

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Кафедра ботаники и экологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
аграрных технологий
Рассолов С.Н.
« 15 » сентября 20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

32.05.02 Агрономия

Базовая подготовка

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**ПП. 05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(ЦВЕТОВОД)**

Кемерово 2017

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 05 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.05. Агронимия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 454.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт».

Разработчик: Головина Евгения Алексеевна, преподаватель СПО кафедры Ботаники и экологии, администратор – агроном садового центра ООО «Флора – сад».

Согласованно: Рыбакова Елена Валерьевна, директор садового центра ООО «Флора – сад»



Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ботаники и экологии

(протокол № 1 от 31.08. 2017 г.)

Зав. кафедрой Шерер Д.В. Шерер Д.В.

(подпись)

Программа рассмотрена и утверждена методической комиссией факультета аграрных технологий

(протокол № 1 от 15.09 2017 г.)

Председатель методической комиссии Чуманова Н.Н. Чуманова Н.Н.

(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПП. 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Цветовод)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 «Агрономия» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, ПП. 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
- ПК 1.2 Готовить посевной и посадочный материал.
- ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
- ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства.
- ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.
- ПК 2.1. Повышать плодородие почв.
- ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
- ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.
- ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
- ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
- ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» принадлежит к Профессиональному модулю ПМ.05.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

уметь:

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;

- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;

- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;

- оценивать состояние производственных посевов;

- определять качество семян; оценивать качество полевых работ;

- определять биологический урожай и анализировать его структуру; определять способ уборки урожая;

- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;

знать:

- системы земледелия;

- основные технологии производства растениеводческой продукции; - общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;

- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;

- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - методы программирования урожая;

- болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними;

- методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;

- нормы использования пестицидов и гербицидов.

***** Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:** всего – 612 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Выполнение работ по профессии «Цветовод», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименования результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных техно-логий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции

	растениеводства на хранение
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 05«Выполнение работ по профессии «Цветовод»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК).	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Цветоводство		
МДК.05.01 Цветоводство	Практический опыт: - подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); - транспортировки и первичной обработки урожая; Знать: систематику растений, элементы географии растений, Уметь: анализировать физиологическое состояние растений разными методами, определять нормы, сроки и способы посева и посадки.	400
<p>Тема 1: Двулетники, используемые в открытом грунте. Общая характеристика, особенности выращивания.</p> <p>Тема 2: Двулетники весеннего цветения. Их биологическая характеристика, декоративные признаки, использование в цветоводстве.</p> <p>Тема 3: Двулетники летнего цветения. Их биологическая характеристика, декоративные признаки, использование в цветоводстве.</p> <p>Тема 4: Многолетние декоративные растения, используемые в цветоводстве.</p> <p>Тема 5: Многолетние цветочные растения, используемые для затененных мест.</p> <p>Тема 6: Многолетники, не зимующие в открытом грунте, их характеристика, агротехника выращивания. Использование в декоративном цветоводстве.</p> <p>Тема 7: Цветы в переносных контейнерах.</p> <p>Тема 8: Особенности ухода и ассортимент растений, выращиваемых на балконе.</p> <p>Тема 9: Классификация цветочно-декоративных растений по ботаническим, биологическим, декоративным и</p>		

производственным признакам.

Тема 10: Виды садовых земель. Почвенные смеси, применяемые в цветоводстве закрытого грунта.

Тема 11: Зеленые операции и другие приемы по уходу за растениями: обрезка, подвязка, прополка, прореживание, рыхление почвы, мульчирование.

Тема 12: Особенности защиты цветочно-декоративных растений от вредителей и болезней в условиях закрытого грунта.

Тема 13: Выгонка сирени.

Тема 14: Выгонка роз в условиях защищенного грунта.

Тема 15: Выгонка цветочно-декоративных растений. Органический и вынужденный период покоя у растений. Приемы, ускоряющие выгонку. Ассортимент выгоночных растений.

Тема 16: Применение удобрений в защищенном грунте.

Тема 17: Современные виды и формы цветников.

Тема 18: Уход за цветочными растениями в открытом грунте. Обработка почвы, удобрение, водный режим.

Тема 19: Срезка цветов. Приемы продления жизни срезанных цветов.

Тема 20: Защита растений от вредителей и болезней.

Выращивание и уход за декоративными растениями

МДК.05.02 . Выращивание и уход за декоративными растениями.

Практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;

Уметь:

- анализировать физиологическое состояние растений разными методами, определять нормы, сроки и способы посева и посадки.

Знать:

- общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;
- основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства;

212

Тема 1: Виды садовых земель.

Тема 2: Субстраты для защищенного грунта и контейнеров.

Тема 3: Обеззараживание садовой земли и субстратов.

Тема 4: Приемы обрезки. Стрижка.

Тема 5: Температурный режим: минимальная, оптимальная и максимальная температуры для роста и развития декоративных растений.

Тема 6: Вегетативное размножение декоративных растений: преимущества и недостатки.

Тема 7: Семенное размножение декоративных растений: преимущества и недостатки

Тема 8: Основные фазы развития древесных декоративных растений

Тема 9: Биотические и антропогенные факторы среды, влияющие на декоративные растения.

Тема 10: Сортные качества семян декоративных растений.

Тема 11: Выращивание розы, гвоздики ремонтантной, дендрантемы индийской.

Тема 12: Безрассадный способ выращивания.

Тема 13: Получение посадочного материала прививкой.

Тема 14: Искусственные субстраты.

Тема 15: Деление растения: деление куста, корневищ, клубнелуковиц, клубней, луковиц. Листовые черенки.

Итого 612 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия лекционного типа и практические занятия проводятся в аудитории 2117 «Лаборатория кормопроизводства», 2115 «Лаборатория ботаники и физиологии растений».

Объекты (оборудование) для проведения занятий:

Лаборатория ботаники и физиологии растений (ауд. 2115) Экран настенный 180*180 (ScreenMediaEconomy); микроскоп XS -90 увеличение 40-1600x; микроскоп лабораторный Биомед-2 (фотонасадка); микроскоп; микроскоп «Микмед»; проектор NEC projector V311X DLP; игла гистологическая; капельница Шустера; колба мерная; лезвие съемное; лупа; марля медицинская; перчатки; пинцет анатомический; пипетка; скальпель-держатель; спиртовка; халат белый; цилиндр мерный.

Лаборатория кормопроизводства (ауд. 2117) модель стебля; модель цветка ПОДСОЛНЕЧНИК; модель цветка ПШЕНИЦЫ; муляж грибов; микроскоп учебный с подсветкой; модель цветка ГОРОХА; стенд информационный; телевизор плазменный LG 50PQ200R Black 50; микроскоп биологический; лупа.

Кабинет для самостоятельной работы студентов (ауд. 2207) Компьютеры с доступом в Интернет: системный блок Kraftway (Процессор Intel Core 2, ОЗУ 2Gb, HDD 500Gb) + монитор Samsung 17" - 10 шт., системный блок Gigabyte (Процессор AMD Athlon II x2, ОЗУ 2Gb, HDD 500Gb) + монитор Acer 19" - 1 шт., системный блок КС + монитор Samsung 19" - 1 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Ковешников, А.И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.И. Ковешников, Н.А. Ширяева. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

2. Соколова, Татьяна Александровна. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник / Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. – 45 экз.

3. Атрощенко, Г.П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта / Г.П. Атрощенко, Г.В. Щербакова. — СПб. : "Лань", 2013.— 199 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

4. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник/Исачкин А.В., Крючкова В.А., Скакова А.Г. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 522 с. Режим доступа: <http://www.znaniura.com>

Дополнительная

5. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 522 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

6. Атрощенко, Г.П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта / Г.П. Атрощенко, Г.В. Щербакова. — СПб. : "Лань", 2013.— 199 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

7. Горохов, Владислав Андреевич. Зеленая природа города : учеб. пособие для студ. вузов / В. А. Горохов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Архитектура, 2005. - 287 с. : ил. – 50 экз.

8. Соколова, Татьяна Александровна. Декоративное растениеводство. Древоводство: учебник / Т. А. Соколова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. – 25 экз.

9. Горохов, Владислав Андреевич. Зеленая природа города [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В. А. Горохов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Архитектура, 2005. - 287 с. : ил. - 50 экз.

10. Абаимов, Виктор Федорович. Дендрология [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Лесное хозяйство" / В. Ф. Абаимов. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия , 2009. - 368 с. - (Высшее профессиональное образование). - 2 экз.

11. Основы декоративного садоводства. Ч. 2. Строительство и эксплуатация объектов озеленения [Электронный ресурс] : В 2 ч.: учеб. пособие. / Н.А. Макознак [и др.]. - Минск: Выш. шк., 2010. - 272 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** должно предшествовать изучение дисциплины математического и естественнонаучного цикла Экологические основы природопользования и общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: Ботаника и физиология растений, Основы агрономии, Генетика, Декоративное растениеводство.

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».


5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименования результата обучения	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка защиты отчета производственной практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка защиты отчета производственной практики
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка защиты отчета производственной практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка защиты отчета производственной практики
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка защиты отчета производственной практики
ОК 6.	- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка защиты отчета производственной практики
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Оценка защиты отчета производственной практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка защиты отчета производственной практики
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Оценка защиты отчета производственной практики

ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Оценка защиты отчета производственной практики
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Оценка защиты отчета производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Кафедра ботаники и экологии

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры
« 31 » августа 2017 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой

 Д.В.Шерер
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

32.05.02 Агрономия

Базовая подготовка

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**ПП. 05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(ЦВЕТОВОД)**

Кемерово 2017

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. РЕАЛИЗАЦИЯ АГРОТЕХНОЛОГИЙ РАЗЛИЧНОЙ ИНТЕНСИВНОСТИ

1.1. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

Цель практики - подготовить студента к решению следующих задач:
иметь практический опыт:

- применять технологические карты для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники;
- выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала;
- определять качество семян сельскохозяйственных и декоративно-цветущих культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- определять нормы удобрений под различные сельскохозяйственные и декоративные культуры с учетом плодородия почвы;
- определять и оценивать состояние производственных посевов и посадок;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- выбирать способ уборки урожая; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составлять годовой план защитных мероприятий.

1.2. Модели контролируемых компетенций

Код	Наименования результата обучения
1	2
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В ходе практики студент заполняет дневник прохождения практики. Цель дневника прохождения практики - показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента вовремя прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, обоснования.

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению учебной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

№	Компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	ОК 1.	+	+	+
2	ОК 2.	+	+	+
3	ОК 3.	+	+	+
4	ОК 4.	+	+	+
5	ОК 5.	+	+	+
6	ОК 6.	+	+	+
7	ОК 7.	+	+	+
8	ОК 8.	+	+	+
9	ОК 9.	+	+	+
10	ПК 1.1	+	+	+
11	ПК 1.2	+	+	+
12	ПК 1.3	+	+	+
13	ПК 1.4	+	+	+
14	ПК 1.5.	+	+	+
15	ПК 2.1.	+	+	+
16	ПК 2.2.	+	+	+
17	ПК 2.3.	+	+	+
18	ПК 3.1.	+	+	+
19	ПК 3.2.	+	+	+
20	ПК 3.3.	+	+	+
21	ПК 3.4.	+	+	+

22	ПК 3.5.	+	+	+
23	ПК 4.1.	+	+	+
24	ПК 4.2.	+	+	+
25	ПК 4.3.	+	+	+
26	ПК 4.4.	+	+	+
27	ПК 4.5.	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Итоговая аттестация по практике проводится в форме экзамена. По итогам защиты выставляется:

«отлично», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены.

«хорошо», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены, но допущены 1-2 недочёта в изложении материала.

«удовлетворительно», если необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы неполно, в учебных заданиях, предусмотренных программой практики допущены неточности.

«неудовлетворительно» - ставится, если необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения близко к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

2.2.3 Защита отчета по практике

При оценке работы обучающегося в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

Оценка «5» (отлично) ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «4» (хорошо) ставится студенту, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студенту, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студенту, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Факультет аграрных технологий
Кафедра ботаники и экологии

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (ПП.05.01)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.05 «**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(ЦВЕТОВОД)»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(наименование организации, юридический адрес)

Дата	Выполненные задания
	Инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности. Составление Плана прохождения учебной практики
	Ознакомление и работа с годовыми отчетами хозяйства за последние два года. Определение организационной структуры предприятия, организации управления.
	Осмотр и определение принципов действия машин для внесения удобрений, защиты растений, посева с/х культур.
	Ознакомление с журналами полей и технологическими картами.
	Определение наличия в в машинно-тракторном парке хозяйства действующей техники, агрегатов и оборудования. Осмотр, изучение принципов действия агрегатов для основной и предпосевной обработки почвы, ухода за растениями.
	Составление отчета.
	Оформление отчета.

Руководитель практики
от Института

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О)

Общий итог выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

В ходе прохождения практики студент должен освоить:

1. Технологии производства декоративно цветочной продукции.
2. Технологии первичной обработки почвы под декоративные культуры
3. Методы оценки и контроля численности вредителей болезней и сорняков на производственных посадках декоративно – цветочных культур.
4. Определять качество посадочного материала.

3. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Примерные индивидуальные задания на учебную практику

1. Двулетники, используемые в открытом грунте. Общая характеристика, особенности выращивания.
2. Двулетники весеннего цветения. Их биологическая характеристика, декоративные признаки, использование в цветоводстве.
3. Двулетники летнего цветения. Их биологическая характеристика, декоративные признаки, использование в цветоводстве.
4. Многолетние декоративные растения, используемые в цветоводстве.
5. Многолетние цветочные растения, используемые для затененных мест.
6. Многолетники, не зимующие в открытом грунте, их характеристика, агротехника выращивания. Использование в декоративном цветоводстве.
7. Цветы в переносных контейнерах.
8. Особенности ухода и ассортимент растений, выращиваемых на балконе.
9. Классификация цветочно-декоративных растений по ботаническим, биологическим, декоративным и производственным признакам.
10. Виды садовых земель. Почвенные смеси, применяемые в цветоводстве закрытого грунта.
11. Зеленые операции и другие приемы по уходу за растениями: обрезка, подвязка, прополка, прореживание, рыхление почвы, мульчирование.
12. Особенности защиты цветочно-декоративных растений от вредителей и болезней в условиях закрытого грунта.
13. Выгонка сирени.
14. Выгонка роз в условиях защищенного грунта.
15. Выгонка цветочно-декоративных растений. Органический и вынужденный период покоя у растений. Приемы, ускоряющие выгонку. Ассортимент выгоночных растений.
16. Применение удобрений в защищенном грунте.
17. Современные виды и формы цветников.
18. Уход за цветочными растениями в открытом грунте. Обработка почвы, удобрение, водный режим.
19. Срезка цветов. Приемы продления жизни срезанных цветов.
20. Защита растений от вредителей и болезней.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Факультет аграрных технологий
Кафедра ботаники и экологии

Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(ЦВЕТОВОД)»

_____ (Ф.И.О. полностью)

специальность _____

курса _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

Индивидуальное задание:

В соответствии с программой практики обучающийся должен:

- Получить инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности.
- Ознакомиться с годовыми отчетами хозяйства за последние два года.
- Осмотреть и определить принцип действия машин для обработки декоративных растений.
- Ознакомиться с журналами обработки от болезней и вредителей декоративно – цветочных культур.
- Определить наличие в машинно-тракторном парке хозяйства действующую технику, агрегаты и оборудование для вертикуляции газонов.
- Осмотреть и изучить принцип действия агрегатов для основной и предпосевной обработки почвы, ухода за растениями.

Руководитель практики
от Института

_____ (подпись)

(Фамилия И.О)

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

(Фамилия И.О)

Дата выдачи задания

Ознакомлен:

_____ (подпись)

(Фамилия И.О)

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По результатам производственной практики обучающиеся пишут отчет и защищают его перед комиссией, в состав которой входят ведущие преподаватели выпускающей кафедры и работники производства.

Прием отчетов о практике проходит, как правило, после окончания срока практики, в течение недели.

Для аттестации по результатам прохождения производственной практики обучающемуся необходимо представить перечисленные ниже документы:

- 1) индивидуальное задание по учебной практике;
- 2) отчет по учебной практике;
- 3) отзыв научного руководителя о проделанной обучающимся работе в период практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

производственная практика ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Цветовод).
(наименование вида практики)

(ФИО обучающегося)

обучающегося на _____ курсе _____ группа по специальности СПО 35.02.05
Агрономия успешно прошел (ла) ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Цветовод).
(наименование практики)

(наименование места прохождения практики)

в рамках профессионального модуля ПМ.05. ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Цветовод).

(наименование модуля)

в объеме 612 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от Организации	Руководитель от Института
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных техно-логий	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
--	-----------------------------	-----------------------------

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
ПК 1.1 Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 1.2 Готовить посевной и посадочный материал.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Интегрированная оценка за учебную практику _____

Заключение: аттестуемый(ая) _____ продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение компетенциями.

Руководитель от организации _____ (подпись, Ф.И.О., должность) Дата ____ 201__ г.

Руководитель практики от Института _____ (подпись, Ф.И.О., должность) Дата ____ 201__ г.

Примерный объем отчета – 25 - 30 страниц машинописного текста. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Общие требования.

Общие требования к отчету: четкость и логическая последовательность изложение материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются: титульный лист; оглавление (содержание); основная часть; выводы и предложения; список использованных источников; приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже. Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление. Оглавление - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Выводы и предложения. «Выводы и предложения» - структурный элемент отчета. Требования к ним определяются целями учебной практики и индивидуальными заданиями обучающемуся-практиканту.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики и индивидуальным заданием обучающегося.

Список использованных источников. Список использованных источников -структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Оформление производится согласно ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р7.0.5-2008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [7], [18, с.5]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, собранный за период практики материал, а также заполненные формы отчетно-плановых и учетных документов, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием

наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают последовательно, цифрами.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое - 30 мм,
- правое - 15 мм,
- верхнее - 20 мм,
- нижнее - 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: обычный, ПРОПИСНЫМ, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

Отчет должен быть полностью закончен в срок и представлен для оценки и отзыва руководителю практики.

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме. Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике

МДК 05.01 Цветоводство

1. Классификация цветочно-декоративных растений по ботаническим, биологическим, декоративным и производственным признакам.
2. Требования цветочных растений к теплу.
3. Требования цветочных растений к свету.
4. Требования к влаге и водный режим цветочных растений.
5. Требования цветочных растений к воздушно-газовому режиму.
6. Требования цветочных растений к условиям почвенного питания. Органические и минеральные удобрения, сроки и способы их внесения.
7. Виды садовых земель. Почвенные смеси.
8. Уход за цветочными растениями в открытом грунте. Обработка почвы, удобрение, водный режим.
9. Зеленые операции и другие приемы по уходу за растениями: обрезка, подвязка, прополка, прореживание, рыхление почвы, мульчирование.

10. Срезка цветов. Приемы продления жизни срезанных цветов.
11. Защита растений от вредителей и болезней.
12. Способы размножения цветочно-декоративных растений. Семенное размножение. Его значение в цветоводстве. Сроки посева и глубина заделки семян.
13. Способы подготовки семян к посеву. Стратификация и скарификация.
14. Вегетативное размножение. Основные способы вегетативного размножения цветочных растений открытого грунта.
15. Однолетние декоративные растения. Общая характеристика летников. Их классификация по биологическим свойствам, декоративным и производственным признакам.
16. Красивоцветущие летники. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве агератума.
17. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве каллистифуса.
18. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве тагетеса.
19. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве сальвии.
20. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве петунии.
21. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве целозии.
22. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве циннии.
23. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве эшшольции.
24. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве флоксов.
25. Декоративно-лиственные летники. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве.
26. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве клещевины.
27. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве кохии.
28. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве периллы.
29. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве цинерарии.
30. Вьющиеся однолетние растения. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве.
31. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве ипомеи.
32. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве душистого горошка.

33. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве настурции.
34. Сухоцветы. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве. 22
35. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве гелихризума.
36. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве гипсофилы.
37. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве ксероктемума.
38. Ковровые однолетники. Биологическая характеристика, агротехника выращивания, использование в декоративном цветоводстве (колеусы, седумы).

МДК 05.02 Выращивание и уход за декоративными растениями

1. Получение посадочного материала с помощью отводков.
2. Получение посадочного материала черенкованием.
3. Листовые, стеблевые и корневые черенки.
4. Получение посадочного материала прививкой.
5. Оранжереи: разводочные, выгоночные; культивационные; теплые, умеренно теплые, холодные; стеклянные; пленочные, пластиковые; двускатные, блочные, ангарные; стеллажные, грунтовые.
6. Парники: углубленный односкатный, двускатный углубленный, переносной.
7. Выгонка луковичных культур: девятиградусная и пятиградусная технологии.
8. Выгонка мелколуковичных культур.
9. Выгонка корневищных многолетников.
10. Выгонка кустарников.
11. Размножение вечнозеленых растений.
12. Субстраты при выращивании вечнозеленых растений.
13. Подкормки при выращивании вечнозеленых растений.
14. Формировка вечнозеленых растений.
15. Классификация вечнозеленых растений по декоративным качествам, семействам, родам и видам.
16. Рассадный способ выращивания летников в открытом грунте.
17. Безрассадный способ выращивания летников в открытом грунте.
18. Уход за летниками в цветниках: подкормки, полив, рыхление почвы, прополки, защиту от болезней и вредителей, прищипку, пасынкование.
19. Классификация летников по декоративным качествам: декоративно -- лиственные, красивоцветущие, ковровые, вьющиеся, сухоцветы.
20. Выращивание двулетних травянистых растений.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной практики позволяет получить первичные умения и навыки которые осуществляются в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Перед началом производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

В течение производственной практики обучающийся оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого обучающиеся сдают зачет по учебной практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики обучающихся. Аттестация производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Критерии оценки знаний и практических навыков по итогам производственной практики:

Итоговая аттестация по практике проводится в форме экзамена.

Разработчик: Головина Евгения Алексеевна,
преподаватель СПО кафедры Ботаники и экологии,
администратор – агроном садового центра
ООО «Флора – сад».

_____ (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»
Кафедра ботаники и экологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по профессиональному модулю
32.05.02 Агрономия
Базовая подготовка

**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих» (Цветовод).**

Выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Руководитель:

(Ф.И.О., должность)

Кемерово 2017