



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 10
от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

СМК-П-02-40

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ВЛАДЕЛЕЦ	ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР	Начальник УЧ	Проректор по УВР
Фамилия И.О.	Декина А.И.	Куличих И.Г.	Дугинов Е.В.
Подпись			
Дата	30.08.2017г	30.08.2017г	30.08.2017г
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:37	
			Стр. 1 из 20

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	6
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	7
5.2	Функциональные возможности СЭО	8
5.3	Порядок и формы доступа к СЭО	9
5.4	Технология размещения ЭОР, ЭИР	10
5.5	Структура электронного обучающего курса	10
5.6	Ответственность за использование информационных ресурсов и обеспечение безопасности СЭО	16
5.7	Заключительные положения	17
6	Лист согласования	18
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	19
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	20

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, структуру и содержание системы электронного обучения в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Закон Российской Федерации от 21 июня 1993 №5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27 июня 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июня 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 сентября 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:37</i>	Стр. 3 из 20
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда.

Видеоконференция (вебинар) – визуальное общение через Интернет в режиме реального времени. Во время веб-конференции каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника, или через веб-приложение.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Жизненный цикл образовательной программы – промежуток времени, начинающийся в момент принятия решения о создании программы обучения, оканчивающийся в момент принятия решения о прекращении обучения по данной программе.

Обучающиеся – лица, осваивающие: основные образовательные программы высшего образования по уровням: бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура; основные образовательные программы среднего профессионального образования.

Система электронного обучения академии – совокупность информационных систем Академии, предназначенных для организации интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса. Включает в себя систему электронного обучения «Moodle»,

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:37</i>	<i>Стр. 4 из 20</i>
-------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

базы данных учетных записей сотрудников и обучающихся, средства проведения веб-конференций и др.

Электронная информационно-образовательная среда представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Электронный информационный ресурс – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

Электронный образовательный ресурс – это учебный материал, который можно воспроизводить или использовать с привлечением электронных ресурсов. ЭОР можно классифицировать на три группы: текстовые (гипертекстовые), текстографические и мультимедийные (интерактивные). К ЭОР текстового типа можно отнести все образовательные сайты и оффлайн-электронные учебники, которые представляют собой перенос бумажного носителя в электронный вид. Мультимедийный ЭОР – учебные материалы, который представляет логически связанные объекты, подчиненные определенной дидактической идее, причем изменение одного из них вызывает соответствующие изменения других путем одновременного воспроизведения на экране компьютера изображения и звука.

Электронный обучающий курс – ресурс, содержащий комплекс учебно-методических материалов, реализованных в СЭО. Элементы ЭОК реализуются посредством СЭО с соблюдением логики изложения учебных материалов в соответствии со структурой изучаемой дисциплины.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

4.2. СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОИТ – отдел инновационных технологий;

ОП –образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СЭО – система электронного обучения;

ОО – отдел образования;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР – электронный информационный ресурс;

ЭО – электронное обучение;

ЭОК – электронный обучающий курс;

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. СЭО предназначена для организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым ОП с применением ЭО и ДОТ, обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к ЭИР, ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов. СЭО организована на платформе Moodle, которая представляет собой бесплатную модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с открытым кодом для эффективного дистанционного обучения. СЭО размещена по адресу moodle.ksai.ru.

5.1.2. Информационное наполнение СЭО определяется потребностями целевой аудитории Академии (обучающиеся, ППС) и осуществляется усилиями преподавателей кафедр Академии.

5.1.3. Главная цель использования СЭО – создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства для повышения качества и эффективности образования.

5.1.4. СЭО обеспечивает:

- публикацию учебно-методического контента;
- доставку контента обучающимся;
- систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися;
- работу сервиса новостей и объявлений;
- индивидуализацию образовательной траектории обучающегося;
- механизмы и процедуры мониторинга качества образовательного процесса.

5.1.5. Основные задачи СЭО:

- осуществление контролируемого доступа участников образовательного процесса к ЭОР;
- структурирование учебного материала;
- приобретение обучающимися ряда компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:37</i>	<i>Стр. 7 из 20</i>
-------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

образовательного процесса;

- систематизированное освоение обучающимся материала как методами самообразования и самооценки, так и методом взаимодействия с преподавателем;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством ЭО и ДОТ;
- предоставление возможности в электронной форме размещать и сохранять материалы образовательного процесса.

5.1.6. Основные принципы создания и функционирования СЭО:

- доступность СЭО;
- полифункциональность СЭО;
- повсеместное внедрение ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- создание сервис-ориентированной СЭО;
- использование международных и национальных стандартов ЭО и ДОТ как основы для проектирования и формирования СЭО;
- выполнение требований законодательства в области информационной безопасности, в том числе соблюдение законов о «Персональных данных» и «О государственной тайне».

5.1.7. Вопросы разработки элементов СЭО рассматриваются ОИТ и утверждаются приказом ректора.

5.1.8. Сопровождение и техническую поддержку СЭО осуществляют администраторы – сотрудники ОИТ.

5.2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЭО

5.2.1. Для организации учебного процесса СЭО предоставляет следующие возможности деканатам в личных кабинетах: размещение ФГОС, учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, приказов, распоряжений объявлений.

5.2.2. СЭО предоставляет следующие функциональные возможности для ППС:

- размещение учебно-методической документации;
- размещение видеоматериалов;
- разработку лекций, рабочих тетрадей и банка тестовых заданий,
- дистанционный контроль знаний обучающихся;
- проверку и оценку знаний обучающихся посредством тестирования с учетом

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:37</i>	Стр. 8 из 20
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

настроек: время теста, шкала оценивания, мониторинг результатов;

- создание учебных групп и общение с обучающимися в группах и индивидуально;
- общение с другими преподавателями и обучающимися;
- организацию опросов обучающихся;
- анкетирование.

5.2.3. СЭО предоставляет следующие функциональные возможности для обучающихся:

– доступ к учебно-методической документации по специальностям/направлениям подготовки;

- доступ к видеоматериалам;
- выполнение заданий по дисциплинам;
- прохождение обучающих и контрольных тестирований;
- совместная работа в учебных группах;
- размещение материалов для проверки преподавателями;
- мониторинг результатов;
- общение с преподавателями и другими обучающимися;
- участие в опросах;
- участие в анкетировании.

5.3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА В СЭО

531. Право доступа в СЭО имеют зарегистрированные в АИС «Учетные записи сотрудников и обучающихся ВУЗа» обучающиеся и сотрудники Академии. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляет администратор СЭО.

532. Работа обучающихся и сотрудников в СЭО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

533. Авторизованные пользователи делятся на следующие категории:

- управляющий: имеет доступ к курсу и его изменению, но не участвует в изучении курса;
- создатель курса: может создавать новые курсы и редактировать их;
- преподаватель: может редактировать курс, в том числе накладывать ограничения на пользователей (подписывать и удалять пользователей, объединять пользователей в группы и потоки, настраивать групповой режим изучения курса);

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:37</i>	<i>Стр. 9 из 20</i>
-------------	------------	---	---------------------

- ассистент: могут использовать элементы курса для обучения пользователей без права редактирования;
- инспектор: может просматривать все элементы курса без права редактирования;
- гость-преподаватель: может просматривать только элементы курса без доступа к банку тестовых заданий и результатам обучающихся без права редактирования;
- обучающийся: может использовать в процессе обучения только доступные элементы и модули курса;
- гость: может только просматривать структуру курса и размещенные ресурсы.

5.4. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭОР, ЭИР

5.4.1. Размещение ЭОР, ЭИР осуществляется ППС самостоятельно.

5.4.2. Ответственность за содержание и оформление ЭОР, ЭИР несет авторский коллектив и зав. кафедрой в соответствии с внутренними нормативами, организационными и распорядительными документами Академии.

5.4.3. Экспертизу размещаемой в СЭО ЭОР, ЭИР осуществляет Методический совет Академии.

5.4.4. Контроль размещаемой в СЭО ЭОР, ЭИР осуществляют администраторы СЭО.

5.4.5. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой в СЭО: запрещается размещение информации, которая противоречит законодательству Российской Федерации и внутренним нормативным документам Академии, заведомо ложной информации, использование не нормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.п.

5.4.6. Актуализация ЭОР, ЭИР производится в соответствии с жизненным циклом ОП, с обязательным изменением рабочей программы согласно требованиям ФГОС.

5.5. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧАЮЩЕГО КУРСА

5.5.1. Целью разработки ЭОК является обеспечение обучающихся учебно-методическими материалами для изучения дисциплины.

5.5.2. Объем и характер применения ЭО и ДОТ для каждой формы учебной работы (контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа обучающихся) определяется рабочей программой дисциплины и учебным планом ОП.

5.5.3. ЭУМК дисциплины, реализуемой с применением ЭО и ДОТ, должен обеспечивать

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

аккредитационные показатели, требования ФГОС и структуры дисциплины посредством реализации его компонентов в соответствующих формах: электронное издание, ЭОК, отдельные элементы ЭОК.

5.5.4. ЭОК в СЭО формируется следующим образом: Электронные учебно-методические комплексы/ факультет/ кафедра/ учебная дисциплина/ направление подготовки (специальность)/ форма обучения/ название ЭОК. При длительности ЭОК более одного семестра допускается деление на семестровые модули.

5.5.5. Название ЭОК состоит из следующих элементов: ЭУМКД "_название учебной дисциплины_" для направления подготовки/специальности _шифр_ _название__ очной/заочной_ формы обучения (сокращенной/ ускоренной образовательной программы).

5.5.6. Для обеспечения целостности и высокого качества учебно-методического обеспечения при использовании в качестве формы реализации компонентов ЭОК, устанавливаются следующие дополнительные требования. В состав ЭОК включаются:

- описание курса, содержащее краткое описание изучаемой дисциплины (предметной области); количества и разновидностей используемых элементов курса, применяемых средств СЭО; порядка организации учебного процесса по дисциплине с использованием ЭОК; информацию о том, для какого уровня слушателей предназначен курс, на формирование каких компетенций он направлен; условия и срок обучения; форму промежуточной аттестации. Описание электронного курса – выводится в категории курса на уровне шифра специальности / направления подготовки;

- блок «Общее», который должен содержать информацию о создателе(ях) курса (ФИО, должность), преподавателе(ях) (ФИО, должность, тип проводимых занятий); электронные копию учебно-методических материалов: рабочую программу, определяющую структуру и содержание дисциплины, курс лекций, сборник описаний практических (лабораторных, семинарских) занятий, методические рекомендации (указания) по изучению дисциплины и т. д. в виде файлов формата .pdf; а также форум для получения консультации по вопросам, возникающим в процессе обучения;

формат курса для очной формы обучения должен быть представлен в календарной форме, т. е. страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса. Число недель курса должно соответствовать числу недель согласно графику учебного процесса текущего семестра специальности / направления подготовки (+ одна неделя, если формой промежуточной аттестации является экзамен);

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:37</i>	Стр. 11 из 20
-------------	------------	---	---------------

– формат курса для обучающихся заочной формы обучения должен разделен по темам, то есть страница курса представляется в виде разделов по темам. Число разделов должно соответствовать числу тем, указанных в рабочей программе дисциплины (+ один раздел для промежуточной аттестации);

– каждый раздел курса должен содержать следующие элементы: название изучаемой темы; инструктивный блок, включающий в себя рекомендации и правила для обучающихся по изучению курса в целом и отдельных тем; информационный блок; диагностический блок;

– форум для обратной связи «Консультация»;

– ЭОР;

– ЭИР;

– оценочные средства;

– пользовательские группы. Пользовательские группы позволяют преподавателям: информировать обучающихся о размещенных учебно-методических материалах; в режиме реального времени взаимодействовать с обучающимися в том числе проводить вебинары, консультации, собирать мнения о качестве и структуре образовательного процесса и т.п.; открыто информировать обучающихся о том, как проводятся проверки и экзамены; сообщать результаты экзаменов.

5.5.7. Квалификационные требования определены для двух категорий пользователей обучающийся и ППС. Обучающийся должен обладать базовыми навыкам работы с компьютером и ознакомлен с инструкциями в категории «Демонстрация возможностей обучающей среды Moodle студенту» главной страницы СЭО. ППС должен знать:

– принципы организации ЭО;

– возможности Moodle как среды для организации ЭО и ДОТ;

– возможности различных компонентов Moodle;

– значения коммуникаций, обратной связи и интерактивности в курсах на базе

Moodle;

– основные элементы ЭОК;

-- основные возможности использования различных элементов для создания эффективного ЭОК;

– технологию создания различных элементов ЭОК на платформе Moodle;

– схему разработки ЭОК в Moodle;

– возможности представления теоретического материала средствами Moodle;

- возможности организации практической работы обучающихся в Moodle;
- возможности организации оценки знаний обучающихся в Moodle;
- возможности организации коммуникации ППС и обучающихся в

Moodle. владеть:

- персональным компьютером и офисным программным обеспечением на уровне опытного пользователя;
- техническими основами разработки ЭОК в Moodle;
- приемами подбора информации для ЭОК в Moodle.

558. В СЭО для создания ЭОК рекомендуется использовать встроенные компоненты: ресурсы и элементы курса.

559. Ресурсы могут быть представлены с помощью следующих модулей:

- модуль «Гиперссылка» позволяет разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (например, документы и изображения);

- модуль «Записи видеоконференций BigBlueButton» предоставляет доступ к записям видеоконференций BigBlueButton, относящимся к этому курсу;

- модуль «Книга» позволяет создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и под главами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы;

- пакет содержимого IMS представляет собой набор файлов, которые упакованы в соответствии с согласованным стандартом и они могут быть повторно использованы в различных системах. Модуль «Пакет содержимого IMS» может быть загружен в виде архива и добавлен в курс в виде ресурса;

- модуль «Папка» позволяет отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы;

- пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании;

- модуль «Страница» позволяет создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps;

– модуль «Файл» позволяет представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

5.5.10. Элементы курса могут быть представлены с помощью следующих модулей:

– модуль «Анкета» обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах;

– модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные on-line собрания в BigBlueButton – системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения;

– модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной – все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником. Вики можно использовать: для создания групповых заметок к лекциям или учебникам; для планирования общей работы членов кафедры, факультета или обсуждения повестки дня; при совместном создании обучающимися книги по теме, заданной их наставником; для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу; как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики);

– активный модуль «Внешнее приложение» позволяет обучающимся взаимодействовать с обучающими ресурсами и активными элементами на других веб-сайтах. Например, внешнее приложение может обеспечить доступ к новому типу деятельности или учебным материалам;

– модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию;

– учебный элемент «Задание» позволяет добавлять коммуникативные задания, собирать работы обучающихся, оценивать их и предоставлять отзывы. Обучающиеся могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видео файлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может

-- потребовать от обучающегося вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание»

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом обучающегося или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами и пользовательской шкалой оценивания. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок;

- активный элемент «Лекция» позволяет располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Лекцию можно оценивать, оценки записываются в Журнал оценок;

- модуль «Опрос» позволяет задать один-единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов обучающихся, после определенной даты, или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами обучающихся или анонимно;

- активный элемент «Рабочая тетрадь» позволяет дать отзывы на работы обучающихся по конкретной теме. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок;

- модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать работы обучающихся. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок;

- элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок;

- модуль «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме, т.е. в течение длительного времени. Есть несколько типов форумов на выбор, такие как стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время; форум, где каждый обучающийся может начать одно обсуждение, или форум «Вопрос-ответ», где обучающиеся должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других обучающихся. Сообщения форума могут оцениваться, баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

5.5.11. В рамках разрабатываемого ЭОК ППС может:

- открывать и закрывать доступ к курсу;
- настраивать запись обучающихся на курс в следующих режимах: самостоятельная запись и запись вручную, связь с метакурсом;

- формировать потоки и группы из обучающихся;
- приглашать соавторов (преподавателей с полными правами администраторов);

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:37</i>	Стр. 15 из 20
-------------	------------	---	---------------

- создавать разделы курса различных форматов (модули, глоссарии, wiki, задания и т.п.);
- выкладывать учебные материалы различных форматов (от html до презентаций PowerPoint, аудио и видео фрагментов и т.п.);
- скрывать от обучающихся любые (например, редактируемые) элементы курса;
- «программировать» элементы курса, задавая расписание появления тех или иных его элементов;
- открывать доступ различного уровня обучающимся курса (например, разрешать редактировать глоссарий или страницы wiki);
- просматривать статистику посещений, просмотра учебных материалов, а также выполнения заданий от каждого обучающегося;
- выставлять оценки и писать комментарии к выполненным работам обучающихся;
- проводить автоматическое тестирование с автоматическим подсчетом результатов, которые можно использовать для промежуточного контроля знаний обучающихся всех форм обучения.

5.6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ СЭО

5.6.1. Обучающийся и сотрудник обязаны использовать ресурсы СЭО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию (ст.16 закона «Об авторском праве и смежных правах»).

5.6.2. Система имеет гибкий инструмент разграничения прав доступа. Для обеспечения безопасности информации и личных данных пользователей используются следующие меры:

- уровень доступа к ЭК определяется создателем курса и может быть настроен по потребностям обучающихся и ППС;
- для изменения электронной почты пользователем необходимо подтверждение;
- система отслеживает входы в систему и изменения в ней и постоянно записывает эти данные в лог-файлы.

5.6.3. Настроена возможность резервного копирования курса ППС с уровнем доступа «Управляющий» или «Создатель курса».

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40

5.7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на Методическом совете Академии и действует до его отмены. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Методическом совете Академии.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	О системе электронного обучения	СМК-П-02-40
---	---------------------------------	-------------

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
2	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
4	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
5	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.	30.08.17	
6	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.17	

