

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Кафедра ботаники и экологии

Утверждаю
Декан Рассолов С.Н.
15 сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Уровень подготовки – базовый

Квалификация выпускника – агроном

Форма обучения – очная

Кемерово 2017

Рабочая программа по преддипломной практике составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ №454 от 07.05.14) к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 35.02.05 Агронимия и рабочего учебного плана (протокол №10 от 30.08.17).

Составитель:  канд. биол. наук, Ракина М.С.
подпись

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

(протокол № 1 от 31.08. 2017 г.)

Зав. кафедрой



Д.В. Шерер

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией
факультета аграрных технологий

(протокол № 1 от 15.09. 2017 г.)

Председатель методической комиссии



Н.Н. Чуманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 35.02.05 Агронимия в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства; Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия; осуществление хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства; Управление работами по производству продукции растениеводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая. ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем;

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации;

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять транспортировку и подготовку продукции растениеводства к реализации;

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства;

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи программы преддипломной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

знать:

• составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;

• определять нормы, сроки и способы посева и посадки;

• выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин;

• составлять машинно-тракторные агрегаты;

• оценивать состояние производственных посевов;

• определять качество семян; оценивать качество полевых работ;

• определять биологический урожай и анализировать его структуру;

• определять способ уборки урожая; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;

• прогнозировать погоду по местным признакам;

• определять основные типы почв по морфологическим признакам;

• читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;

• читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны.

переходные и ротационные таблицы:

• проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;

• разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;

• рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;

• подготавливать объекты и оборудование к работе для хранения продукции растениеводства;

• определять способы и методы хранения;

• определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

• рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

• планировать работу исполнителей;

• инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

• подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

ПДП. 144 часа: по ПМ.01 – 72 часа, ПМ.02 – 18 часов, ПМ.03 – 36 часов, ПМ.04 – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства; Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия; Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства; Управление работами по производству продукции растениеводства том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства
ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПК 2.1	Повышать плодородие почв
ПК 2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять транспортировку и подготовку продукции растениеводства к реализации
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства

ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание обучения преддипломной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	2	3	Объем часов
	ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности наименование		
	Структура системы земледелия в хозяйстве. Анализ структуры посевных площадей хозяйства. Соответствие техники для применяемых в хозяйстве систем земледелия. Севообороты хозяйства. Веление Книги истории полей. Эффективность возделываемых севооборотов. Рациональность применяемых севооборотов. Анализ эффективности использования МПП.		
1. Зональные системы земледелия			6
2. Контроль качества полевых работ			6
3. Определение качества семян			6
4. Семеноведение			6
5. Зерновые культуры			12
6. Корнеплоды, клубнеплоды			12
7. Контроль качества полевых работ			6

8. Технология уборки и организация уборочных работ (зерновые культуры)	<p>Особенности созревания культуры, определение сроков уборки по биологическим и морфологическим показателям культуры. Основные методы и способы оценивания спелости культур. Расчет производимости уборочных машин. Определение поправочного коэффициента от влажности зерна, наличия сорняков и полеглости. Агротехнические требования к уборке. Основные технологичи уборки и подготовка агрегатов. Составление плана по организации проведения уборочных работ.</p> <p>Выбор и подготовка агрегатов. Составление плана по организации проведения уборочных работ.</p> <p>Организация работы на току. Приемка и размещение зерна. Очистка зерна. Прочищны и способы разделения зерна. Сушка зерна. Определение зерна на склад. Требования, предъявляемые к зернохранилищам. Контроль за качеством и санитарным состоянием зерна. Количественный и качественный учет зерна.</p>	12
9. Уборка картофеля и корнеплодов	<p>Определение спелости картофеля. Подготовка поля к уборке картофеля (скашивание ботвы, разбивка поворотных полос). Выбор и обновление способа уборки. Послеуборочная подготовка и хранение картофеля. Подготовка хранилища. Анализ технологичи хранения картофеля. Работа на картофесортировальных пунктах. Установление и обновление сроков уборки на основании биологических показателей. Составление агротехнических требований при уборке корнеплодов. Подготовка агрегата к уборке. Подготовка поля и организация работы агрегатов. Выбор и обновление движения агрегата. Пронзведение оценки работы корнеуборочных машин. Хранение корнеплодов.</p>	6
ИМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия		72
10. Классификация мероприятий по отношению участков почвы к водной и ветровой эрозии	<p>Чтение почвенных карт и проведение начальной бонитировки почв. Анализ землеустроительных, агротехнических, лесомелиоративных и гидротехнических мероприятий проводимых в хозяйстве. Условия проявления эрозионных процессов.</p>	4
11. Почвозащитные севообороты	<p>Пазние земель в хозяйстве, подверженных эрозии. Анализ почвозащитных севооборотов для разных категорий земель в хозяйстве. Земли, интенсивно используемые в земледелии. Земан, пригодные для ограниченной обработки. Земли непригодные для обработки.</p>	4
12. Специальные севообороты	<p>Составление проекта севооборота с применением поделеного размещення культур, буферных полос, промежуточных посевов, кулисных паров, занятых паров, сидеральных паров и др. расчет эффективности почвозащитных севооборотов.</p>	4
13. Противоэрозионная обработка почвы	<p>Техническое определение углов склона. Составление проекта обработки почвы с разными углами склона. Комплектование машинно-тракторного агрегата для вспашки поперек склона.</p> <p>Агротехнические требования к обработке почвы на склонах. Виды основной обработки почвы на</p>	2

14. Мероприятия, направленные на повышение урожайности устойчивости почвы	<p>склонах. Проведение работ на склонах. Общественные техники безопасности.</p> <p>Составление агрохимических, агрофизических, специализированных приемов, направленных на повышение урожайности устойчивости почвы. Визуальная и химическая диагностика питания сельскохозяйственных культур. Определение недостатка в элементах минерального питания растений по внешним признакам. Разработка рекомендаций по проведению лесомелиоративных мероприятий в хозяйстве.</p>	2
15. Защита почв от дефляции	Составление проекта почвозащитной системы земледелия в хозяйстве.	2
Итого I		18
11М.03 Хранение, транспортировка, подготовка и реализация продукции растениеводства		
16. Химический состав и качество плодов и овощей	<p>Определение товарных качеств, стандартизация и сертификация плодов и овощей. Проведение анализа влияния условий выращивания и элементов агротехники на качество и сохраняемость плодов и овощей. Отбор образцов для оценки качества в аналитической лаборатории для химических анализов. Декустанционная оценка плодов, овощей и продуктов их переработке.</p>	4
17. Переработка картофеля, овощей и плодов	<p>Выбор способа переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с нормативной и технической документацией. Определение качества сырья, подлежащего переработке.</p> <p>Переработка картофеля. Консервирование плодов и овощей. Утилизация отходов при консервировании и хранении плодов, овощей, картофеля, применяемая на предприятии.</p> <p>Ознакомление с работой элеватора. Отбор средних проб зерна, подлежащего переработке на анализ.</p>	6
18. Переработка зерна	<p>Составление технологической карты технологии производства муки, комбикормов круп.</p> <p>Определение показателей качества круп, комбикорма. Хранение и реализация продукции на предприятии. Сертификация продукции растениеводства.</p>	4
19. Объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства	<p>Составление мероприятий по подготовке хранения продукции растениеводства на хранение и подготовка объектов и оборудования к работе для хранения продукции растениеводства.</p> <p>Объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства, используемые на предприятии.</p> <p>Анализ способов подготовки объектов и оборудования к работе для хранения продукции растениеводства, применяемых на предприятии. Обслуживание оборудования и средства автоматизации. Оценка хранения по технологическим показателям. Устройство приборов контроля режима хранения и правила пользования ими.</p>	6
20. Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной	<p>Анализ технологий применяемых в хозяйстве, хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья. Анализ способов и методов хранения, применяемых на предприятии. Составление плана размещения продукции. Производство</p>	4

продукции	расчетов площади размещения растениеводческой продукции на хранение для разных типов хранения. Расчет необходимого количества машин для загрузки, выгрузки растениеводческой продукции.	
21. Потери при транспортировке продукции растениеводства	Расчет потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. Учет и отчетность по сырью и готовой продукции, в том числе некондиционной. Составление плана мероприятий по уменьшению потерь при транспортировке.	6
22. Определение качества продукции растениеводства	Определение качества продукции растениеводства при хранении и транспортировке. Определение качества зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации. Определение сохранности картофеля, овощей и плодов.	6
	Всего	36
ПМ 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства		
23. Участие в планировании основных показателей деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с целями, задачами, сферой деятельности предприятия, видами деятельности. 2. Анализ организационно-экономической характеристики предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, организационно-правовая форма, состав учредительных документов и их основные положения (устав, учредительный договор, лицензия и др.); основные показатели деятельности подразделения организации. 3. Оценка эффективности деятельности подразделения организации. 	4
24. Планирование работы подразделения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание организационной структуры управления предприятия: тип организационной структуры управления (схема); количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. 2. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия. 3. Знакомление с положением о структурном подразделении, в котором студент проходит практику и с должностными инструкциями сотрудников этого подразделения. 4. Участие в планировании работы подразделения в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников. 	4
25. Организация работы трудового коллектива	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ системы управления персоналом: изучение кадрового состава организации - должности, численность персонала, структура персонала, платное размещение, учет рабочего времени. 2. Анализ системы заработной платы на предприятии: форма и система оплаты труда. 3. Оценка уровня мотивации и стимулирования труда персонала. 4. Анализ организационной деятельности предприятия для выполнения работы и плановых заданий 	4

	исполнителями.		
26. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	1. Анализ методов контроля работ исполнителей на предприятии.		
	2. Изучение действующих на предприятии правил внутреннего распорядка, охраны труда и режима работы.	4	
	3. Участие в принятии управленческих решений в профессиональной деятельности.		
27. Оформление учетно-отчетной документации	1. Изучение организации учета и отчетности в торговом предприятии: формы учетно-отчетных документов, порядок их заполнения.		
	2. Оформление учетно-отчетной документации.	2	
		18	
		Итого	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики требует прохождения в хозяйстве растениеводческого направления. Между учебным заведением и предприятием должен быть заключен договор. В хозяйстве наличие зерновых, пропашных культур, машинно-тракторный двор с наличием техники и сельскохозяйственных агрегатов.

4.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства [Электронный ресурс] / Под ред. Г. И. Баздырева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 725 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
2. Кондратенко, Екатерина Петровна. Технология хранения и переработки продукции растениеводства. Практикум [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Е. П. Кондратенко, Л. Н. Сазонова, О. М. Соболева. - Кемерово : КемГСХИ, 2013. - 220 с. : ил. - 8 экз.
3. Основы агрономии: курс лекций для направления подготовки 35.02.07 "Механизация сельского хозяйства" / сост. Н.Н. Чуманова, О.В. Анохина, Н.В. Берестова: Кемеровский ГСХИ. - Кемерово: ИИО Кемеровского ГСХИ, 2015. - 211 с. - 10 экз.
4. Основы агрономии: Учебное пособие / И.П. Козлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 400с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
5. Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства: лабораторный практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГСХИ, 2015. — 140 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
6. Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнев, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчеев; Под ред. А.Г. Поршнева - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 736 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>
7. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 336 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

Дополнительные источники:

1. Земледелие и растениеводство Кузбасса: учебное пособие / В.М. Самаров, Н.Н. Чуманова, О.В. Анохина, Л.В. Новикова. Кемерово: Кузбассвузиздат, 2010. - 435 с.
2. Кондратенко Е. П. Технология хранения и переработки продукции растениеводства: практикум: учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Агрономия" / Е. П. Кондратенко, О. М. Чертова; Кемер. ГСХИ, кафедра технологии хранения и переработки с.-х. продукции. — Кемерово: Полиграф,

2007. – 225 с. – 40 экз.

3. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

4. Технические средства управления: Учебник / И.К. Корнесв, Г.П. Ксандопуло. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 200 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

5. Технологии хранения, переработки и стандартизация растениеводческой продукции: учебник для студ., обуч. по спец. 110305 "Технология пр-ва и переработки с./х. продукции"/ В.И. Манжесов, И.А. Попов, Д.С. Щедрин и др.; под общ. ред. проф. В.И. Манжесова. - СПб. : Троицкий мост, 2010. – 20 экз.

6. Чуманова Н.Н., Васильченко А.М. Технология растениеводства: практикум. – Кемерово, 2013. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

4.3 .Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой образование и практический опыт по специальности: опыт работы обязателен, наличие высшего образования по специальности Агрономия. Опыт деятельности, соответствующий профессиональной сфере, является обязательным

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	-обоснованность выбора агротехнологий при производстве сельскохозяйственной продукции; -аргументированность применяемых приемов технологий; -осведомленность о современных технологиях возделывания сельскохозяйственных культур	Оценка выполнения практического задания. заполнение дневника, отчета. характеристика руководителя практики от хозяйства

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора способов подготовки посевного и посадочного материала; -соблюдение норм химических препаратов; -соответствие выполнения приемов агротехническим требованиям; -своевременность выполнения приемов подготовки; -соблюдение техники безопасности при подготовке посевного и посадочного материала 	Оценка выполнения практического задания заполнение дневника, отчета. характеристика руководителя практики от хозяйства
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур	<ul style="list-style-type: none"> -понимание сущности технологических операций по уходу за посевами и посадками; -соблюдение последовательности выполнения технологических операций; -правильность выполнения агротехнических расчетов; -соответствие качества выполняемых работ агротехническим требованиям; -аргументированность при анализе производственных ситуаций; -осведомленность о принципах работы сельскохозяйственных машин и орудий; -соблюдение техники безопасности при использовании сельскохозяйственных машин и орудий 	Оценка выполнения практического задания заполнение дневника, отчета. характеристика руководителя практики от хозяйства
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение требований ГОСТов на сельскохозяйственную продукцию; -правильность определения качества растениеводческой продукции 	Оценка выполнения практического задания заполнение дневника, отчета. характеристика руководителя практики от хозяйства
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора способов уборки сельскохозяйственных культур; -правильность организации грудовых процессов при уборке и доработке растениеводческой продукции; -соблюдение техники безопасности при проведении уборки и первичной обработке урожая 	Оценка выполнения практического задания заполнение дневника, отчета. характеристика руководителя практики от хозяйства

ПК.2.1 Повышать плодородие почв	<ul style="list-style-type: none"> - качество рекомендаций по повышению плодородия почвы; - выбор сельскохозяйственной техники и орудий для обработки почвы; - точность расчета доз удобрений; - правильность составления севооборотов и выбор сельскохозяйственных культур; - точность и грамотность оформления документации 	
ПК.2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	<ul style="list-style-type: none"> - точность определений мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции; - качество анализа агротехнических мероприятий, направленных на защиту почв; - правильный выбор сельскохозяйственной техники и орудий; - точность и грамотность оформления документации 	Заполненный дневник и составленный отчет по практике. Характеристика руководителя практики
ПК.2.3 Контролировать состояние мелиоративных систем	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов и способов контроля состояния мелиоративных систем; - правильность расчета коэффициента использования материала; - качество анализа и рациональность применения мелиоративных систем 	
ПК.3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение	<ul style="list-style-type: none"> - качество рекомендаций и рациональность выбора способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение 	
ПК. 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа готовности объектов; - качество рекомендаций по подготовке объектов и оборудования; - расчет необходимых материалов для подготовки объектов для хранения продукции растениеводства 	Текущий контроль в форме: собеседования, фронтального опроса, решения проблемных ситуаций, - защиты отчета, заполнение дневника согласно методическим указаниям
ПК.3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения	<ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния условий хранения; - качество рекомендаций по повышению сохранности продукции; - расчет потерь продукции растениеводства при хранении 	
ПК.3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку	<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки продукции растениеводства к реализации и транспортировке 	

ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства	- выбор способов и методов реализации продукции растениеводства	
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	- участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации;	Практический контроль, оценка оформления соответствующих документов, оценка руководителя практики от организации, оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости;	Практический контроль, оценка оформления соответствующих документов, оценка руководителя практики от организации, оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;	Практический контроль, оценка Оформления соответствующих документов, оценка руководителя практики от организации, оценка в ходе защиты отчета по производственной практике

<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<p>- использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;</p>	<p>Практический контроль, оценка Оформления соответствующих документов, оценка руководителя практики от организации, оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</p>
<p>ПК 4.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p>	<p>- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации;</p>	<p>Практический контроль, оценка оформления соответствующих документов, оценка руководителя практики от организации, оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация интереса к будущей профессии 	<p>выступление на практической конференции,</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки агрономии, приспособлений к работе; • оценка эффективности и качества выполнения 	<p>характеристика руководителя практики, составленный отчет, заполненный дневник</p>

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных задач; • оценка деятельности студентов на основе заполненного дневника
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные для заполнения дневника и написание отчета
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения производственных ситуаций
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • характеристика руководителя
Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ и коррекция собственной работы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • составленные выводы о результатах практики
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • характеристика руководителя

ПРИЛОЖЕНИЯ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Преддипломная производственная практика
(наименование вида практики)

(ФИО обучающегося)

обучающегося на ___ курсе ___ группа по специальности СПО 35.02.05 Агрономия
успешно прошел(ла) преддипломную производственную практику
(наименование практики)

(наименование места прохождения практики)

в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от Организации	Руководитель от Института
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
ПК 1.1	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК п.п. ...	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Интегрированная оценка за учебную практику

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение компетенциями.

Руководитель от организации _____

(подпись, ФИО, должность)

Дата _____ 201__ г.

Руководитель практики от Института _____

(подпись, ФИО, должность)

Дата _____ 201__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Факультет аграрных технологий
Кафедра ботаники и экологии

Индивидуальное задание
на прохождение преддипломной производственной практики

Ф.И.О. обучающегося _____

специальность _____

курса _____ группа _____

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Индивидуальное задание:

В соответствии с программой практики обучающийся должен выполнить:

-
-
-
-
-

Руководитель практики
от Института

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Дата выдачи задания

Ознакомлен:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
Преддипломная производственная практика

Студенту _____ курса _____ группы _____
Направление подготовки 35.02.05 Агронимия
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		Индивидуальное задание
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Отчет
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		Отчет

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(число и название)

Место прохождения практики: _____
(указывается по мере возможности наименование организации в соответствии с уставом, а также ее фактический адрес)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от Института _____

Руководитель практики от организации _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Факультет аграрных технологий
Кафедра ботаники и экологии

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

Курс/группа _____

(направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Факультет аграрных технологий
Кафедра ботаники и экологии

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Дата	Выполненные задания
	Инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности. Составление плана прохождения учебной практики
	Оформление отчета

Руководитель практики
от Института

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия И.О.)