

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ
Факультет аграрных технологий
Кафедра «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

«Утверждаю»
Рассолов С.Н.
2017 г.
« 16 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики профессионального модуля ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
УП.03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Специальность 35.02.05 «Агрономия»
Квалификация выпускника агроном

Всего часов по учебному плану / зачетных единиц 72/2
Зачет с оценкой 4 семестр

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» для специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агротехнология (квалификация выпускника – агроном, уровень образования – базовый) составлена преподавателем СПО Ворошилиным Р.А.

 Ворошилин Р.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

(протокол № 1 от «31» августа 2017 г.)

Зав. кафедрой  Курбанова М.Г.

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией факультета аграрных технологий

(протокол № 1 от «15» 09 2017 г.)

Председатель

методической комиссии  Чуманова Н.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03.

Учебная практика УП.03.01 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 «Агрономия» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ 03. «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» принадлежит к разделу «Профессиональные модули».

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Цель практики - подготовить студента к решению ситуационных задач при определении эффективности различных вариантов хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сооружений и оборудования для хранения продукции растениеводства;

- выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;

- анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства;

- определения качества продукции растениеводства при хранении и транспортировке.

уметь:

- определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства;

- рассчитывать площади размещения растениеводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ;

- составлять план размещения продукции;
- обслуживать оборудование и средства автоматизации;
- соблюдать сроки и режимы хранения;
- выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией;
- определять качество сырья, подлежащего переработке;
- производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т. ч. некондиционной;
- готовить продукцию к реализации;
- использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов;
- осуществлять теххимический контроль по всем стадиям технологического процесса: выполнять требования нормативных документов к основным видам продукции и процессов.

знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- устройство, принцип работы конструкций, сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
- характерные неисправности в работе оборудования и методы их устранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- методы микробиологического и санитарно-гигиенического контроля при хранении продукции растениеводства;
- основы теххимического контроля;
- методы анализа органолептических и физико-химических показателей сельскохозяйственного сырья и продукции;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- порядок реализации продукции растениеводства;
- требования к оформлению документов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы профессионального модуля - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» УП 03.01 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Содержание обучения по учебной практике профессионального модуля

Наименование профессионального модуля (ПМ), межцеликулярных курсов (МДК).	Содержание учебного материала	Объем часов
I	2	3
Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства		
МДК 03.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - методы микробиологического и санитарно-гигиенического контроля при хранении продукции растениеводства; - условия транспортировки продукции растениеводства; - нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; - порядок реализации продукции растениеводства; - требования к оформлению документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять качество сырья, подлежащего переработке; - производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; - вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т. ч. некондиционной; - готовить продукцию к реализации; - использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов. 	18
<p>Тема 1: Основные факторы, влияющие на качество растениеводческой продукции Тема 2: Нормирование показателей качества растениеводческой продукции Тема 3: Особенности приемки, хранения и обработки семенного зерна Тема 4: Методы хранения плодов и овощей. Полевое хранение Тема 5: Технологии хранения отдельных видов овощей и картофеля</p>		
Сооружения и оборудование для хранения продукции растениеводства		
МДК.04.02 Сооружения и оборудование для хранения продукции растениеводства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность явлений, происходящих в материалах при их хранении; - закономерности работы сооружений и оборудования для хранения продукции растениеводства; - технологические линии и общие правила их компоновки. 	18

	<ul style="list-style-type: none"> - методы совершенствования сооружений и оборудования для хранения продукции растениеводства; - правила безопасной эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственного сырья. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила безопасной эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственного сырья; - выбирать рациональную схему компоновки оборудования и режим эксплуатации; - разрабатывать и анализировать техническую документацию на технологическую линию и оборудование, включенное в состав линии; анализировать работу машин и контрольно-измерительных приборов.
<p>Тема 1: Оборудование сооружений для хранения продукции</p> <p>Тема 2: Элеваторы. Зерносклады.</p> <p>Тема 3: Хранилища для овощей и плодов.</p>	
	<p align="center">Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства</p>
<p>УП 03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; - технологии ее хранения; - устройство, принцип работы конструкций, сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции; - характерные неисправности в работе оборудования и методы их устранения; - требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - методы микробиологического и санитарно-гигиенического контроля при хранении продукции растениеводства; - основы теххимического контроля; - методы анализа органолептических и физико-химических показателей сельскохозяйственного сырья и продукции; - условия транспортировки продукции растениеводства; - нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; - порядок реализации продукции растениеводства; - требования к оформлению документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства; - рассчитывать площади размещения растениеводческой продукции на хранение для разных типов хранилищ; - составлять план размещения продукции; - обслуживать оборудование и средства автоматизации; - соблюдать сроки и режимы хранения; - выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией;
	<p align="center">36</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определять качество сырья, подлежащего переработке; - производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранения и реализации продукции растениеводства; - вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т. ч. некондиционной; - готовить продукцию к реализации; - использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов; - осуществлять техникохимический контроль по всем стадиям технологического процесса; выполнять требования нормативных документов к основным видам продукции и процессов.
<p>Тема 1: Режимы и способы хранения зерновых масс. Активное вентилирование зерна. Зернохранилища.</p>	
<p>Тема 2: Хранение плодов и овощей в стационарных хранилищах</p>	
<p>Тема 3: Технологичность хранения отдельных видов плодов, ягод и винограда.</p>	
<p>Тема 4: Меры борьбы с потерями при хранении растениеводческой продукции</p>	
<p>Тема 5: Использование отходов хранения</p>	
<p>Итого: 72 часов</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличие учебной аудитории №3213.

Оснащение аудитории:

- столы ученические 9 шт.,
- стол преподавателя 2шт.,
- стулья 18 шт.,
- наглядные материалы;

Влагомер «Фауна» - 1шт.; влагомер Wile-55 – 1шт.; анализатор влажности ЭВЛАС-2М – 1шт.; пресс гидравлический ПМ-12Т – 1шт.; тестомесилка ЕТВ – 1шт.; прибор для определения числа падения ПЧП-7 – 1шт.; молотилка колосковая МК-1 – 1шт.; измеритель деформации клейковины ИДК-5 – 1шт.; комплект лаб хлебопекарного оборудования; диафаноскоп фотоэлектрический – 1шт.; мельница лабораторная модель 3100 – 1шт.; устройство для отмывания клейковины МОК-3 МА (У1-МОК-1МГ).

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Основная литература

Кондратенко, Екатерина Петровна. Технология хранения и переработки продукции растениеводства. Практикум [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Е. П. Кондратенко, Л. Н. Сазонова, О. М. Соболева. - Кемерово : КемГСХИ, 2013. - 220 с. : ил. - 8 экз.

Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства [Электронный ресурс] / Под ред. Г. И. Баздырева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 725 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства: лабораторный практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово: КемГСХИ, 2015. — 140 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

б) Дополнительная литература

Технология хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции: учебник для студ., обуч. по спец. 110305 "Технология пр-ва и переработки с./х. продукции" / В.И. Манжесов, И.А. Понов, Д.С. Щедрин и др.: под общ. ред. проф. В.И. Манжесова. - СПб.: Троицкий мост, 2010. – 20 экз.

Кондратенко Е. П. Технология хранения и переработки продукции растениеводства: практикум: учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Агрономия" / Е. П. Кондратенко, О. М. Чертова: Кемер. ГСХИ, кафедра технологии хранения и переработки с.-х. продукции. — Кемерово: Полиграф. 8 экз.+ 2 ЭД 1 2007. — 225 с. — 40 экз.

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС "Лань" - <https://lanbook.ksai.ru/>
2. ЭБС znanium.com - <http://znanium.com/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» реализуется в течение 4-го семестра.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык и культура речи», «Основы агрономии», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества» и профессионального модуля ПМ 01. МДК.01.01 «Технологии производства продукции растениеводства».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля ПМ.03 УП.03.01 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен.

Освоение учебной практики профессионального модуля ПМ.03 УП.03.01 является необходимой основой для последующего изучения профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства». Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и в лаборатории института. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор и обоснование оптимальных режимов хранения сельскохозяйственной продукции. - Проведение подготовки к хранению сельскохозяйственной продукции. 	Оценка защиты отчета учебной практики
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка механизмов, оборудования и хранилищ к эксплуатации. - Подбор режимов работы механизмов и оборудования в соответствии с выбранными режимами хранения сельскохозяйственной продукции. - Проведение контроля условий хранения продукции. - Расчет потерь продукции при хранении 	Оценка защиты отчета учебной практики
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять подбор технологии переработки сельскохозяйственной продукции 	Оценка защиты отчета учебной практики
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение подготовительных работ к переработке сельскохозяйственной продукции. - Осуществление контроля количества и качества сырья, используемого для переработки 	Оценка защиты отчета учебной практики
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение подготовительных работ к реализации продукции. -Оформление приемосдаточной документации на растениеводческую и животноводческую продукцию. - Отбор проб от продукции, поступившей на реализацию. 	

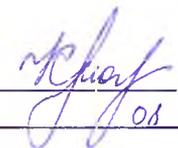
5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение социальной значимости профессии агронома; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); 	Оценка защиты отчета учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - оценка эффективности и качества выполнения работ 	Оценка защиты отчета учебной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков и ошибок; - оценивание последствий принятых решений; 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	Оценка защиты отчета учебной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики. 	Оценка защиты отчета учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; 	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. заниматься самообразованием. осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- владение механизмом, планирования. организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития. эмоциональной саморегуляции и самоподдержки:</p>	<p>Оценка защиты отчета учебной практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности:</p>	<p>Оценка защиты отчета учебной практики</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ
Кафедра «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры «Технология хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции»
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  «Утверждаю»
« 31 » _____ Курбанова М.Г.
_____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

приложение к рабочей программе учебной практики профессионального модуля
ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции
растениеводства
УП.03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции
растениеводства

Специальность 35.02.05 Агрономия
Квалификация выпускника агроном
Факультет аграрных технологий

Кемерово 2017

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03.

Учебная практика УП.03.01 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства»

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

1. Модели контролируемых компетенций

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Производство и первичная обработка продукции растениеводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Режимы и способы хранения зерновых масс. Активное вентилирование зерна. Зернохранилища.	ПК- 3.1-3.5, ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК- 8, ОК-9	Диф. зачет
2	Хранение плодов и овощей в стационарных хранилищах	ПК- 3.1-3.5, ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК- 8, ОК-9	Диф. зачет
3	Технология хранения отдельных видов плодов, ягод и винограда.	ПК- 3.1-3.5, ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК- 8, ОК-9	Диф. зачет
4	Меры борьбы с потерями при хранении растениеводческой продукции	ПК- 3.1-3.5, ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК- 8, ОК-9	Диф. зачет

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сооружений и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;
- анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства;
- определения качества продукции растениеводства при хранении и транспортировке.

уметь:

- определять способы и методы хранения и транспортировки продукции растениеводства;
- рассчитывать площади размещения растениеводческой продукции на хранение

для разных типов хранилищ;

- составлять план размещения продукции;
- обслуживать оборудование и средства автоматизации;
- соблюдать сроки и режимы хранения;
- выбирать способы переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией;
- определять качество сырья, подлежащего переработке;
- производить расчеты расхода сырья, потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- вести учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в т. ч. некондиционной;
- готовить продукцию к реализации;
- использовать средства измерения и регулирования технологических параметров для контроля и регулирования технологических процессов;
- осуществлять теххимический контроль по всем стадиям технологического процесса: выполнять требования нормативных документов к основным видам продукции и процессов.

знать:

- основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;
- технологии ее хранения;
- устройство, принцип работы конструкций, сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
- характерные неисправности в работе оборудования и методы их устранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- методы микробиологического и санитарно-гигиенического контроля при хранении продукции растениеводства;
- основы теххимического контроля;
- методы анализа органолептических и физико-химических показателей сельскохозяйственного сырья и продукции;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- порядок реализации продукции растениеводства;
- требования к оформлению документов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК 3.1.	+	+	+
2.	ПК 3.2.	+	+	+

3.	ПК 3.3.	+	+	+
4.	ПК 3.4.	+	+	+
5.	ПК 3.5.	+	+	+
6.	ОК 1.	+	+	+
7.	ОК 2.	+	+	+
8.	ОК 3.	+	+	+
9.	ОК 4.	+	+	+
10.	ОК 5.	+	+	+
11.	ОК 6.	+	+	+
12.	ОК 7.	+	+	+
13.	ОК 8.	+	+	+
14.	ОК 9.	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики.

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

2.2.3 Защита отчета по практике

При оценке работы студента в период учебной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Общий итог выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)

3.1 Перечень индивидуальных заданий на учебную практику

1. Анализ факторов влияющих на качество растениеводческой продукции при выращивании и хранении.
2. Определение качества зерна при хранении и транспортировки.
3. Анализ приемки, размещения, хранения и обработки зерна
4. Анализ естественной и фактической убыли массы зерна при хранении и транспортировки
5. Анализ условий выращивания на качество и сохраняемость плодов и овощей при хранении и транспортировке
6. Анализ условий хранения плодов и овощей в стационарных хранилищах.
7. Анализ условий хранения плодов и овощей при полевом хранении.
8. Выбор технологии хранения и переработки плодоовощной продукции в охлажденном состоянии.
9. Анализ естественной и фактической убыли массы при хранении картофеля, плодов и овощей.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По результатам учебной практики студенты пишут отчет и защищают его перед комиссией, в состав которой входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры.

Прием отчетов о практике проходит, как правило, после окончания срока практики, в течение недели.

Для аттестации по результатам прохождения учебной практики студенту необходимо представить перечисленные ниже документы:

- 1) индивидуальное задание по учебной практике;
- 2) отчет по учебной практике;
- 3) отзыв научного руководителя о проделанной студентом работе в период практики. Примерный объем отчета - 10-15 страниц машинописного текста.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись. Общие требования.

Общие требования к отчету:

четкость и логическая последовательность изложение материала; убедительность аргументации;

краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

титульный лист;

оглавление (содержание);

основная часть;

выводы и предложения;

список использованных источников;

приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление (Содержание). Оглавление - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Выводы и предложения. «Выводы и предложения» - структурный элемент отчета. Требования к ним определяются целями учебной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики и индивидуальным заданием студенту.

Список использованных источников. Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Оформление производится согласно ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое -30 мм, правое -15 мм, верхнее -20 мм,
нижнее - 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: обычный, ПРОПИСНЫЕ, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

Отчет должен быть полностью закончен в срок и представлен для оценки и отзыва руководителю практики.

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме. Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики с указанием.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие незачёт, не допускаются к итоговой государственной аттестации и отчисляются из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и практического опыта осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и практического опыта, проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

В течение учебной практики студент оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по учебной практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Критерии оценки знаний и практических навыков по итогам учебной практики:

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам защиты выставляется:

«отлично», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены.

«хорошо», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены, но допущены 1 -2 недочёта в изложении материала.

«удовлетворительно», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы неполно, в учебных заданиях, предусмотренных программой практики допущены неточности.

«неудовлетворительно» - ставится, если необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения близко к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие неудовлетворительно не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением.

Составитель:

Ворошилин Р.А., преподаватель СПО кафедры «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»



(подпись)

Приложения

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебная УП.03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация
продукции растениеводства
(наименование вида практики)

(ФИО обучающегося)

обучающегося на _____ курсе _____ группа по специальности СПО 35.02.05 -
Агрономия успешно прошел (ла) УП.03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная
подготовка и реализация продукции растениеводства

(наименование практики)

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

(наименование места прохождения практики)

в рамках профессионального модуля УП.03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная
подготовка и реализация продукции растениеводства

(наименование модуля)

в объеме 72 часа с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от Организации	Руководитель от Института
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Интегрированная оценка за учебную практику

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение компетенциями.

Руководитель от организации

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ 201__ г.

Руководитель практики от Института

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ 201__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Факультет аграрных технологий
Кафедра технологии хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции

**Индивидуальное задание
на прохождение учебной практики**
УП.03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка
и реализация продукции растениеводства

_____ (Ф.И.О. полностью)
специальность _____
курса _____ группа _____

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кемеровский
государственный сельскохозяйственный институт»

Сроки прохождения практики: с «__» _____ г. по «__» _____
г.

Индивидуальное задание:

1. Составление производственной программы по растениеводству (составление технологических карт по основным культурам в полеводстве);
2. Планирование себестоимости основных видов продукции растениеводства
3. Планирование деятельности предприятия по переработке продукции растениеводства;
4. Мероприятия по мотивации и стимулированию персонала с.-х. предприятия;
5. Мероприятия по мотивации и стимулированию персонала предприятия по переработке продукции растениеводства.

Руководитель практики
от Института
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.) _____

Руководитель практики
от организации
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.) _____

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

УП.03.01 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции
растениеводства

Студенту _____ курса _____ группы _____
Направление подготовки 35.02.05 Агрономия
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Индивидуальное задание
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Отчет
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		Отчет

Срок прохождения практики: с « » _____ г. по « » _____ г.
(указать сроки)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт», г. Кемерово, ул. Марковцева 5
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Согласовано

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от Института _____

Руководитель практики от организации _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Факультет аграрных технологий
Кафедра технологии хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП.03.01)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация
продукции растениеводства

Студент _____

Курс/группа _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Кемерово 2017 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Факультет аграрных технологий
Кафедра технологии хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики (УП.03.01)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация
продукции растениеводства**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(наименование организации, юридический адрес)

Дата	Выполненные задания

Руководитель практики
от Института

(подпись)

(Фамилия И.О)

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О)