

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Кафедра технического обеспечения агропромышленного комплекса

Декан



«Утверждаю»

Аверичев Л.В.

(Фамилия и инициалы)

« 06 » 09 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 04.01 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Факультет ИНЖЕНЕРНЫЙ

Всего часов по учебному плану 36
всего часов

Кемерово 2017

Программа по учебной практике «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» уровень подготовки базовый, квалификация выпускника техник-механик, составлена преподавателем Непочатым В.Н. в соответствии с ФГОС СПО.

30.08.19
Дата


Подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

(протокол № 1 от 31.08. 2019г.)

Зав. кафедрой


(подпись)

Л.В. Аверичев
(Фамилия и инициалы)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией инженерного факультета

(протокол № 1 от 05.09 2019г.)

Председатель
методической комиссии


(подпись)

О.В. Санкина
(Фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт программы учебной практики
- 2 Результаты освоения программы учебной практики
- 3 Содержание учебной практики
- 4 Условия реализации программы учебной практики
- 5 ФОС результатов освоения программы учебной практики
- 6 Приложения

1 Паспорт программы учебной практики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК-4.1. участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК-4.2. планировать выполнение работ исполнителями.

ПК-4.3. организовывать работу трудового коллектива.

ПК-4.4. контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК-4.5. вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3 Способ проведения практики: выездная, стационарная
(оставить нужное)

1.4 Форма проведения практики: непрерывная

2 Результаты освоения программы учебной практики по профилю специальности

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК–1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК–2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК–3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК–4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК–5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК–6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК–7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК–8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК–9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 Структура и содержание учебной практики

3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебная практика		
		Количество дней	Количество часов	Сроки проведения практики согласно календарному учебному графику
1	2	3	4	5
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации УП.04.01 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Тема 1 Ознакомление с технологическими картами по возделыванию сельскохозяйственных культур и порядком составления плана механизированных предприятия.	1 день	6	6 семестр
	Тема 2 Ознакомление с порядком построения графиков использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период.	2 день	6	
	Тема 3 Расчет потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ.	3 день	6	
	Тема 4 Ознакомление с организацией первичного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка предприятия.	4 день	6	
	Тема 5 Ознакомление с первичной документацией по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке предприятия.	5 день	6	
	Тема 6 Ознакомление с первичной документацией по учету транспортных работ тракторов. Путевой лист трактора, порядок заполнения путевого листа тракториста.	6 день	6	
	ИТОГО	6 дней	36	

3.2 Содержание учебной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
1	2	3	4	5
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Понимать технологические карты по возделыванию сельскохозяйственных культур, уметь составлять план механизированных работ предприятия.	Тема 1 Ознакомление с технологическими картами по возделыванию сельскохозяйственных культур и порядком составления плана механизированных работ предприятия.	Ознакомиться с технологическими картами по возделыванию сельскохозяйственных культур, составить план механизированных работ.	6
	Уметь строить графики использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период.	Тема 2 Ознакомление с порядком построения графиков использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период.	Ознакомиться с порядком построения графиков использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период.	6
	Уметь производить расчеты потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ.	Тема 3 Расчет потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ.	Изучить порядок расчета потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ..	6
	Уметь проводить первичный учет затрат на содержание машинно-тракторного парка предприятия.	Тема 4 Ознакомление с организацией первичного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка предприятия.	Изучить организацию первичного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка предприятия.	6

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
	Уметь заполнять первичную документацию по учету труда и его оплате в машинно- тракторном парке предприятия.	Тема 5 Ознакомление с первичной документацией по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке предприятия.	Изучить первичную документацию по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке предприятия.	6
	Уметь заполнять первичную документацию по учету транспортных работ тракторов, путевой лист тракториста.	Тема 6 Ознакомление с первичной документацией по учету транспортных работ тракторов. Путевой лист трактора, порядок заполнения путевого листа тракториста.	Изучить первичную документацию по учету транспортных работ тракторов, путевой лист трактора, порядок заполнения путевого листа тракториста.	6
			ИТОГО	36

4 Условия реализации программы учебной практики

Основная и дополнительная литература

Основная:

1. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 336 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
2. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
3. Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнева, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчев; Под ред. А.Г. Поршнева - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 736 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Дополнительная:

4. Технические средства управления: Учебник / И.К. Корнеев, Г.Н. Ксандопуло. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 200 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
5. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети Интернет

1. ЭБС «Agrolib» (<http://agrolib.ru>)
2. ЭБС E-library (<http://elibrary.ru>)
3. ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
4. ЭБС «Znaniium» (<http://www.znaniium.com>)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В использовании специализированного программного обеспечения, информационных баз данных и справочных систем нет необходимости.

Материально-техническое обеспечение.

При прохождении практики на предприятии (хозяйстве) используется материально-техническая база предприятия (хозяйства).

При прохождении практики в структурном подразделении Кемеровского ГСХИ используются оборудование соответствующих подразделений.

5 ФОС результатов освоения программы учебной практики

Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение анализа работы машинно-тракторного парка - планирование производственной деятельности МТП - определение основных показателей, характеризующих работу МТП - составление годового производственного задания МТП 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении работ на производственной практике.
Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности исполнителей - получение необходимой информации - анализ использования рабочего времени; - принятие управленческих решений 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении работ на производственной практике.
Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - составление организационного плана на весь объем задания; - постановки задачи и доведение её до исполнителей, конечный результат; - обоснованность пересмотра задания в условиях неопределенности (риска); - содержание инструктажа по выполнению работы 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении работ на производственной практике.
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора видов контроля; - соблюдение технологии и правил контроля - оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении работ на производственной практике.
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации в системе управления МТП - составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей, отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии - наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик	- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик - рациональное распределение времени при выполнении заданий на итоговом квалификационном экзамене по профессиональному модулю	- экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на лабораторных и практических занятиях; - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность самостоятельного принятия решений при решении производственных задач - наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики - аргументированность самоанализа результатов собственной работы	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выбор наиболее оптимального источника информации при описании технологических процессов, используя предоставленные источники информации; - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов; - наблюдение за использованием информационных технологий;
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- грамотность использования информационно-коммуникационных технологий при подготовке рефератов - получение необходимой информации и рациональность использования Интернет-ресурсов при выполнении самостоятельной работы	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;

<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил внутреннего распорядка в институте, выполнение внутренних требований в процессе освоения учебной практики - обоснованность принятых мер при работе в коллективе - результативность работы в группе при выработке общего решения профессиональных ситуаций - наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практик 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за ролью обучающихся в группе;
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность ответственности за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в деловых и ролевых играх - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение задач профессионального и личностного развития - осознанное планирование повышения квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор наиболее оптимального источника информации при описании технологических процессов, в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, используя предоставленные источники информации - получение информации с использованием различных источников, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;

6 Приложения

6.1 Договор

6.2 Рабочий график (план)

6.3 Индивидуальное задание

6.4 Дневник по практике (титульный лист и страницы дневника т.е. форма дневника).

6.5 Титульный лист отчета по практике (привести материал по содержанию и изложению текста).

6.6 Аттестационный лист.

Форма «Индивидуальный договор»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР Кемеровского
ГСХИ

Е.В. Дугинов

«___» _____ 20__ г.

ДОГОВОР

на прохождение _____ практики
обучающегося _____ факультета ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ
специальности / направления _____

Мы, нижеподписавшиеся, ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ, в лице проректора по УВР Дугинова Е.В., с одной
стороны и _____

(предприятие)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки
России от 27.11.2015 №1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения _____ практики в

(предприятие)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

(предприятие)

Предприятие для прохождения _____ практики
обучающихся ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ обязуется:

1. Предоставить место для прохождения практики в качестве _____
_____ без оплаты (с оплатой).
2. Обеспечить практиканту возможность прохождения практики под руководством специалистов предприятия.
3. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы, проинструктировав его о правилах и нормах техники безопасности (с момента прибытия обучающегося на практику на него распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка предприятия).

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЕМЕРОВСКОГО ГСХИ

1. Обеспечить методическое руководство и периодическую проверку преподавателями хода практики.

Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует по «___» _____ 20__ г.

АДРЕСА СТОРОН

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ: 650056, г. Кемерово, ул. Марковцева, 5.

Предприятие: _____

Декан факультета _____ (ф., и., о.)

Руководитель предприятия _____ (ф., и., о.)

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

обучающимся _____ курса _____ факультета

(ф., и., о.)

в _____

(наименование предприятия)

1. Характеристика общетехнической и специальной подготовки обучающегося _____

2. Самостоятельность и дисциплинированность в работе, организаторские навыки _____

3. Недостатки в работе обучающегося _____

Руководитель предприятия _____ (ф., и., о.)

Гл. специалист _____ (ф., и., о.)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(наименование практики)

Студенту _____ курса _____ группы _____
 Специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Индивидуальное задание
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Отчет
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		Отчет

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Согласовано

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от Института _____

Руководитель практики от организации _____

Форма «Индивидуальное задание»

ФГБОУ ВО Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт
Инженерный факультет
Кафедра технического обеспечения агропромышленного комплекса

**Индивидуальное задание
на прохождение _____ практики**

(наименование практики)

(Ф.И.О. полностью)

специальность _____

курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание:

Руководитель практики
от Института

(подпись)

(Фамилия И.О)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Фамилия И.О)

Дата выдачи задания

Ознакомлен:

(подпись)

(Фамилия И.О)

Форма «Дневник прохождения практики обучающегося»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Инженерный факультет
Кафедра технического обеспечения агропромышленного комплекса

ДНЕВНИК
Прохождения практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(наименование организации, юридический адрес)

«Форма дневника практики»

**Дневник
прохождения учебной практики**

Дата	Описание выполненных работ	Подпись руководителя

Руководитель практики
от Института

(подпись)

(Фамилия И.О)

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О)

Указания по ведению дневника

Записи в дневнике делаются ежедневно, достаточно подробно и аккуратно.

Форма «Образец титульного листа отчета о прохождении практики»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Инженерный факультет
Кафедра технического обеспечения агропромышленного комплекса

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид и тип практики)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственной организации

Студент _____

Курс/группа _____

Специальности

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебная УП 04.01 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственной организации

(наименование вида практики)

(ФИО обучающегося)

обучающейся на 3 курсе по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
успешно прошел (ла) УП 04.01 Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственной организации

(наименование практики)

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

(наименование места прохождения практики)

в рамках профессионального модуля ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного
парка сельскохозяйственной организации

(наименование модуля)

в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

Сведения об уровне освоения общих компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от Организации	Руководитель от Института
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК.5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК.7. Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
ПК-4.1. участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК-4.2. планировать выполнение работ исполнителями.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК-4.3. организовывать работу трудового коллектива.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК-4.4. контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК-4.5. вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Интегрированная оценка за учебную практику _____

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение компетенциями.

Руководитель от организации _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ 201__ г.

Руководитель практики от Института _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ 201__ г.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение более 60% записанных компетенций.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.