



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 10
от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-П-02-41

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Начальник УЧ	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Кулинчак И.Г.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	
Версия: 2.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00	Стр. 1 из 13

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41
---	--	-------------

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	4
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерна	6
5.3	Порядок внесения изменений и дополнений в положение	10
6	Лист согласования	11
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	12
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	13

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00</i>	Стр. 2 из 13
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, участвующих в образовательном процессе по программам высшего и среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580);
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00</i>	Стр. 3 из 13
--------------------	-------------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Экстерн – лицо, зачисленное в Академию для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестация) по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ИУП – индивидуальный учебный план;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

СПО – среднее профессиональное образование;

вед. – ведущий.

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00</i>	Стр. 4 из 13
--------------------	-------------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41

5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академии, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

5.1.4 Настоящее Положение определяет сроки прохождения аттестации, порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, при условии, что в Академии реализуются имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

5.1.5 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.1.6 Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

5.1.7 Экстерны могут зачисляться в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, среднего профессионального обучения, определяемым приказом ректора Академии.

5.1.8 Экстерны, зачисленные в Академию, могут пройти аттестацию по направлениям подготовки (специальностям), по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

5.1.9 Академия несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

5.1.10 Требования к лицам, зачисляемым в Академию для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодными правилами приема в Академию и настоящим Положением.

5.1.11 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями Академии.

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00</i>	Стр. 5 из 13
--------------------	-------------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41

5.2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И РОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНА

5.2.1 Прием экстерна в Академии для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления.

5.2.2 К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

- две фотографии 3×4 см;

- договор с Академией об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- иные документы, представление которых отмечает интересам экстерна.

5.2.3 При подаче заявления о прохождении аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Уставом ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- содержание основных образовательных программ ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

5.2.4 Факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

5.2.5 Академия заключает с экстерном договор дополнительных платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

После зачисления экстерна, не позднее месяца, декан соответствующего факультета разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план разрабатывается по согласованию с экстерном и деканатом факультета, на базе которого предполагается

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00</i>	Стр. 6 из 13
--------------------	-------------------	---	---------------------

П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41
---	--	-------------

проводить аттестацию.

5.2.7 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Академией, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2.8 Обучающемуся, зачисленному на обучение в Академию в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

5.2.9 После зачисления экстерна в Академию для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по сопутствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

5.2.10 На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканат соответствующего факультета оформляет личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

5.2.11 Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Академии.

- прием контрольных и курсовых работ, отчетов по всем видам практик.

5.2.12 Государственная итоговая аттестация включает:

- государственные экзамены (при наличии);
- защиту выпускной квалификационной работы.

5.2.13 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

5.2.14 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает дни, отведенные для консультаций, сдачи

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41

государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель.

5.2.15 Прохождение экстерном аттестации в Академии осуществляется на основании и условиях соответствующего договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг по прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и индивидуальному учебному плану, предусматривающему прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2.16 Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана и условий договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется деканом соответствующего факультета

5.2.17 Академия обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной образовательной программе.

5.2.18 Прием экзаменов, зачетов у экстернов, по дисциплине проводится в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования.

5.2.19 В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов и (или) зачетов.

5.2.20 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Академии и выдается экстерну.

5.2.21 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00</i>	Стр. 8 из 13
--------------------	-------------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41

государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленной формы.

5.2.22 Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, допускается к итоговой государственной аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС, и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 5 дней до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

5.2.23 К процессу государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, при условии представления справки об обучении, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организацией.

5.2.24 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим соответствующей кафедры приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) и назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей Академии.

5.2.25 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

5.2.26 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.27 Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного Академией.

5.2.28 После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается копия документа.

5.2.29 Экстерн может быть отчислен из Академии в следующих случаях:

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00</i>	Стр. 9 из 13
--------------------	-------------------	---	---------------------

П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41
---	--	-------------

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;

- по инициативе Академии в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Академии.

- по обстоятельствам, не зависящих от воли экстерна и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

5.2.30 После отчисления экстерна его личное дело передается деканатом в архив Академии в соответствие с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.






5.3 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.3.1 Настоящее положение может измениться и дополниться в соответствие с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ. Изменения и дополнения к нему утверждается Ученым советом Академии.

**ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	30.08.17	
2	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.		
4	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
5	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
6	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.		
7	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.17	

Версия: 2.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 15:00	Стр. 11 из 13
-------------	------------	--	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41
----------	--	-------------

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Но-мер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	СМК-П-02-41
---	--	-------------

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменение
1	2	3	4	5	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2cef02f4df3983c2c317250873d5346fddd48b90