

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 10
от «30» августа 2017 г.

Утверждаю:

Ректор



Ганиева И.А.

«30» августа 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)
38.04.05 Бизнес-информатика
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2017


Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель ОПОП, д-р экон. наук


подпись

И.А. Ганиева

Начальник учебной части, канд. техн. наук


подпись

И.Г. Кулинчик

Ведущий специалист по учебно-методической работе


подпись

А.И. Декина

Согласовано:

Декан


подпись

С.А. Маринова

Зав. кафедрой


подпись

Е.А. Ижмулкина

Одобрено на заседании методической комиссии института
протокол № 7 от «1» сентября 2017 г.

Председатель методического совета института


подпись

Е.В. Дугинов

Эксперты:




подпись

Е.Н. Баберова

подпись

подпись

Содержание

1. Общие положения	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
2 Общая характеристики ОПОП	6
2.1 Цель и задачи ОПОП	6
2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	7
2.3 Срок освоения ОПОП	7
2.4 Трудоемкость ОПОП	7
2.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	8
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	8
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	8
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3.5 Направленность (профиль) образовательной программы	10
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы	10
4.2 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	11
4.3 Этапы формирования компетенций	25
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы	25
5.1 Календарный учебный график	25
5.2 Учебный план	25
5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	27
5.4 Программы практик	28
6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы	29
6.1 Кадровое обеспечение	29
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	30
6.3 Материально-техническое обеспечение	32
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы	33
7 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
8 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	34

9	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся основной образовательной программы	36
9.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	36
9.2	Фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся	36
10	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	36
	Приложение 1 Матрица формирования компетенций	
	Приложение 2 Паспорт формирования компетенций ОПОП ВО	
	Приложение 3 Календарный учебный график	
	Приложение 4 Учебный план	
	Приложение 5 Аннотации рабочих программ дисциплин	
	Приложение 6 Рабочие программы практик	
	Приложение 7 Программа итоговой аттестации	
	Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования	
	Приложение 9 Учебно-методические материалы	
	Приложение 10 Информация о материально-техническом обеспечении	

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 370 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2015 г, регистрационный №36935.

Подготовка ведется по программе академической магистратуры.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, государственной итоговой аттестации, оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.14.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО (магистратура) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 08 апреля 2015 г. № 370.
- Устав института;
- Профессиональный стандарт **40.008** Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 февраля 2014 г. №86н);
- Профессиональный стандарт **40.011** Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г. №121н);
- Профессиональный стандарт **01.004** Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н);
- Профессиональный стандарт **06.012** Менеджер продуктов в области информационных технологий (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 ноября 2014 г. № 915н);
- Профессиональный стандарт **06.014** Менеджер по информационным технологиям (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. № 716н);

- Профессиональный стандарт **06.014** Менеджер по информационным технологиям (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. № 716н);
- Профессиональный стандарт **06.015** Специалист по информационным системам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н);
- Профессиональный стандарт **06.016** Руководитель проектов в области информационных технологий (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 893н);
- Профессиональный стандарт **08.001** Специалист по платежным системам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2015 г. № 204н);
- Профессиональный стандарт **40.033** Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н);
- Локальные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение образовательной деятельности в Кемеровском ГСХИ.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;

ПС – профессиональные стандарты;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ЛА – локальный акт;

ТФ – трудовая функция.

2 Общая характеристика ОПОП

2.1 Цель и задачи ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура) ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация – магистр (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

2.3 Срок освоения ОПОП

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения образовательной программы магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.4 Трудоемкость ОПОП

Объем программы магистратуры (в зачетных единицах) составляет – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- проектирование архитектуры предприятия;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская;
- педагогическая.

При разработке и реализации данной ОПОП организация ориентируется на все виды деятельности.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

- анализ и моделирование архитектуры предприятий;
- выбор методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий;
- анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ;
- анализ соответствия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая деятельность:

- организация обследования архитектуры предприятия;
- разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия;
- управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры;
- управление проектно-внедренческими группами;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- управление информационной безопасностью предприятия;

проектная деятельность:

- проектирование архитектуры предприятия;
- разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
- управление проектами создания и развития архитектуры предприятия;

научно-исследовательская деятельность:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

консалтинговая деятельность:

- аудит существующей архитектуры предприятия, ее соответствия стратегическим целям предприятия, согласованности компонентов архитектуры;
- консультирование по совершенствованию архитектуры предприятия;
- консультирование по созданию электронного предприятия;
- аудит затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия;
- аудит информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия;
- консультирование по вопросам управления информационной безопасностью предприятия;
- консультирование по организации перехода к ИТ - аутсорсингу;

инновационно-предпринимательская деятельность:

- управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
- управление развитием инновационного потенциала предприятия;
- педагогическая деятельность:
- преподавание управленческих и ИТ-дисциплин;

- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам.

3.5 Направленность (профиль) образовательной программы

В рамках направления 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура) осуществляется подготовка по направленности (профилю) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов.

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО магистратура определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

аналитическая деятельность:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-1);
- способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2);
- способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия (ПК-4);
- способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение (ПК-5);
- способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами (ПК-6);
- способностью управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний (ПК-7);
- проектная деятельность:*
 - способностью проектировать архитектуру предприятия (ПК-8);
 - способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия (ПК-9);
- научно-исследовательская деятельность:*
 - способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);
 - способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-11);
 - способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-12);
 - способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13);
- консалтинговая деятельность:*
 - способностью консультировать по совершенствованию архитектуры предприятия (ПК-14);
 - способностью консультировать по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-15);
- инновационно-предпринимательская деятельность:*
 - способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ (ПК-16);
 - способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия (ПК-17);
- педагогическая деятельность:*
 - готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18);
 - готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

4.2 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы 38.04.05 Бизнес-информатика, соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- **40.008** Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 февраля 2014 г. №86н);
- **40.011** Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г. №121н);

- **01.004** Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н);

- **06.012** Менеджер продуктов в области информационных технологий (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 ноября 2014 г. № 915н);

- **06.014** Менеджер по информационным технологиям (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. № 716н);

- **06.014** Менеджер по информационным технологиям (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. № 716н);

- **06.015** Специалист по информационным системам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н);

- **06.016** Руководитель проектов в области информационных технологий (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 893н);

- **08.001** Специалист по платежным системам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2015 г. № 204н);

- **40.033** Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н).

Обобщенные трудовые функции (далее – ОТФ) и трудовые функции (далее – ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональных стандартах соответствуют компетенциям ФГОС ВО. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт	40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 февраля 2014 г. №86н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	А Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике	
Трудовые функции	А/01.6 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану	ПК-12 ПК-13
	А/02.6 Управление разработкой технической документации проектных работ	
	А/03.6 Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	
Обобщенная трудовая функция	В Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	
Трудовые функции	В/01.6 Организация выполнения научно-исследовательских работ по проблемам, предусмотренным тематическим планом сектора (лаборатории)	ПК-12 ПК-13
	В/02.6 Управление ресурсами соответствующего структурного	

	подразделения организации В/03.6 Организация анализа и оптимизации процессов управления жизненным циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	
Обобщенная трудовая функция	С Осуществление технического руководства проектно-исследовательскими работами при проектировании объектов, ввод в действие и освоение проектных мощностей	
Трудовые функции	С/01.7 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом отдела (отделения) С/02.7 Контроль выполнения договорных обязательств и проведения научно-исследовательских работ, предусмотренных планом заданий	ПК-12 ПК-13
Обобщенная трудовая функция	Д Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	
Трудовые функции	Д/01.7 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации Д/02.7 Организация технического и методического руководства проектированием продукции (услуг) Д/03.7 Разработка плана мероприятий по сокращению сроков и стоимости проектных работ	ПК-12 ПК-13
Профессиональный стандарт	40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 г. №121н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	В Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем	
Трудовые функции	В/01.6 Проведение патентных исследований и определение характеристик продукции (услуг) В/02.6 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ПК-12 ПК-13
Профессиональный стандарт	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	Ф Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	
Трудовые функции	Ф/01.6 Организация и проведение изучения	ПК-18

	<p>требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения</p> <p>F/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения</p> <p>F/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	ПК-19
Обобщенная трудовая функция	G Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	
Трудовые функции	<p>G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p>G/02.7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	ПК-18 ПК-19
Обобщенная трудовая функция	H Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	
Трудовые функции	<p>H/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>H/02.7 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>H/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий</p> <p>H/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p>	ПК-18 ПК-19
Обобщенная трудовая функция	I Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	

Трудовые функции	I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ПК-18 ПК-19
	I/02.7 Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	
	I/03.7 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	
	I/04.7 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	
Профессиональный стандарт	06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 ноября 2014 г. № 915н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	D Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами	
Трудовые функции	D/01.7 Управление исследованиями новых рынков	ПК-16 ПК-17
	D/02.7 Управление портфелем продуктов	
	D/03.7 Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	
	D/04.7 Подбор и прием на работу менеджеров продуктов и управление их деятельностью	
	D/05.7 Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля продуктов	
Профессиональный стандарт	06.014 Менеджер по информационным технологиям (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. № 716н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	A Управление ресурсами ИТ	
Трудовые функции	A/01.6 Управление качеством ресурсов ИТ	ПК-7
	A/02.6 Управление ИТ-инфраструктурой	
	A/03.6 Управление расходами на ИТ	

	A/04.6 Управление изменениями ресурсов ИТ	
	A/05.6 Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ	
	A/06.6 Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ	
	A/07.6 Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ	
Обобщенная трудовая функция	В Управление сервисами ИТ	
Трудовые функции	V/01.7 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	ПК-7
	V/02.7 Управление ИТ-проектами	
	V/03.7 Управление моделью предоставления сервисов ИТ	
	V/04.7 Управление изменениями сервисов ИТ	
	V/05.7 Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	
	V/06.7 Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	
	V/07.7 Управление непрерывностью сервисов ИТ	
Обобщенная трудовая функция	С Управление информационной средой	
Трудовые функции	C/01.8 Управление стратегией ИТ	ПК-7
	C/02.8 Управление программами и портфелями ИТ-проектов	
	C/03.8 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ	
	C/04.8 Управление изменениями информационной среды	
	C/06.8 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду	
	C/07.8 Управление рисками ИТ	
Обобщенная трудовая функция	Д Управление ИТ-инновациями	
Трудовые функции	D/01.9 Управление формированием вклада ИТ в создание и реализацию инновационной стратегии	ПК-11
	D/02.9 Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций	
	D/03.9 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций	
	D/04.9 Управление знаниями с помощью ИТ	

	D/05.9 Управление взаимоотношениями с заинтересованными лицами	
	D/06.9 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ	
	D/07.9 Управление рисками инновационного отставания в ИТ	
Профессиональный стандарт	06.015 Специалист по информационным системам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	D Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	
Трудовые функции	D/01.7 Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	ПК-7 ПК-16
	D/02.7 Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	
	D/03.7 Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	
	D/04.7 Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	
	D/05.7 Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	
	D/06.7 Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов	
	D/07.7 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	
	D/07.8 Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	
	D/07.9 Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	
	D/07.10 Планирование управления требованиями	
	D/07.11 Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	

D/07.12 Разработка инструментов и методов анализа требований
D/07.13 Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований
D/07.14 Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС
D/07.15 Экспертная поддержка разработки прототипов ИС
D/07.16 Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС
D/07.17 Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС
D/07.18 Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС
D/07.19 Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС
D/07.20 Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика
D/07.21 Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика
D/07.22 Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС
D/07.23 Планирование управления изменениями
D/07.24 Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение
D/07.25 Согласование запросов на изменение в проекте
D/07.26 Проверка реализации запросов на изменение в проекте
D/07.27 Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика
D/07.28 Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
D/07.29 Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию
D/07.30 Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества
D/07.31 Организационное и технологическое обеспечение процесса

	контроля качества	
	D/07.32 Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	
	D/07.33 Организационное и технологическое обеспечение закупок	
	D/07.34 Планирование конфигурационного управления	
	D/07.35 Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	
	D/07.36 Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	
	D/07.37 Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	
	D/07.38 Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	
	D/07.39 Управление выпуском релизов ИС	
	D/07.40 Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	
	D/07.41 Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	
	D/07.42 Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	
	D/07.43 Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	
	D/07.44 Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	
	D/07.45 Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	
	D/07.46 Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	
	D/07.47 Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	
	D/07.48 Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	

	<p>D/07.49 Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика</p> <p>D/07.50 Планирование управления документацией</p> <p>D/07.51 Организация согласования документации в проектах</p> <p>D/07.52 Организация утверждения документации в проекте</p> <p>D/07.53 Управление распространением документации в проекте</p> <p>D/07.54 Организационное обеспечение командообразования и развития персонала</p> <p>D/07.55 Управление эффективностью работы персонала в проекте</p> <p>D/07.56 Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами</p> <p>D/07.57 Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации</p>	
Профессиональный стандарт	06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 893н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	В Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	
Трудовые функции	<p>В/01.7 Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p>В/02.7 Идентификация конфигурации ИС</p> <p>В/03.7 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС</p> <p>В/04.7 Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p>В/05.7 Организация репозитория проекта в области ИТ</p> <p>В/06.7 Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p>В/07.7 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p>В/07.8 Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p>В/07.9 Согласование запросов на</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p>

	изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.10 Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.11 Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.12 Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.13 Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.14 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.15 Закрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.16 Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.17 Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.18 Закрытие запросов заказчика	
	В/07.19 Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.20 Согласование и утверждение документации	
	В/07.21 Управление распространением документации	
	В/07.22 Управление хранением документации	
	В/07.23 Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.24 Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.25 Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.26 Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	

В/07.27 Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами)
В/07.28 Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами
В/07.29 Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации
В/07.30 Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.31 Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.32 Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.33 Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.34 Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.35 Завершение фазы жизненного цикла (ЖЦ) проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.36 Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.37 Планирование закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.38 Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.39 Исполнение закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.40 Закрытие закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.41 Планирование качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.42 Обеспечение качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.43 Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/07.44 Организация приемо-сдаточных

	испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.45 Планирование управления требованиями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.46 Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.47 Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.48 Согласование и утверждение требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.49 Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.50 Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.51 Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.52 Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.53 Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.54 Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.55 Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.56 Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.57 Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.58 Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.59 Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.60 Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	

	В/07.61 Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
	В/07.62 Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	
Профессиональный стандарт	08.001 Специалист по платежным системам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 марта 2015 г. № 204н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	Ф Управление разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	
Трудовые функции	Ф/01.7 Формирование требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	ПК-7 ПК-9
	Ф/02.7 Формирование требований к интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами	
	Ф/03.7 Участие в тестировании и приемке информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	
	Ф/04.7 Обеспечение эксплуатации и модернизации информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)	
Профессиональный стандарт	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н)	Профессиональные компетенции
Обобщенная трудовая функция	В Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	
Трудовые функции	В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-4
	В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	
	В/03.7 Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	
	В/04.7 Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	

4.3 Этапы формирования компетенций

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в **Приложении 1**.

Паспорт формирования компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, представлен в **Приложении 2**.

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных (в том числе преддипломной) практик; программой ИГА, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию.

Календарный график представлен в **Приложении 3**.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Магистр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Структура ОПОП академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов представлена в таблице 2.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся по данному направлению подготовки.

Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, вуз определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов (программа академической магистратуры)

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры, з. е.	
		ФГОС ВО	ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	57-63	63
	Базовая часть	12-18	18
	Вариативная часть	45	45
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	48-57	48
	Вариативная часть	48-57	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программ академической магистратуры, вуз определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. По учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов (программа магистратуры) доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 37,7 % (не менее 30% так в стандарте), что соответствует требованиям пункта 6.7 ФГОС ВО.

В целом по учебному процессу удельный вес занятий лекционного типа – 29,17 %, что соответствует требованиям пункта 6.8 ФГОС ВО (не более 40 %).

Учебный план по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов (программа магистратуры) представлен в **Приложении 4**.

5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и являются обязательной составляющей образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы магистратуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами института.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору хранятся на кафедрах-разработчиках.

В **приложении 5** представлены аннотации рабочих программ дисциплин.

5.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры вуз (в стандарте организация) выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разработка рабочих программ практик осуществляется в соответствии с локальными актами института.

Рабочие программы практик разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются обязательной составной частью ОПОП ВО.

В **Приложении 6** представлены рабочие программы практик.

5.5 Программа Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов предусматривает защиту выпускной квалификационной

работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерская работа), завершается присвоением квалификации «Магистр».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа ГИА - защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы включает:

- порядок подготовки ВКР;
- темы ВКР;
- требования к структуре, объему и оформлению ВКР;
- критерии оценки результатов защиты ВКР;
- требования к процедуре защиты ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА разработана и хранится на кафедре-разработчике, является обязательной составной частью ОПОП ВО.

В **Приложении 7** представлена программа ГИА.

6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1 Кадровое обеспечение

6.1.1 Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

6.1.2 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

6.1.3 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее 80 процентов.

6.1.4 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академической магистратуры, должна быть не менее 10 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП представлены в **приложении 8**.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.).

Во всех учебно-методических материалах по дисциплинам, представленных в локальной сети Кемеровского ГСХИ, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы представлены в **приложении 9**.

В вузе создана эффективная информационно-образовательная среда, включающая в себя систему электронного обучения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Кемеровский ГСХИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, перечень которого представлен в таблице 3.

Таблица 3- Перечень ПО

Наименование ПО	Тип лицензии	Срок действия лицензии
1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Комплект программ для обучения использования программами 1С	21.10.13 №ЛД93
Adobe Acrobat Reader DC	Программа для чтения PDF документов	Бесплатное программное обеспечение для настольных ПК, лицензия на корпоративное распространение в сети Кемеровского ГСХИ
Adobe CS6	Пакет программ для работы с мультимедией	02.05.2012 №35559/КМР2557
Apache OpenOffice 4.1.1.	Комплект офисных программ	Свободное программное обеспечение, Apache License 2.0
AutoCAD Design Suite Ultimate	Система автоматизированного проектирования	Сертификат лицензии для образовательных учреждений от 29.01.2015
CorelDRAW Graphics Suite X6	Графический редактор	21.09.2012 №33049/КМР2557
Среда разработки программного обеспечения Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal для компилятора Free Pascal	Свободное программное обеспечение, распространяется на условиях GNU General Public License, а значительная часть библиотек, в том числе LCL — на условиях модифицированной GNU Lesser General Public License.
Microsoft® SQL Server Standard Edition 2016 Russian Academic OLP 1License NoLevel	Серверная система управления базами данных, поддерживающая структурированный язык запросов SQL	11.06.16 №67655111
QuarkXPress 9X	Издательская система	Сертификат лицензии №1400494179
Windows Server Standart Russian LicSapk OLP NL	Серверная операционная система	12.08.13 №41949/КМР1985

Academic Edition 2Proc		
Архиватор 7-zip	Файловый архиватор	Свободное программное обеспечение GNU LGPL
АРМ «СЕЛЕКС», ИАС «Регион»	Программные комплексы для учета, анализа, хранения и обработки информации по крупному рогатому скоту	Договор №98 от 16.02.2012
Учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD	Система автоматизированного проектирования	Кк-11-00025
Комплект программного обеспечения DreamSpark Premium (Инженерный факультет)	Комплект программ для ознакомления пользователей с продуктами компании Microsoft	28.10.2014 №41949/КМР1985
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система	Договор №449 от 01.01.2017, договор №9/2005 от 11.01.2005

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) (таблица 4) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Таблица 4 - Электронные библиотечные системы, используемые при подготовке по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика

№ п/п	Наименование ресурса
1	ЭБС «Лань», договор №1ЭБС/16 от 10.02.17
2	ЭБС Znanium.com, договор № 2120 от 06.02.17
3	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ, договор № ПДД 75/14 от 26.09.14
4	ЭБС ООО НЭБ eLIBRARU.RU, договор № SIO – 8033/2017

6.3 Материально-техническое обеспечение

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированных лабораторий, обеспечивающего выполнение ОПОП с учетом профилей подготовки, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Кемеровского ГСХИ.

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплин представлена в **Приложение 10.**

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

7 Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Кемеровском ГСХИ созданы специальные условия для получения высшего образования и беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработаны и утверждены паспорта доступности корпусов как объектов социальной инфраструктуры.

Территория института приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории института запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в главный корпус оборудован широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения.

Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в институт лица с ограниченными возможностями.

Для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, используется имеющееся в институте специализированное оборудование.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, имеется альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой.

В учебный план адаптированной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины, изучение которых направлено на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации адаптированной образовательной программы применяются различные формы, в том числе используются дистанционные технологии и электронное обучение.

Адаптированная образовательная программа реализуется при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на полгода.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в Кемеровском ГСХИ внедрено волонтерское движение среди студенчества.

Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Институт оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

8 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных

процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, который оснащен необходимым оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективному проведению культурно-массовых мероприятий;

- зал для занятий хореографией;

- спортивный зал с душевыми кабинами, стадион с беговыми дорожками;

- полоса препятствий;

- музей истории ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

Осуществляется деятельность научных кружков, творческих коллективов, спортивных секций, молодежных общественных организаций:

- Кемеровское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»;

- Молодежная общественная организация «Студенческий совет Кемеровского ГСХИ»;

- Профком студентов;

- поисково-спасательный отряд «Спасатель»;

- Волонтерский центр Кемеровского ГСХИ;

- отряд охраны правопорядка «Атлет»;

- Студенческий совет общежития № 1;

- Сельскохозяйственный отряд «Гектар»;

- Сервисный отряд «Парус»;

- Волонтерский отряд «Доброе сердце»;

- Штаб студенческих отрядов Кемеровского ГСХИ.

В целях адаптации студентов-первокурсников в Кемеровском ГСХИ функционирует объединение тьюторов из числа студентов-старшекурсников.

Реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и внутривузовские).

Развитию общекультурных компетенций способствует качественное обеспечение студентов питанием (столовая, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также здравпункт студенческого общежития № 1, который обеспечивает санитарно-просветительную работу на участке по привитию здорового образа жизни.

Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях.

В институте проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодежи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодежной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодежи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и внеучебной работе, который подчиняется проректору по УВР.

Проректору по УВР также подчиняются деканы факультетов.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о ОМОО «Студенческий совет Кемеровского ГСХИ», Положение о выездной школе студенческого актива Кемеровского ГСХИ, Положение о стипендиальном обеспечении и формах

материальной поддержки студентов и аспирантов, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ и другие.

В институте разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, науке, спорте.

В целом сложившаяся в вузе воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

9 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся основной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП (уровень магистратуры) осуществляется в соответствии с ЛА.

9.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации является приложением к рабочим программам дисциплин.

9.2 Фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для Государственной итоговой аттестации обучающихся сформирован фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации является приложением к программе Государственной итоговой аттестации.

10 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Моделирование и оптимизация бизнес-процессов обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 N 370 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 N 36935)

- СМК-П-02-24 Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- СМК-П-02-19 Положение о самостоятельной работе обучающихся;

- СМК-П-02-49 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования;

- СМК-П-02-52 Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- СМК-П-02-29 Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации

- СМК-П-7.5-18 Положение о порядке осуществления выбора студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ;

- СМК-П-02-10 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

- СМК-П-7.5-27 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- СМК-П-02-51 Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО Кемеровским ГСХИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- СМК-П-7.5-09 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- СМК-П-7.5-43 Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;

- СМК-П-07.02-02 Положение о порядке оформления отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае их возникновения, приостановления, прекращения и возобновления;

- СМК-П-02-10 Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

- СМК-П-7.5-41 Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

