



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2018 г. № 334
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2011 № 46 «О мерах по реализации статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2011 № 46 «О мерах по реализации статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.01.2015 № 5) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 после слова «реализации» дополнить словами «пункта 1».

1.2. В пункте 2 слова «(с учетом районного коэффициента)» исключить.

1.3. Порядок реализации статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Кемеровской области



В.Н.Чернов

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 14 августа 2018 г. № 334

**Порядок реализации пункта 1 статьи 12 Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и устанавливает правила:

оплаты обучения студентов (за исключением студентов, получающих второе высшее образование), обучающихся на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (их филиалах), находящихся на территории Кемеровской области и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, родители (законные представители) которых погибли (умерли, пропали без вести), пострадали в результате аварий, несчастных случаев на производстве организаций угольной промышленности, которые находились на территории Кемеровской и были ликвидированы (далее – студенты);

назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты студентам.

2. Для получения мер социальной поддержки отдельной категории студентов, предусмотренных пунктом 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее - меры социальной поддержки), студенты, достигшие совершеннолетия, в течение 10 дней со дня зачисления в образовательную организацию обращаются с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в образовательную организацию. От имени студента заявление может представляться законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель студента).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность студента;
- 2) свидетельство о смерти родителя (законного представителя) студента и (или) решение суда об объявлении его умершим, о признании его безвестно отсутствующим;
- 3) акт о несчастном случае на производстве, в результате которого погиб (умер, пропал без вести), пострадал родитель (законный представитель) студента;

4) коллективный договор, соглашение и (или) локальный нормативный акт ликвидированной организации угольной промышленности, протокол, подписанный с участием профессионального союза, предусматривающие оплату обучения студентов, родители (законные представители) которых погибли (умерли, пропали без вести), пострадали в результате аварии, несчастного случая на производстве;

5) договор с образовательной организацией высшего образования, профессиональной образовательной организацией (их филиалами), находящейся на территории Кемеровской области и имеющей государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее - организация), о предоставлении образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования либо заверенную образовательной организацией копию договора;

6) документ с реквизитами счета студента, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

7) свидетельство обязательного пенсионного страхования студента;

8) свидетельство идентификационного номера налогоплательщика студента.

В случае обращения в департамент законного представителя студента дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя студента.

3. Документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 2 настоящего Порядка, представляются однократно.

4. Студенты, право которых на получение мер социальной поддержки возникло в период обучения в образовательной организации, представляют предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка документы в течение 15 дней со дня возникновения права либо со дня, когда они узнали о возникновении права.

5. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных студентами документов (далее - ответственное лицо образовательной организации).

Документы, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 2 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены в установленном порядке. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью ответственного лица образовательной организации, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Ответственное лицо образовательной организации формирует пакет

документов по каждому студенту и в течение 5 дней представляет документы, поданные студентом, в департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) с приложением следующих документов:

счета-фактуры с указанием стоимости одного семестра обучения (для оплаты обучения);

копию лицензии образовательной организации (с приложением);

копию свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением).

6. Пакет документов регистрируется департаментом в день представления пакета документов.

Руководитель департамента назначает лицо, ответственное за прием и проверку поданных студентом документов (далее - ответственное лицо департамента). Ответственное лицо департамента в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения об исключении организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

В течение 7 рабочих дней со дня регистрации пакета документов департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки). Решение оформляется в виде приказа департамента.

Департамент письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

обращение лиц, не обладающих правом на получение мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;

непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

в представленных студентом документах выявлены сведения, не соответствующие действительности.

8. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, студент вправе обратиться вновь за предоставлением мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

9. Оплата обучения студента в соответствии с приказом департамента производится два раза в год, начиная с учебного семестра, в котором поступило заявление о предоставлении меры социальной поддержки и до окончания обучения в образовательной организации.

10. Для подтверждения права студента на получение меры социальной поддержки в течение 10 дней с начала очередного семестра образовательная организация представляет в департамент справку об обучении студента в образовательной организации, подписанную руководителем и заверенную печатью, копию свидетельства об аккредитации образовательной организации (с приложением) и счет-фактуру с указанием стоимости одного семестра обучения.

11. Денежные средства на оплату обучения студента перечисляются департаментом на расчетные счета образовательных организаций.

12. Выплата ежемесячной социальной выплаты производится в соответствии с приказом департамента начиная с месяца, в котором поступило заявление о предоставлении меры социальной поддержки, либо со дня возникновения права (в случае если право на получение мер социальной поддержки возникло у студента в период обучения в образовательной организации) и до окончания обучения в образовательной организации.

13. Ежемесячная социальная выплата осуществляется департаментом путем перечисления на лицевой счет студента, открытый в российской кредитной организации.

14. Досрочное прекращение предоставления мер социальной поддержки производится на основании приказа департамента в случае отчисления студента.

В случае отчисления студента либо перевода на бюджетную основу обучения в течение периода, на который была предоставлена оплата обучения, образовательная организация в течение 30 дней с момента вынесения приказа производит возврат всей суммы предоставленной оплаты на расчетный счет департамента.

15. Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается в следующих случаях:

- при нахождении студента в академическом отпуске;
- при нахождении студента в отпуске по беременности и родам;
- при нахождении студента в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет (за исключением случаев продолжения обучения).

Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки принимается департаментом на основании справки образовательной организации, свидетельствующей о случаях, указанных в настоящем пункте. Справка образовательной организации регистрируется департаментом в день ее получения.

Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки оформляется в виде приказа департамента в течение 3 рабочих дней со дня регистрации справки образовательной организации.

Департамент письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Предоставление мер социальной поддержки возобновляется при предъявлении образовательной организацией справки, свидетельствующей о восстановлении в образовательной организации.

Справка, свидетельствующая о восстановлении в образовательной организации (далее – справка), регистрируется департаментом в день ее получения. В течение 3 дней со дня регистрации справки департамент рассматривает представленные документы и принимает решение о возобновлении предоставления мер социальной поддержки студенту. Решение оформляется в виде приказа департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет образовательную организацию о возобновлении предоставления мер социальной поддержки.

17. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку реализации пункта 1 статьи 12
Закона Кемеровской области
от 05.07.2013 № 86 «Об образовании»

Начальнику департамента образования
и науки Кемеровской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

Тел. _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде оплаты обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования и ежемесячной социальной выплаты

1. Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в виде оплаты обучения в _____

(наименование образовательной организации)

и ежемесячную социальную выплату в размере _____ тыс. рублей в связи с тем, что _____

(Ф.И.О. погибшего (умершего, пропавшего без вести), пострадавшего
родителя (законного представителя)

являющийся _____,
(указать, кем приходится погибший (умерший), пострадавший гражданин)

погиб (умер, пропал без вести), пострадал в результате аварии, несчастного случая на производстве организации угольной промышленности

(указать наименование организации).

2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление мер социальной поддержки в виде оплаты обучения и ежемесячной социальной выплаты предупрежден.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

Приложение:

| № | Наименование документов | Документы представлены | |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо ____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)