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности оценок.

5.3.14. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено». Положительные и неудовлетворительные отметки о зачете заносятся в аттестационную ведомость. Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по практике, а также по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.3.15. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме или иным способом в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине (модулю), практике.

5.3.16. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3.17. При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в аттестационной ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

5.3.18. При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, которая завершается в соответствии с учебным планом экзаменом и ведется несколькими преподавателями, отчетность может проводиться с учетом выполненных работ аспирантами по уже изученному модулю (-ям) путем определения средней оценки, проставленной несколькими преподавателями по каждому

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:45</i>	Стр. 7 из 12
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	--	-------------

из разделов дисциплины. В аттестационную ведомость вносится итоговая оценка преподавателем, завершающим обучение по данной дисциплине.

5.3.19. Экзаменационные билеты с заданиями утверждаются проректором по УВР и подписываются заведующим подразделения с указанием протокола и даты утверждения на кафедре.

5.3.20. Неявка на зачет или экзамен отмечается в аттестационной ведомости словом «не явился».

5.3.21. Успевающим аспирантам и в исключительных случаях предоставляется право досрочной сдачи зачетов и экзаменов в пределах одного семестра при условии выполнения ими установленных образовательной программой работ.

Досрочная сдача зачетно-экзаменационной сессии оформляется распоряжением проректора по УВР на основе заявления аспиранта с просьбой об изменении сроков сдачи отчетностей (-и) и приложенными оправдательными документами (при наличии).

5.3.22. Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом отражаются в соответствующем разделе его индивидуального плана, зачетной книжке.

5.3.23. Неуспевающим считается аспирант, не сдавший по окончании сессионного периода хотя бы одну из отчетностей (зачет, экзамен или реферат) по дисциплинам (модулям), практике или научно-исследовательскому блоку, установленным для данной сессии в соответствии с учебным планом.

5.3.24. Повторная сдача зачета/экзамена по дисциплине (модулю), по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, читавшему курс, второй раз - комиссии в следующем составе:

- заведующий кафедрой;
- преподаватель, не осуществляющий обучение в конкретной учебной группе,
- при необходимости - один из ведущих специалистов по данной дисциплине (модулю).

Состав комиссии утверждается распоряжением проректора по УВР. Результаты сдачи аспирантом зачета/экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

5.3.25. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи отчетностей.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:45</i>	Стр. 8 из 12
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	--	-------------

5.3.26. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (положительное завершение зачетно-экзаменационной сессии, получение удовлетворительной оценки по практике, проведению научных исследований и т.д.), переводятся приказом на следующий курс.








5.3.27. Для аспирантов, не выполнивших требования учебного плана в установленные сроки, устанавливается график ликвидации академической задолженности, перевод на следующий курс осуществляется условно.

5.3.28. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план, отчисляются из аспирантуры Академии.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам под-готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	---	-------------

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
2	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
4	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
5	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.	30.08.17	
6	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	30.08.17	
7	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.17	

**ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	--	-------------

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Но-мер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам под-готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-66
-----------	---	-------------

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6

<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат: 2cef02f4df3983c2c317250873d5346fddd48b90 Владелец: Кузбасская ГСХА</p>
--