

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № *40*
от «*30*» *августа* 2017 г.

Утверждаю:

Ректор


Ганиева И.А.

«*30*» *августа* 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово 2017

Разработано рабочей группой в составе:

Руководитель ОПОП, преподаватель
кафедры бухгалтерского учета и финансов



Е.П. Гладкова

подпись

Начальник учебной части, канд. техн. наук



И.Г. Кулинчик

подпись

Ведущий специалист по учебно-методической работе



А.И. Декина

подпись

Главный бухгалтер
ОАО «Суховский»



Л.В. Алексуткина

подпись

Согласовано:

Декан



С.А. Маринова

подпись

Зав. кафедрой



К.А. Васильев

подпись

Одобрено на заседании методической комиссии института
протокол № 7 от « 1 » марта 2017 г.

Председатель методического совета
института



Е.В. Дугинов

подпись

Эксперты:

Начальник отдела бухгалтерского
учета департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Кемеровской области



Е.А. Салдыгашева

подпись

Главный бухгалтер
ЗАО «Ударник полей»



О.Н. Волобуев

Содержание

1. Общие положения	5
1.1 Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО (ППССЗ).....	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП (ППССЗ)	6
2 Общая характеристики ОПОП (ППССЗ).....	7
2.1 Цель и задачи ОПОП (ППССЗ)	7
2.2 Срок освоения ОПОП (ППССЗ).....	7
2.3 Трудоемкость ОПОП (ППССЗ).....	7
2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (ППССЗ)	8
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП (ППССЗ) по направлению подготовки / специальности	8
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	8
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы	9
4.2 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.....	10
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы	11
5.1 Календарный учебный график.....	11
5.2 Учебный план	11
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	14
5.4 Программы практик.....	15
6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы	16
6.1 Сведения о педагогических кадрах.....	16
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
6.3 Материально-техническое обеспечение.....	17
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы	19
7 Характеристики социокультурной среды ВУЗа	20
8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП (ППССЗ).....	21
8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	22
9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	22

ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	41

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП (ППССЗ)) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» (далее – Институт) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 августа 2014 г, регистрационный №33638.

ОПОП (ППССЗ) среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ОПОП (ППССЗ) ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО (ППССЗ)

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО (ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Минтруда России от 14.11.2016 № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с драгоценными металлами»;

- Устав института;

- Локальные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение образовательной деятельности в Кемеровском ГСХИ.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП (ППССЗ)

В ОПОП (ППССЗ) используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

2 Общая характеристики ОПОП (ППССЗ)

2.1 Цель и задачи ОПОП (ППССЗ)

Миссия ОПОП (ППССЗ): обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающего потребностям кадрового рынка с учетом достижений отечественной системы СПО.

Целью ОПОП (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности.

2.2 Срок освоения ОПОП (ППССЗ)

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1 – Сроки получения СПО и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП (ППССЗ)	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

2.3 Трудоемкость ОПОП (ППССЗ)

Срок получения СПО по ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель (таблица 2).

Таблица 2 – Структура обучения по учебным циклам

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (ШССЗ)

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже или среднего общего образования.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП (ШССЗ) по направлению подготовки / специальности

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения ОПОП (ППССЗ) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО представлены в **Приложении 1**.

4.2 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОПОП (ППССЗ)

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Профессиональный стандарт
20336	Бухгалтер	08.002 Бухгалтер (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. №

		1061н)
23369	Кассир	08.017 Специалист по операциям с драгоценными металлами (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 года № 644н)

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы

5.1 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ОПОП (ППССЗ) по специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная аттестация, каникулы.

Календарный график представлен в **Приложении 2**.

Календарный учебный график заочной формы обучения прилагается к основному календарному графику.

Сводные данные по бюджету времени представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Промежуточная аттестация	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
				Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	36	1260	2	3					11	52
II	23	828	1	5	2	4	4	2	2	43
Всего	59	2088	3	8	2	4	4	2	13	95

5.2 Учебный план

Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ОПОП (ППССЗ) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП (ППССЗ) по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются институтом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП (ППССЗ) базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП (ППССЗ) должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Институтом при определении структуры ОПОП (ППССЗ) и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение новых элементов ОПОП (ППССЗ) и на дополнение обязательной части циклов ОПОП (ППССЗ), предложенных ФГОС.

Вариативная часть ФГОС СПО в объеме 1618 часов максимальной нагрузки (648 часа обязательной нагрузки) распределена следующим образом, представленным в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение вариативной части ФГОС СПО

Учебный цикл	Всего 970 часов из них:
ОГСЭ	166 (56)
ЕН	88 (64)
ОП	690 (486)
ПМ	26 (6)
Всего:	970 (612)

Введены дисциплины в учебные циклы (таблицы 6,7):

Таблица 6 – Общий гуманитарный и социально-экономический

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.5	Культурология	84 (36)

Таблица 7 – Введены общепрофессиональные дисциплины

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.11	Правоведение	110 (72)
ОП.12	Экономическая теория	258 (162)
ОП.13	Маркетинг	96 (54)
ОП.14	Бухгалтерский учет в АПК	62 (28)
ОП.15	Анализ экономической деятельности организаций АПК	90 (84)

102 часа направлены на углубление содержания общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (увеличена на 22 часа ОГСЭ.04 «Физическая культура», увеличена на 6 часов ОГСЭ.02 «История», увеличена на 6 часов ОГСЭ.01 «Основы философии», увеличена на 68 часов ОГСЭ.03 «Иностранный язык»).

152 часа направлены на углубление содержания дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (увеличена на 57 часов дисциплина ЕН.01 «Математика», увеличена на 95 часов дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»).

150 часов направлены на углубление содержания общепрофессиональных дисциплин (увеличена на 78 часов ОП.04 «Документационное обеспечение управления», увеличена на 19 часов ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», увеличена на 20 часов ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», увеличена на 20 часов ОП.07 «Налоги и налогообложение», увеличена на 14 часов ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», увеличена на 67 часов ОП.09 «Аудит»).

32 часа направлено на углубление содержания профессиональных модулей (увеличен на 8 часов ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», увеличен на 8 часов ПМ. 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», увеличен на 16 часов ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла ОП.12 «Экономическая теория», ОП.17 «Анализ экономической деятельности организаций АПК» и профессиональному модулю профессионального учебного цикла ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Институт имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются институтом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы

проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются институтом.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

План учебного процесса представлен в **Приложении 3**.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных и электронных носителях в **Приложении 4**.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.5	Культурология

Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин представлены в таблице 10

Таблица 10 – Перечень рабочих программ общепрофессиональных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Правоведение
ОП.12	Экономическая теория
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бухгалтерский учет в АПК
ОП.15	Анализ экономической деятельности организаций АПК

Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень рабочих программ профессиональных модулей профессионального цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Кассовые операции

5.4 Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются локальными актами института по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В **Приложении 5** представлены программ практик.

6 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1 Сведения о педагогических кадрах

Реализация ОПОП (ППССЗ) по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП представлены в **Приложении 7**.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП (ППССЗ) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП (ППССЗ). Содержание дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.).

Во всех учебно-методических материалах по дисциплинам, представленных в локальной сети Кемеровского ГСХИ, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы представлены в **Приложении 8**.

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП (ППССЗ). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3 Материально-техническое обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом института (таблица 12). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Таблица 12 – Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	№ аудитории
социально-экономических дисциплин	1321
иностранного языка	2210, 2212
математики	1315
экономики организации	2114
статистики	2214
менеджмента	2201
документационного обеспечения управления	2201
правового обеспечения профессиональной деятельности	2107
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	2204
финансов, денежного обращения и кредитов	2109
экономической теории	2203
теории бухгалтерского учета	2208
анализа финансово-хозяйственной деятельности	2215
безопасности жизнедеятельности и охраны труда	1117

Лаборатории:	№ аудитории
информационных технологий в профессиональной деятельности	2202
учебная бухгалтерия	2200
Спортивный комплекс:	№ аудитории
спортивный зал	1234
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
Залы:	№ аудитории
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	1102
актовый зал	1203

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) (таблица 13) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данному направлению подготовки.

Таблица 13 – Электронные библиотечные системы, используемые в образовательном процессе

№ п/п	Наименование ресурса
1	ЭБС «Лань», договор №1ЭБС/16 от 10.02.17
2	ЭБС Znanium.com, договор № 2120 от 06.02.17
3	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ, договор № ПДД 75/14 от 26.09.14
4	ЭБС ООО НЭБ eLIBRARU.RU, договор № SIO – 8033/2017

Кемеровский ГСХИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, перечень которого представлен в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень ПО

№ п/п	Наименование программного продукта	Назначение	Сведения о лицензии
1	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Комплект программ для обучения использования программами 1С	21.10.13 №ЛД93
2	Adobe Acrobat Reader DC	Программа для чтения PDF документов	Бесплатное программное обеспечение для настольных ПК, лицензия на корпоративное распространение в сети

			Кемеровского ГСХИ
3	Adobe CS6	Пакет программ для работы с мультимедией	02.05.2012 №35559/КМР2557
4	Apache OpenOffice 4.1.1.	Комплект офисных программ	Свободное программное обеспечение, Apache License 2.0
5	AutoCAD Design Suite Ultimate	Система автоматизированного проектирования	Сертификат лицензии для образовательных учреждений от 29.01.2015
6	CorelDRAW Graphics Suite X6	Графический редактор	21.09.2012 №33049/КМР2557
7	Среда разработки программного обеспечения Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal для компилятора Free Pascal	Свободное программное обеспечение, распространяется на условиях GNU General Public License, а значительная часть библиотек, в том числе LCL — на условиях модифицированной GNU Lesser General Public License
8	Microsoft® SQL Server Standard Edition 2016 Russian Academic OLP 1License NoLevel	Серверная система управления базами данных, поддерживающая структурированный язык запросов SQL	11.06.16 №67655111
9	QuarkXPress 9X	Издательская система	Сертификат лицензии №1400494179
10	Windows Server Standart Russian LicSapk OLP NL Academic Edition 2Proc	Серверная операционная система	12.08.13 №41949/КМР1985
11	Архиватор 7-zip	Файловый архиватор	Свободное программное обеспечение GNU LGPL
12	АРМ «СЕЛЕКС», ИАС «Регион»	Программные комплексы для учета, анализа, хранения и обработки информации по крупному рогатому скоту	Договор №98 от 16.02.2012
13	Учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD	Система автоматизированного проектирования	Кк-11-00025
14	Комплект программного обеспечения DreamSpark Premium (Инженерный факультет)	Комплект программ для ознакомления пользователей с продуктами компании Microsoft	28.10.2014 №41949/КМР1985
15	СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система	Договор №449 от 01.01.2017, договор №9/2005 от 11.01.2005

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплин представлена в **Приложении 9**.

6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Прием на обучение по ОПОП (ППССЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансирование реализации ОПОП (ППССЗ) осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7 Характеристики социокультурной среды ВУЗа

В ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, который оснащен необходимым оборудованием и техническими средствами, способствующими эффективному проведению культурно-массовых мероприятий;

- зал для занятий хореографией;
- спортивный зал с душевыми кабинами, стадион с беговыми дорожками;
- полоса препятствий;
- музей истории ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

Осуществляется деятельность научных кружков, творческих коллективов, спортивных секций, молодежных общественных организаций:

- Кемеровское региональное отделение Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»;

- Молодежная общественная организация «Студенческий совет Кемеровского ГСХИ»;

- Профком студентов;
- поисково-спасательный отряд «Спасатель»;
- Волонтерский центр Кемеровского ГСХИ;
- отряд охраны правопорядка «Атлет»;
- Студенческий совет общежития № 1;
- Сельскохозяйственный отряд «Гектар»;
- Сервисный отряд «Парус»;
- Волонтерский отряд «Доброе сердце»;
- Штаб студенческих отрядов Кемеровского ГСХИ.

В целях адаптации студентов-первокурсников в Кемеровском ГСХИ функционирует объединение тьюторов из числа студентов-старшекурсников.

Реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и внутривузовские).

Сохранению здоровья обучающихся способствует качественное обеспечение студентов питанием (столовая, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также здравпункт студенческого общежития № 1, который обеспечивает санитарно-просветительную работу на участке по привитию здорового образа жизни.

Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях.

В институте проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и внеучебной работе, который подчиняется проректору по УВР.

Проректору по УВР также подчиняются деканы факультетов.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о ОМОО «Студенческий совет Кемеровского ГСХИ», Положение о выездной школе студенческого актива Кемеровского ГСХИ, Положение о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки студентов и аспирантов, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ и другие.

В институте разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, науке, спорте.

В целом сложившаяся в вузе воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП (ППССЗ)

Оценка качества освоения ОПОП (ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП (ППССЗ) осуществляется в соответствии с ЛА.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются институтом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены педагогическими работниками института, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены институтом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их

будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся сформированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств по текущему и промежуточному контролю дисциплин и практик представлены в приложениях рабочих программ.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении 6**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для Государственной итоговой аттестации обучающихся сформированы фонды оценочных средств для проведения ГИА.

Фонды оценочных средств представлены в приложении программы ГИА.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- СМК-П-7.5-27 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- СМК-П-02-02 О порядке предоставления академического отпуска обучающимся;

- СМК-П-02-29 О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации;

- СМК-П-02-49 О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования;

- СМК-П-02-50 О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых программ среднего профессионального образования;

- СМК-П-02-51 О порядке зачета ФГБОУ ВО Кемеровским ГСХИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- СМК-П-02-70 О порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);
- СМК-П-02-30 О порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена;
- СМК-П-02-26 Об электронном портфолио достижений обучающихся;
- СМК-П-02-19 О самостоятельной работе обучающихся;
- СМК-П-02-41 О порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- СМК-П-02-10 О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;
- СМК- П-02-71 О порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена;
- СМК-П-7.5-43 О правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- СМК-П-7.5-25 О квалификационном экзамене по реализуемым программам ФГОС СПО;
- СМК-П-07.02-02 О порядке оформления отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в случае их возникновения, приостановления, прекращения и возобновления.

