

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического

факультета

Маршова С. Н. Губин

«31» 08

2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОР-
МИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТА-
РИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГА-
НИЗАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО базовой подготовки
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

Кемерово 2017 г.

Программа практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832.

Разработчик:

Преподаватель кафедры
бухгалтерского учета и финансов



подпись

Т.С. Самоцветова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учета и финансов (протокол № 11 от 19.06. 2017 г.)

Зав. кафедрой

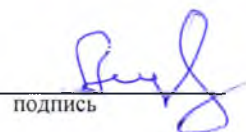


подпись

К.А. Васильев
ФИО

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией
экономического факультета
(протокол № 1 от 31.08. 2017 г.)

Председатель методической
комиссии



подпись

А.С. Ащеулова
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы учебной практики	4
1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики	4
1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики	7
2 Результаты освоения рабочей программы учебной практики	8
3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.1. Материально-техническое обеспечение	10
4.2 Информационное обеспечение обучения	10
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	13
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14
5.1 Аттестация практик по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, с целью повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практик

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики *должен*:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - давать характеристику имущества организации
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практик:

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Количество часов
ПК 2.1 – 2.4	УП 02.01 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	72
	Вид аттестации: зачет	
ИТОГО		72

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках ПМ.02 основной профессиональной образовательной программы по виду профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
Раздел 1 Решение сквозной задачи		
Тема 1. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете. Отражение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций	12
Тема 2. Учет текущих расчетов и обязательств	Формирование бухгалтерских проводок по учету расчетов и обязательств. Формирование бухгалтерских проводок по учету расчетов и обязательств с применением бухгалтерской программы	18
Тема 3. Учет собственного капитала организации	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	12
Тема 4. Учет кредитов и займов	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации	6
Тема 5. Учет финансовых результатов	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности	12
Раздел 2 Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации		
Тема 6. Инвентаризация имущества и обязательств организации	Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	12
Итого:		72

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс»);
- мультимедиа-проектор;
- экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
2. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н).
3. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н).
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н).
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, от 18.09.2006 № 115н).
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н).

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, 27.11.2006 № 156н).

8. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н).

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 № 96н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 20.12.2007 № 144н).

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, 27.11.2006 № 156н).

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) (утверждено приказом Минфина России от 21.01.2000 № 11н, от 18.09.2006 № 115н).

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, от 18.09.2006 № 115н).

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, от 18.09.2006 № 116н).

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, от 18.09.2006 № 116н).

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н).

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений»

(ПБУ 19/02) (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Информации об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, от 18.09.2006 № 116н).

22. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

23. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н).

Основная:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

2. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с.. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559530>

Дополнительная:

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>

4. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>

Интернет – источники:

1. Электронный журнал «Главбух»;
2. Сайт Федеральной налоговой службы РФ (<http://format.nalog.ru/>)
3. Сайт «В помощь бухгалтеру» (<http://mvf.klerk.ru/>).
4. Сайт Федеральной службой государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>);
5. Сайт ПФ РФ <http://www.pfrf.ru/sitemap/>
6. Сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Сайт «Бухгалтерский учет и налоги» («<http://www.businessuchet.ru/>»);
8. Сайт <http://www.audit-it.ru/articles/msfo/a24744/143714.html>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика студентов средних специальных учебных заведений является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания полученные студентами в процессе обучения, привить им необходимые умения и навыки, общие и профессиональные компетенции по специальности.

Учебная практика для получения первичных, профессиональных знаний и умений проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28.07.2014 года.

Учебная практика по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» проводится на 2 курсе.

В период учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережное отношение к рабочему времени, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

Учебная практика проводится в аудитории под руководством руководителя практики (преподавателя). Практика для получения первичных, профессиональных навыков проводится в форме практических занятий. Каждое практическое занятие состоит из вводной части (13-15%), основной части (70-75%) и заключительной части (5-7%). Обязательным условием учебной практики является постоянное посещение занятий.

По окончании учебной практики студенты сдают и защищают отчёт. По результатам практики выставляется оценка, с учетом сформированных компетенций.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации; - верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы; - верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли; - аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета; - соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету. 	<p>Текущий контроль в форме зачетов практических работ учебной практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации; - верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы; - верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли; - аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использо- 	<p>Текущий контроль в форме зачетов практических работ учебной практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>

	<p>зования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету. 	
<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и техничность проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; - обоснованность приемов физического подсчета имущества; - верность и точность занесения фактических данных инвентаризации в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации; - своевременность инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 	<p>Текущий контроль в форме зачетов практических работ учебной практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - верность и точность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - скорость и техничность процедуры составления акта по результатам инвентаризации. 	<p>Текущий контроль в форме зачетов практических работ учебной практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов; - верность и точность порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета, порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<p>Текущий контроль в форме зачетов практических работ учебной практики.</p> <p>Отчет по практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

5.1 Аттестация практик по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день учебной практики. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие отчет по выполненным работам учебной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации освоения общих и профессиональных компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП.01.01)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

Студент _____

Курс/группа _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Кемерово 20 __ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Кафедра бухгалтерского учета и финансов

**Индивидуальное задание
на прохождение учебной практики**

_____ (название практики)
_____ (Ф.И.О. полностью)
специальность _____
курса _____ группа _____
Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Сроки прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Индивидуальное задание:

В соответствии с программой практики обучающийся должен выполнить:

-
-
-
-

Руководитель практики
от Института

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(название практики)

Студенту _____ курса _____ группы _____
 Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Индивидуальное задание
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Отчет
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		Отчет

Срок прохождения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.
(указать сроки)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт», г. Кемерово, ул. Марковцева 5
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Согласовано

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от Института _____

Руководитель практики от организации _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и финансов

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (УП.02.01)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Дата	Краткое описание работы за день
	Инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности. Составление Плана прохождения учебной практики
	Оформление отчета.

Руководитель практики
от Института

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебная УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
(наименование вида практики)

(ФИО обучающегося)

обучающегося на _____ курсе _____ группа по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (ла) УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(наименование практики)

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

(наименование места прохождения практики)

в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(наименование модуля)

в объеме 72 часа с «14» декабря 2017 г. по «28» декабря 2017 г.

Сведения об уровне освоения общих компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от Организации	Руководитель от Института
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Интегрированная оценка за учебную практику _____

Заключение: аттестуемый(ая) _____ продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение компетенциями.

Руководитель от организации _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ 201__ г.

Руководитель практики от Института _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ 201__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Кафедра бухгалтерского учета и финансов

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«19» 06 2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

 К.А. Васильев
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА
И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

для студентов по направлению подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Разработчик: Самоцветова Т.С.

Кемерово 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	3
1.1 Область применения	3
1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практик.....	3
1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.....	5
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА.....	7
2.1 Текущий контроль знаний студентов	7
2.2 Промежуточная аттестация.....	17
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА.....	19

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Область применения

Рабочая программа учебной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практик

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по учебной практике осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи и для коррекции обучения в пределах учебного времени.

Вид оценочного средства - разноуровневые задачи и задания.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения учебной практики. Форма промежуточной аттестации по учебной практике определяется рабочим учебным планом – зачет.

Вид оценочного средства - собеседование и отчет по практике.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Контроль и оценка по учебной практике по профилю специальности проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект разноуровневых задач и заданий

Учебная практика состоит из двух заданий.

Первое задание заключается в заполнении бухгалтерских документов.

Второе задание предполагает запись на счетах бухгалтерского учета сумм начальных остатков по данным ведомости остатков на 1 декабря. Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм операций, подсчет оборотов и определение конечных остатков счетов, составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам.

Задание 1.

1. Заполнить документы по нижеприведенным условиям.

Условие 1.1

Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22.

Исходные данные:

Организация - ООО «Итиль»

Приказ № 13 от 18 июня 2017 года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 1

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Срок проведения инвентаризации 20-24 июня.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Условие 1.2

Составить инвентаризационную опись основных средств по форме ИНВ-1.

Исходные данные:

Наименование организации – ООО «Меркурий».

Наименование структурного подразделения – бухгалтерия

Основание проведения инвентаризации – приказ № 18 от 01.04. 2017 г.

Дата начала инвентаризации – 03.04. 2017 г.

Дата окончания инвентаризации – 04.04. 2017 г.

Зав. кабинетом - Н.М. Суликова.

Основные средства – столы.

Номенклатурный номер – 135010.

Количество – 5

Цена за стол – 11000 руб.

Условие 1.3

Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств по форме ИНВ-18.

Исходные данные:

Наименование организации – техникум ФПЭТ.

Наименование структурного подразделения – Кабинет № 31.

Основание проведения инвентаризации – приказ № 65 от 01.04. 2014 г.

Дата начала инвентаризации – 03.04. 2014 г.

Дата окончания инвентаризации – 04.04. 2014 г. Номер сличительной ведомости - № 45.

Зав. кабинетом - ФИО студента.

Основные средства – столы школьные.

Номенклатурный номер – 134010.

Количество – 30

Цена за стол – 3500 руб.

Излишек - 1 стол.

Условие 1.4

Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-19.

Исходные данные:

Наименование организации - ООО «Сова».

Наименование структурного подразделения - Склад №3.

Основание проведения инвентаризации – приказ № 85 от 01.09. 2014 г.

Дата начала инвентаризации – 03.09. 2014 г.

Дата окончания инвентаризации – 05.09. 2014 г.

Номер сличительной ведомости - № 31.

Кладовщик А.Д. Донцова Товарно-материальные ценности – кабель.

Номенклатурный номер – 135004. Количество – 160 м

Цена за метр – 140 руб. Недостача - 11 м.

Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26

Условие 1.5

Исходные данные:

- ОАО «Дом» - генеральный директор Степанов В.В., главный бухгалтер Комолова Н.Л.,

- ООО «Фенист» - генеральный директор Лотифов А.А., главный бухгалтер Сотникова А.Н.

По состоянию на 31 марта 2016 года задолженность ОАО «Дом» перед ООО «Фенист» согласно договору поставки № 15 от 06.02.2016 г. на основании счета-фактуры № 156 от 11.02.2016 года составляет 518 000 руб., НДС (18%) - 93 240 руб.

Оформить справку к акту № 12 инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ООО «Фенист» по состоянию на «25» декабря 2016г.

Оформить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ООО «Фенист» по форме (ИНВ-17).

Оформить акт сверки взаимных расчетов между ОАО «Дом» и ООО «Фенист».

Задание 2. Задание предполагает запись на счетах бухгалтерского учета сумм начальных остатков по данным ведомости остатков на 1 декабря. Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм операций за декабрь, подсчет оборотов и определение конечных остатков счетов, составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам за декабрь.

Задание.

Открыть журналы-ордера по счетам бухгалтерского учета в виде учебных схем.

Записать в счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам на 1 декабря 20__ г.

Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в журнале регистрации.

Записать на синтетических и аналитических счетах суммы по операциям.

Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов и определить конечные остатки.

Составить оборотно-сальдовую ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Данные для выполнения задания:

Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20__ г.:

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	306 000 000
Амортизация основных средств (02)	44 000 000

Нематериальные активы (04)	60 000
Амортизация нематериальных активов (05)	4 000
Материалы (10)	735 000
Налог на добавленную стоимость по приобретённым материалам (19)	320 000
Основное производство (20)	200 000
Готовая продукция (43)	1 000 000
Касса (50)	4 000
Расчетный счет (51)	1 994 000
Задолженность поставщикам (60)	1 920 000
Задолженность покупателей и заказчиков (62)	600 000
Задолженность бюджету (68)	186 000
Задолженность органам социального страхования и обеспечения (69)	304 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)	800 000
Задолженность подотчетных лиц (71)	10 000
Задолженность кредиторам (76)	328 000
Прибыль текущего года (99)	7 000 000
Уставный капитал (80)	158 010 000
Резервный капитал, созданный в соответствии с законодательством (82)	350 000
Добавочный капитал (83) в том числе:	93 000 000
переоценка основных средств (83.1)	92 700 000
эмиссионный доход (83.2)	300 000
Нераспределенная прибыль (84)	3 021 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	2 000 000

Расшифровка остатков по счетам на 1 декабря 20_____ г.:

Состав основных средств:

Группа ОС	Наименование основных средств	Место эксплуатации и	Балансовая стоимость, руб.	Код нормы амортизации	Норма амортизации (годовая), %	Процент износа, %
100	Здание каменное двухэтажное	Управление фабрики	90 000 000	10 002	1,20	40
100	Здание кирпичное	Транспортный цех	29 600 000	10 004	2,50	30
100	Здание каменное	Основной цех	126 000 000	10 002	1,20	20
407	Силовые машины-1	То же	12 900 000	40712	33,3	10
407	Силовые машины-2	То же	12 900 000	40712	33,3	15
448	Мебель	Управление фабрики	120 000	44 811	12,5	35
449	Машины швейные универсальные старого образца	Основной цех	4 480 000	44919	10,0	60
449	Машины швейные универсальные	Основной цех	19 865 000	44 919	10,0	35

480	Компьютеры	Управление фабрики	135 000	48 005	12,5	25
504	Автомобили легковые	То же	3 800 000	50 418	11,10	5
504	Автомобили грузовые	Транспортный цех	4 000 000	50 401	14,30	10
600	Инструмент	Основной цех	2 040 000	60 002	1,20	5
700	Несгораемые сейфы	Управление фабрики	160 000	70 001	6,50	15
	Итого	-	306 000 000	-	-	-

нематериальные активы в сумме 60 000 руб. представляют собой программный продукт для ЭВМ;

Остатки материалов и инвентаря на складе на 1 декабря 20... г.:

Счет, субсчет	Наименование	Единица измерения	Покупная цена, руб.	Количество	Покупная стоимость, руб.	ТЗР, тыс. руб.	Фактическая себестоимость
101	Ткань обивочная (ширина 150 см)	М	30	6 000	180 000	54 000	234 000
101	Ткань «Бязь»	М	4,2	2 000	8 400	4 600	13 000
101	Различные материалы	Шт	2,0	5 000	10 000	2000	12 000
	Итого	Х	х	Х	198 400	60 600	259 000
103	Бензин	Л	2,0	60 000	120 000	36 000	156 000
109	Всего материалов				318 400	96 600	415 000
109	Спецодежда	шт	400	475	190 000	-	190 000
109	Шкафы офисные	шт	2000	20	40 000	-	40 000
109	Стол�ы офисные	шт	1000	90	90 000	-	90 000
	Итого инвентаря				320 000	-	320 000
	Всего по счету 10				638 400	96 600	735 000

Остатки материалов и инвентаря на 1 декабря 20... г.

Счет, субсчет	Наименование	Ед. измерения	Количество	Покупная цена, руб.	Покупная стоимость, руб.
10.1	Ткань обивочная	м.	6000	39	
10.1	Ткань «Бязь»	м.	2000	6,5	
10.1	Разные материалы	шт.	6000	2	
	Итого	-	-	-	
10.3	Бензин	л.	78000	2	

	Всего материалов	-	-	-	
10.9	Спецодежда	шт.	475	400	
10.9	Шкафы офисные	шт.	20	2000	
10.9	Стол�ы офисные	шт.	90	1000	
	Всего инвентаря	-	-	-	

Остатки незавершенного производства на 1 декабря 20...г., руб.

Статьи затрат	Изделия	
	Диван-кровать	Кресло
1. Материалы	60000	20000
2. Основная заработная плата производственных рабочих	30000	10000
3. Отчисления на социальные нужды	11550	3850
4. Общепроизводственные расходы	36450	12150
5. Общехозяйственные расходы	12000	4000
Итого		

Остатки задолженности бюджету, руб.

- НДС - 90 000 руб.

- НДФЛ – 96000 руб.

Итого

Остатки задолженности органам социального страхования и обеспечения, руб.

- органам социального страхования – 22400 руб.

- пенсионному фонду 252800 руб.

- органам обязательного медицинского страхования

28800 руб.

- Итого:

Задолженность поставщикам, руб. ЗАО «Нева» - 1200000 руб.

Деревообрабатывающий комбинат №1 – 720000 руб.

Итого

Задолженность Семенова Т.В. по подотчетным суммам 10000 руб.

Задолженность покупателя – мебельного магазина «Рондо» 600000 руб.

Задолженность работникам ЗАО «Модерн» по оплате труда на 1 декабря 20 г.

ФИО	Сумма, руб.
Александров Г.А.	4000
Иванов А.А.	2000
Семенов Т.В.	1000
Соколов А.П.	3000
Прочие	790000
Итого	

Кредиторская задолженность на 1 декабря 20...г.

Организация	Сумма, руб.
Узел связи района	50000
Профком	10000
Прочие	268000
Итого	

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 20__ г

Учет кредитов, займов и расходов по их обслуживанию		
1	Выписка банка от 04 декабря, кредитный договор №56897 от 4.12 На расчетный счет получен кредит банка на 12 месяцев под 18% го-	200 000

	довых. Оплата процентов происходит ежемесячно в последний день месяца.	
2	Бухгалтерская справка от 31 декабря Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом банка за период с 04.12. по 14.12. (до момента принятия к учету материалов оплаченных за счет средств кредита) за период с 15 декабря по 31 декабря (после принятия к учету материалов оплаченных за счет средств кредита) (кредитный договор № 56897 от 04.12.)	986 1677
3	Выписка банка от 31.12 Перечислено с расчетного счета: проценты банку за просроченный краткосрочный кредит в погашение ранее полученного кредита банка сумма процентов за пользование краткосрочным кредитом банка	40 000 50 000 3649
4	Выписка банка от 26 декабря Получен на валютный счет кредит в иностранной валюте на 18 месяцев под 8% годовых.(10 000\$, курс ЦБ РФ 52,70) Оплата процентов происходит ежемесячно в последний день месяца. Кредитный договор №6831	527 000
5	Бухгалтерская справка от 31 декабря Начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом за декабрь. Кредитный договор №6831 (курс ЦБ РФ на 31.12. 56,2584)	740
6	Выписка банка от 31 декабря С валютного счета перечислена сумма процентов за пользование долгосрочным кредитом банка	740
7	Бухгалтерская справка от 31 декабря Учтена курсовая разница в части задолженности по долгосрочному кредиту в иностранной валюте. Кредитный договор №6831.(10 000\$*(56,2584-52,7)) Учтена курсовая разница в части денежных средств на валютном счете.(10 000\$ * (56.2584-52.7))	35584 35584
Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и прочими кредиторами		
8	Выписка из расчетного счета от 29 декабря С расчетного счета оплачен счет ОАО «Машстрой» за оборудование	7 000 000
9	Платежное требование-поручение № 12 от 28 декабря Ивановского комбината Поступил к оплате счет-фактура № 12 за бязь (4000 м.по цене 4,2 руб.), принятую приходному ордеру № 8 от 5 декабря: покупная стоимость транспортный тариф Итого НДС 18% Всего	16 800 3 200 20 000 ? ?
10	Выписка из расчетного счета в банке от 22 декабря Оплачено платежное требование-поручение № 12 Ивановского комбината	?
11	Выписка из расчетного счета от 5 декабря Перечислена предоплата Минскому комбинату за материалы	200 000

12	Счет фактура № 18 от 14 декабря Минского комбината Поступил к оплате счет-фактура №18 за обивочную ткань (6000 м по цене 30 руб.), принятую по приходному ордеру №9 от 7 декабря: Покупная стоимость Транспортный тариф Итого НДС 18% Всего	180000 360000 ? ?
13	Бухгалтерская справка от 15 декабря Зачтена предоплата Минскому комбинату за счет полученных материалов	200 000
14	Счет-фактура НПО “Металлоизделия” №10 от 5 декабря Приобретены металлоизделия (3000шт. по цене 2 руб. за единицу), оприходованные по приходному ордеру №10 от 19 декабря: Покупная стоимость НДС 18% Всего	6000 ? ?
15	Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов - №6, счет №18, платежное требование-поручение №27 от 15 декабря Принят к оплате счет СМУ-20 за выполненные работы по капитальному ремонту здания транспортного цеха: Стоимость работ НДС 18% Всего	20000 ? ?
16	Выписка из расчетного счета от 25 декабря. Платежное поручение №77 от 15 декабря С расчетного счета оплачен счет от 25 декабря СМУ-20 за выполненные работы по капитальному ремонту здания	?
17	счет-фактура № 103 от 18 декабря Поступил к оплате счет ОАО «Машстрой» за приобретенное оборудование стоимость оборудования НДС	5 932 203 1 067 797
18	Счет-фактура №17, платёжное требование-поручение завода изготовителя ЗАО “Электрон” №50 от 3 декабря Принят к оплате счет за приобретенные компьютеры: Стоимость компьютеров НДС (18%) Итого	140000 ? ?
19	Выписка из расчетного счета от 26 декабря. Платежное поручение № 80 от 26 декабря Оплачены приобретенные компьютеры (вместе с НДС)	?
20	Расчет бухгалтерии Начислена арендная плата за 3 месяца вперед: Сумма арендной платы НДС Всего	12000 ? ?
21	Платежное поручение №30 от 26 декабря Перечислена арендодателю ЗАО “Электрон” арендная плата: Сумма арендной платы НДС	12000 ?

	Всего	?
22	Выписка из расчетного счета от 20 декабря. Платежные поручения № 214, 245 и 246 Перечислено с расчетного счета: штраф за недопоставку продукции покупателю (несвоевременную поставку), в том числе НДС – 300, узлу связи деревоперерабатывающему комбинату № 1 Итого	500 120 000 212 000 ?
Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
23	Реестр платежных поручений №32 от 15 декабря Перечислено с расчетного счета: в фонд социального страхования профкому фабрики в фонд обязательного медицинского страхования в пенсионный фонд налог на доходы с физических лиц налог на добавленную стоимость авансовые платежи налогов – всего в том числе: а) налог на добавленную стоимость б) транспортный налог в) налог на прибыль Итого	22 400 8 000 28 800 252 800 96 000 90 000 300 000 200 000 10 000 90 000 798 000
24	Расчет бухгалтерии Начислен НДС с суммы полученного аванса от покупателя	32000
25	Расчет бухгалтерии Начислен НДС за проданные мебель и силовые машины, бывшие в эксплуатации	2506102
26	Ведомость начисления распределения заработной платы и других видов оплаты Начислены и распределены заработная плата, премии и пособия по временной нетрудоспособности: А) производственным рабочим швейного участка за выполнение работ по изготовлению: Диванов-кроватьей Кресел По исправлению брака диванов-кроватьей Б) производственным рабочим сборочного участка за изготовление: Диванов-кроватьей Кресел В) рабочим за техобслуживание и мелкий ремонт оборудования на участках основного цеха Г) руководителям, специалистам, служащим, младшему обслуживающему персоналу основного цеха Д) шоферам, служащим, младшему обслуживающему персоналу транспортного цеха Е) руководителям, специалистам, служащим, младшему обслуживающему персоналу управления фабрики Ж) рабочим, обслуживающим оборудование, за отпуск З) специалистам управления фабрики за отпуск	240000 120000 2800 200000 100000 80000 90000 150000 70000 30000 14000

	И) начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам за время болезни Итого Справка: 1) отпускные начисляются без использования резерва, 2) среднесписочная численность работников фабрики 300 чел., 3) для компьютерного учета используются данные для начисления заработной платы	14000 1110800												
27	Ведомость распределения заработной платы, отчислений на социальные нужды Произведены отчисления от начисленной заработной платы на социальное страхование, в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование по действующим тарифам	?												
28	Расчет бухгалтерии Удержано из начисленной заработной платы: Налог на доходы физических лиц В возмещение потерь от брака Итого	130358 2500 132858												
29	Приказ директора фабрики №15 от 15 декабря. Расчетная ведомость Начислено единовременное пособие Семенову Т.В. в связи с выходом на пенсию из нераспределенной прибыли	5000												
30	Расчет бухгалтерии Удержан налог на доходы с единовременного пособия, начисленное Семенову Т.В. (13 % от 5000 руб.)	?												
31	Расчет бухгалтерии Удержан с сумм превышения суточных по командировке Соколова А.П. налог на доходы (13 % от 80 руб.)	?												
32	Расчет бухгалтерии Начислен транспортный налог	?												
33	Расчет бухгалтерии Восстановлен НДС, начисленный в бюджет с суммы полученного аванса от ЗАО "Прогресс"	32000												
34	Расчет бухгалтерии Начислен налог на имущество	?												
35	Расчет налога на добавленную стоимость Подлежит возмещению из бюджета НДС по полученным от поставщиков и подрядчиков материальным ресурсам, услугам производственного характера, основным средствам	?												
Учет продаж продукции, прочих доходов и прочих расходов														
36	Платежные требования-поручения №25-28 Предъявлены счета покупателям за отпущенную им продукцию по свободным (рыночным) ценам: Диваны-кровати по цене 2400 руб. Кресла по цене 400 руб.	? ?												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Покупатели</th> <th>Диваны</th> <th>Кресла</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ЗАО "Прогресс"</td> <td>50</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Магазин "Рондо"</td> <td>1150</td> <td>2900</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>1200</td> <td>3000</td> </tr> </tbody> </table>	Покупатели	Диваны	Кресла	ЗАО "Прогресс"	50	100	Магазин "Рондо"	1150	2900	Итого	1200	3000	
Покупатели	Диваны	Кресла												
ЗАО "Прогресс"	50	100												
Магазин "Рондо"	1150	2900												
Итого	1200	3000												
	НДС	?												
	Всего	?												
37	Расчет бухгалтерии													

	Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной за месяц готовой продукции	
38	Расчет бухгалтерии Начислена сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая взносу в бюджет за проданную продукцию за месяц	?
39	Счет-фактура № 20 от 10 декабря Поступил к оплате счет ООО «Транспорт» за услуги по доставке готовой продукции до станции отправления Стоимость услуги по доставке НДС (18 %) Всего	8 000
40	Счет-фактура № 10 от 15 декабря Поступил к оплате счет ООО «Ритм» за услуги по рекламе Стоимость услуги по рекламе НДС (18 %) Всего	25 000 ? ?
41	Выписка из расчетного счета то 27 декабря Уплачено ООО «Ритм» за рекламу продукции	29 500
42	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 15 от 20 декабря Перечислено: а) за доставку готовой продукции со склада фабрики до станции отправления ООО «Транспорт»; б) ЗАО «Нева» за приобретенные автомобили (в т.ч НДС -200 000) в) деревообрабатывающему комбинату (в т.ч НДС -100 000) за материалы поступившие в ноябре	9440 1 200 000 600 000
43	Расчет бухгалтерии Списываются расходы по продаже продукции полностью	?
44	Расчет бухгалтерии Выявляется и списывается результат от продажи продукции	?
45	Расчет бухгалтерии Учено сальдо прочих доходов и расходов	?
Учет нераспределенной прибыли, резервного, уставного капиталов, целевого финансирования		
46	Бухгалтерская справка № от 31 декабря Начислен налог на прибыль	?
47	Бухгалтерская справка № от 31 декабря Закрытие счета 90 «Продажи» Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы» Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»	?
48	Бухгалтерская справка № от 31 декабря Произведены отчисления в резервный капитал в размере 10% от суммы чистой прибыли (сумму определить)	?
49	Бухгалтерская справка № от 31 декабря В декабре текущего года общество дополнительно выпустило 100 акций по цене 1450 рублей (номинальная стоимость 1 акции 1200 рублей)	?
50	Бухгалтерская справка № от 31 декабря Добавочный капитал образовавшийся при переоценке основных средств по объектам выбывших в отчетном периоде присоединен к прибыли прошлых лет (мебели 12000 рублей, силовым машинам 110	?

	00 рублей)	
51	Бухгалтерская справка № от 31 декабря Увеличен уставный капитал общества за счет средств эмиссионного дохода путем дополнительного размещения акций в количестве 200 штук без оплаты (номинальная стоимость одной акции 1200 рублей)	?
	Выписка из расчетного счета от 17 декабря Получена субвенция на приобретение производственного оборудования	7 000 000
52	Бухгалтерская справка № от 31 декабря Признана в учете сумма государственной помощи на приобретение производственного оборудования по факту ее утверждения в составе расходов соответствующего уровня бюджета	7 000 000
53	Бухгалтерская справка № от 31 декабря Признана в составе доходов будущих периодов сумма государственной помощи при вводе оборудования в эксплуатацию	7 000 000
54	Бухгалтерская справка № от 31 декабря За счет целевых бюджетных поступлений списывается сумма входного «НДС», уплаченная поставщику оборудования, приобретенного за счет субвенций.	1 067 797

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- выполнены все задания, сделаны верные расчеты, правильно заполнены учетные регистры, работа выполнена аккуратно;
- имеются неточности в расчетах, но ход решения задач верен, имеются незначительные замечания при заполнении учетных регистров;

Оценка «незачтено» выставляется, если:

- выполненная работа сделана на половину и меньше; не заполнены учетные регистры; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения учебной практики. Форма промежуточной аттестации по учебной практике определяется рабочим учебным планом – зачет.

Вид оценочного средства - собеседование и отчет по практике.

Вопросы для собеседования

1. Понятие инвентаризации.
2. Виды инвентаризации.
3. Случаи обязательной инвентаризации.
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Учет уставного капитала.
8. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
9. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.
10. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- дан полный и правильный ответ на вопрос, умение обосновывать свой ответ;
- дан правильный, но неполный ответ, попытка обосновывать свой ответ;

Оценка «незачтено» выставляется, если:

- дан неверный ответ;
- отказ отвечать на вопрос.

Примерный план отчета о прохождении практики

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения учебной практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимися для выполнения программы учебной практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание

Приложение 2 – Рабочий график (план)

Приложение 3 – Дневник о прохождении практики

Приложение 4 – Аттестационный лист

Приложение 5 – Дополнительная информация

В приложении 5 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения учебной практики и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания учебной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил: дневник, отчет по практике, приложил необходимые документы; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения;

- студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; в установленные сроки представил: дневник, отчет по практике, но не приложил все необходимые документы, имеются незначительные замечания по оформлению.

Оценка «незачтено» выставляется, если:

- студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию; отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов, отчет оформил небрежно.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день учебной практики. По результатам практики выставляется оценка, с учетом сформированных компетенций.

Оценка знаний по учебной практике включает:

- разноуровневые задания и задачи
- собеседование
- отчет по практике

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий;
- промежуточный.

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной практики являются показателем того, как студент работал в течение срока прохождения учебной практики.

Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – зачета.

Проработка материала учебной практики осуществляется студентами в течение всего срока прохождения практики.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие отчет по практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации