



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 10
от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



 И.А. Ганиева

«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-П-02-63

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Начальник УЧ	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	<u>30.08.2017</u>	<u>30.08.2017</u>	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44	Стр. 1 из 24

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63
-----------	---	-------------

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	4
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана	5
5.3	Аспирант за время обучения в аспирантуре должен выполнить	7
5.4	Промежуточная аттестация аспирантов	8
6	Перечень форм и записей	9
7	Приложения	10
7.1	Индивидуальный план аспиранта	10
7.2	Индивидуальный план экстерна	21
8	Лист согласования	22
9	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	23
10	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	24

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, участвующих в образовательном процессе по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Устав ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ;

– СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;

– СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	Стр. 3 из 24
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины, курса (модуля) – это план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине.

РУП – рабочий учебный план по направлению подготовки и специальности.

СРС – самостоятельная работа студентов;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

ФОС – фонд оценочных средств.

вед. – ведущий.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

5.1.2 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

5.1.3 Контроль за аспирантом по выполнению индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Контроль засвоевременным прохождением промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям осуществляет отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров.

5.2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

5.2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (включая подготовку научно-квалификационной работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	<i>Стр. 5 из 24</i>
--------------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63
<p>5.2.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы, утверждаемая на ученом совете факультета не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан представить обоснование темы научно-квалификационной работы, примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.</p> <p>5.2.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.</p> <p>5.2.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных дисциплин учебного плана.</p> <p>5.2.6 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно с научным руководителем и аспирантом и утверждается председателем Ученого Совета.</p> <p>5.2.7 Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается отделом аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается утверждается председателем Ученого Совета после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.</p> <p>5.2.8 По окончании каждого семестра к индивидуальному учебному плану прикладывается рабочий план на следующий семестр, подписанный аспирантом и научным руководителем.</p> <p>5.2.9 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.</p> <p>5.2.10 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.</p> <p>5.2.11 Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2) содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>
		Стр. 6 из 24

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

5.2.12 Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается отделом аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и утверждается председателем Ученого Совета не позднее 1 месяца с момента зачисления.

5.3 АСПИРАНТ ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ДОЛЖЕН ВЫПОЛНИТЬ

5.3.1. На первом году обучения:

- Обсудить на кафедре тему научного исследования и утвердить на Ученом Совете не позднее 3 месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

- Обсудить и утвердить на кафедре план научного исследования, календарный план работы и определить конкретные объемы и направления научных исследований.

- Освоить программу обучения в соответствии с учебным планом, сдать кандидатские экзамены (по истории и философии науки; иностранному языку), зачеты по соответствующим обязательным дисциплинам, дисциплинам по выбору.

- Вести теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования согласно индивидуальному плану работы и календарному плану.

5.3.2. На втором году обучения:

- Продолжить освоение программы обучения в соответствии с учебным планом, сдать зачеты по соответствующим обязательным дисциплинам, дисциплинам по выбору.

- Получить зачет/зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- Получить зачет/зачет с оценкой по педагогической практике.

- Продолжить научно-исследовательскую деятельность согласно индивидуальному плану работы и календарному плану.

- Подготовить к публикации и опубликовать статьи по теме научного исследования.

- Готовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3.3. На третьем году обучения:

- Продолжить освоение программы обучения в соответствии с учебным планом сдать зачеты по соответствующим обязательным дисциплинам, дисциплинам по выбору.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	Стр. 7 из 24
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63
<p>- Продолжить теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования.</p> <p>- Опубликовать научные работы по теме научного исследования.</p> <p>- Получить зачет/зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – Педагогическая практика.</p> <p>- Получить зачет/зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – Научно-исследовательская практика.</p> <p>- Завершить работу по теме научного исследования, обсудить ее на заседании кафедры для получения соответствующего заключения.</p> <p>- Сдать государственный экзамен.</p> <p>- Представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.</p> <p>5.3.4. На четвертом году обучения:</p> <p>- Продолжить теоретическую и экспериментальную работу по теме научного исследования.</p> <p>- Опубликовать научные работы по теме научного исследования.</p> <p>- Завершить работу по теме научного исследования, обсудить ее на заседании кафедры для получения соответствующего заключения.</p> <p>- Сдать государственный экзамен.</p> <p>- Представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.</p>		
<h3>5.4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ</h3>		
<p>Промежуточная аттестация аспирантов в Кузбасской ГСХА осуществляется согласно положения СМК-П-02-35 «Положение о разработке образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВО (аспирантуры)»</p> <p>Аспиранты, не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительных причин, отчисляются из аспирантуры.</p> <p>Все записи, связанные с прохождением подготовки и аттестации аспиранта, вносятся в соответствующие разделы индивидуального плана работы аспиранта. Индивидуальный план хранится в отделе аспирантуры.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>
		Стр. 8 из 24

6 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Индивидуальный учебный план аспиранта	СМК-П-02-63/Ф01	Учебная часть	Период обучения	Архив	75
2	Индивидуальный учебный план экстерна	СМК-П-02-63/Ф02	Учебная часть	ДМН	-	-

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1

Форма «Индивидуальный учебный план аспиранта»

СМК-П-02-63/Ф01

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя и отчество _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Зачислен(а) в аспирантуру: Приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.

Отчислен(а) из аспирантуры: Приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.

Срок обучения в аспирантуре: с «___» _____ 201__ г.

по «___» _____ 201__ г.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «___» _____ 201__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 201__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 201__ г. № _____.

Научный руководитель _____

(ф.и.о.)

(ученая степень, звание)

Тема научно-исследовательской работы (диссертации) _____

Тема утверждена на заседании Ученого Совета _____

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____.

Кемерово

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	Стр. 10 из 24
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-63

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)**

Название темы _____

Актуальность темы _____

Цель и задачи исследования _____

Объект
исследования _____

Предмет исследования _____

Научная новизна исследования _____

Теоретическая значимость исследования _____

Практическая значимость
исследования _____

Предполагаемая форма внедрения ожидаемых результатов _____

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__ г.

Версия: 1.0

Экз. _____

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после
распечатки: 30.08.2017 16:44*

Стр. 11 из 24

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-63

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого Совета

« ____ » _____ 201__ г.

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

№	Наименование	Дисциплины/краткое содержание работы		Семестр	Объем (трудоемкость),		Форма промежуточной аттестации
					з.е.	часы	
1	Базовые дисциплины	Б.1Б1	История и философия науки (Сдача кандидатского экзамена)	2	4	144	Зачет с оценкой КЭ
		Б1.Б2	Иностранный язык (Сдача кандидатского экзамена)	1,2	5	180	зачет с оценкой, КЭ
2	Вариативные дисциплины	<i>Обязательные дисциплины</i>					
		Б1.В.ОД.1	Технологии и средства механизации сельского хозяйства	4	4	144	экзамен
		Б1.В.ОД.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	3	108	зачет с оценкой
		Б1.В.ОД.3	Методология и методика научных исследований	3	3	108	зачет с оценкой
		Б1.В.ОД.4	Педагогика и психология высшей школы	1	3	108	зачет с оценкой
		Б1.В.ОД.5	Педагогические технологии	1	2	72	зачет
		Б1.В.ОД.6	Патентоведение и защита интеллектуальной собственности в сфере АПК	4	4	144	зачет с оценкой
		<i>Дисциплины по выбору</i>					
		Б1.В.ДВ.1.1	Проектирование рабочих органов и механизмов сельскохозяйственных машин	4	3	108	зачет
		Б1.В.ДВ.1.2	Инновационные технологии и средства механизации в животноводстве	4	3	108	зачет
3	Практики	Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Педагогическая практика	4	3	108	зачет с оценкой
		Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Научно-	5	9	324	зачет с оценкой

Версия: 1.0

Экз. _____

Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44

Стр. 12 из 24

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

			исследовательская практика				
4	<i>Научные исследования</i>	БЗ.1	научно-исследовательская деятельность	1,2,4,5	86	3096	зачет с оценкой
		БЗ.2	подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	3,6	43	1548	зачет
	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	Б4.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	6	3	108	экзамен
			Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		6	216	
5	<i>Факультативы</i>	ФТД.1	Инженерные методы и технические средства охраны труда и защиты окружающей среды при выполнении механизированных работ	5	2	72	зачет
ИТОГО ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (Без учета факультативов)					180	6480	

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

Учебный план аспиранта 2-го года подготовки
срок прохождения аттестации: 1 сем. _____ 2 сем. _____

№	Наименование	Дисциплины / краткое содержание работы	Семестр	Объем (трудоемкость), з.е.	Форма промежуточной аттестации
1	<i>Вариативные дисциплины</i>				
2	<i>Практики</i>				
3	<i>Научные исследования</i>	<i>1. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i>			
		<i>2. Научно-исследовательская деятельность:</i>			

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аттестация за 2-й год: _____ «__» _____ 201__ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс)

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-63

Учебный план аспиранта 3-го года подготовки
срок прохождения аттестации: 1 сем. _____ 2 сем. _____

№	Наименование	Дисциплины / краткое содержание работы	Семестр	Объем (трудоемкость), з.е.	Форма промежуточной аттестации
1	<i>Вариативные дисциплины</i>				
2	<i>Практики</i>				
3	<i>Научные исследования</i>	<i>1. Научно-исследовательская деятельность:</i>			
		<i>2. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i>			

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аттестация за 3-й год: _____ «__» _____ 201__ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс)

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

Учебный план аспиранта 4-го года подготовки
срок прохождения аттестации: 1 сем. _____ 2 сем. _____

№	Наименование	Дисциплины / краткое содержание работы	Семестр	Объем (трудоемкость), з.е.	Форма промежуточной аттестации
1	<i>Вариативные дисциплины</i>				
2	<i>Практики</i>				
3	<i>Научные исследования</i>	<i>1. Научно-исследовательская деятельность:</i>			
		<i>2. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i>			
4	<i>Итоговая аттестация</i>	Подготовка и сдача государственного экзамена			
		Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аттестация за 4-й год: _____ «__» _____ 201__ г. _____

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-02-63

5 – Участие в программах академической мобильности (место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

6 – Доклад по теме диссертационного исследования, обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры:

6.1. Обсуждение текста диссертационного исследования «__»____ 20 г.
Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

_____/_____
подпись / ФИО научного руководителя

6.2. Рекомендация диссертационного исследования к защите «__»____ 20 г.
Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

_____/_____
подпись / ФИО научного руководителя

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

1. Критерии перевода аспиранта на следующий год обучения

- выполнение всех позиций индивидуального плана аспиранта;
- сданные зачеты и экзамены по блокам образовательных дисциплин учебного плана;
- сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному плану аспиранта;
- наличие отчета о НИР.

2. Материалы, представляемые при аттестации в отдел аспирантуры:

2.1 Первый год обучения:

Первая аттестация:

- отчет о научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- аттестационные листы по научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Вторая аттестация:

- отчет о научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- аттестационные листы по научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- список опубликованных работ за учебный год (не менее одной статьи, не менее двух тезисов);
- утвержденный на заседании кафедры и совете факультета индивидуальный план с отметками о сданных зачетах и экзаменах в соответствии с учебным планом.

2.2 Второй год обучения:

Первая аттестация:

- отчет о научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- аттестационные листы по научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Вторая аттестация:

- отчет о научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- аттестационные листы по научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- список опубликованных работ за учебный год (не менее двух статей, одна из которых ВАК, не менее двух тезисов);
- утвержденный на заседании кафедры и совете факультета индивидуальный план с отметками о сданных зачетах и экзаменах в соответствии с учебным планом.

2.3 Третий год обучения:

Первая аттестация:

- отчет о научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- аттестационные листы по научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Вторая аттестация:

- отчет о научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- аттестационные листы по научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- список опубликованных работ за учебный год (не менее двух статей, одна из которых ВАК, не менее двух тезисов);
- утвержденный на заседании кафедры и совете факультета индивидуальный план с отметками о сданных зачетах и экзаменах в соответствии с учебным планом.

2.4 Четвертый год обучения:

Первая аттестация:

- отчет о научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- аттестационные листы по научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Вторая аттестация:

- отчет о научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- аттестационные листы по научно-исследовательской деятельности или подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
- список опубликованных работ за учебный год (не менее двух статей, одна из которых ВАК, не менее двух тезисов).

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	Стр. 20 из 24
--------------------	------------	---	----------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2

Форма «Индивидуальный учебный план экстерна»

СМК-П-02-63/Ф02

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета

« ____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

На период « ____ » _____ 20 г. – « ____ » _____ 20 г.

№ п/п	Содержание промежуточной аттестации	Срок выполнения	Срок контроля
Дисциплины (модули)			
Научные исследования			
	Отчет о выполнении научных исследований		
	Подготовка отчета о выполнении научных исследований		
	Представление отчета и подтверждающих документов в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров		
Государственная итоговая аттестация			
	Государственный итоговый экзамен		
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)







Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-02-63
-----------	---	-------------

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
2	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
4	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
5	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.	30.08.17	
6	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	30.08.17	
7	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.17	