

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 10
от «30» августа 2017 г.

Утверждаю:
Ректор

И.А. Ганиева
«30» августа 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки
35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность, профиль
Защита растений

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово 2017

Разработчики:

Руководитель ОПОП


_____ подпись

О.А. Шульгина

Согласовано:

Зав. кафедрой


_____ подпись

Д.В. Шереп

Проректор по НИР


_____ подпись

Е.А.Ижмулкина

Одобрено на заседании методической комиссии института

«7» марта 2017 г. протокол № 7

Председатель методического совета
института


_____ подпись

Е.В. Дугинов

Эксперт

Ведущий научный сотрудник

ФИЦ УУ СО РАН, д-р биол. наук


_____ подпись

С.А. Шереметова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ.....	4
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП АСПИРАНТУРЫ	5
3.1 Цель.....	5
3.2 Срок освоения	5
3.3 Трудоемкость	5
3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	5
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП АСПИРАНТУРЫ.....	6
4.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
4.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	6
4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ.....	9
5.1 Виды универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник	9
5.2 Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник	9
5.3 Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник	10
6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ	10
6.1 Структура ОПОП.....	10
6.2 Учебный план подготовки аспирантов.....	12
6.3 Календарный учебный график	12
6.4 Матрица компетенций.....	12
6.5 Рабочие программы дисциплин	12
6.6 Программы практик	12
6.7 Программа научных исследований.....	13
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ	14
7.1 Кадровое обеспечение.....	14
7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
7.3 Материально-техническое обеспечение.....	18
8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ	19
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) аспирантуры представляет собой комплект нормативно-методических документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП по данному направлению подготовки включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонд оценочных средств, организационно-педагогические условия, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП аспирантуры составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Минобрнауки России от 18.08.2014 г. № 1017 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н с учетом изменений от 30.04.2015 г № 464;

– приказ Минобрнауки России N 13 от 12 января 2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 года N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Устав ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ;

– локальные нормативные акты института.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП АСПИРАНТУРЫ

3.1 Цель

Целью образовательной программы аспирантуры является подготовка высококвалифицированных кадров, создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, а также для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Срок освоения

Срок получения образования по программе аспирантуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один год, составляет 60 зачетных единиц (далее – з.е.);

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению института) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется институтом самостоятельно;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается институтом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

3.3 Трудоемкость

Объем программы аспирантуры составляет 240 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении. Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Условиями приема на обучение по программе аспирантуры гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы аспирантуры.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Условия приема и требования к поступающим регламентируются Правилами приема.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

4.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- решение комплексных задач в области сельского хозяйства;
- агрономии, защиты растений, почвоведения, агрохимии, мелиорации, садоводства, луговодства, ландшафтного озеленения территорий;
- селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственной биотехнологии, растениеводства, технологий производства сельскохозяйственных культур.

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- сельскохозяйственные растения (виды, сорта и гибриды, генетические коллекции растений), агроландшафты, сенокосы и пастбища, почвы и их плодородие, вредные организмы, методы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства;
- посевы полевых культур, насаждения плодовых, овощных, лекарственных, декоративных культур и винограда.

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников аспирантуры в соответствии с профессиональными стандартами (табл.1).

Таблица 1 - Трудовые функции

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Наименование Профессионального стандарта: Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код – J/01.8)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам

программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – J)	(код – J/02.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код – J/03.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код – J/04.7)
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/05.7)
Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K)	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K/01.7)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код – K/04.7)
Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность) (ПРОЕКТ)	
Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – А.8)	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код – А/01.8)
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код – А/02.8)
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код – А/03.8)
	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код – А/04.8)
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код – А/05.8)
	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код – А/06.8)
	Организовывать экспертизу результатов проектов (код – А/07.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – А/08.8)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)
Проводить научные исследования и реализовывать проекты	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - В/01.7)
	Формировать предложения к плану научной деятельности (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код - В/02.7)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - В/03.7)
	Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - В/05.7)
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - В/07.7)

Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код - C/01.8)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - C/02.8)
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код - C/03.8)
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов (код - C/04.8)
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код - C/05.8)
Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код - D/01.7)
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7)
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код - D/03.7)
	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной организации	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код - E/01.8)
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения (код - E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код - E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях (код - E/05.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код - E/06.8)
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества (код - E/07.8)
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код - E/08.8)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код - E/09.8)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - E/10.8)
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код - F/01.7)
	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код - F/02.7)
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код - F/03.7)
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код - F/04.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - F/05.7)
	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код - G/01.8)
Поддерживать информационную безопасность в подразделении	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код - H/01.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код - I01.8)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код - J/02.7)

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

5.1 Виды универсальных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры, должен обладать следующими *универсальными компетенциями*:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

5.2 Виды общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-1);
- владением культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

5.3 Виды профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник

Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

– способностью интегрировано применять знания в области защиты растений с учетом современных достижений для решения комплексных исследовательских задач и формирования профессионального мышления в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ПК-1);

– способностью самостоятельно ставить исследовательские задачи в наиболее актуальных проблемах области защиты растений, грамотно планировать эксперимент, реализовывать его на практике (ПК-2);

– способность к комплексному, систематическому и оптимальному анализу полученных научно-исследовательских результатов для формирования собственной тематике исследований и представления их в современных рейтинговых формах (публикации, гранты, патенты, интернет-ресурсы) (ПК-3).

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

В соответствии с нормативно-правовыми документами, перечисленными в п. 2 настоящего ОПОП аспирантуры, содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и практик, программой ИГА, фондом оценочных средств, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1 Структура ОПОП

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки (табл.2).

Таблица 2 – Структура ОПОП аспирантуры

Наименование элемента программы	Объём (в з. е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2 "Практики"	12
Вариативная часть	

Блок 3 "Научные исследования"	189
Вариативная часть	
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	240

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Научные исследования", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 "Научные исследования" входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

6.2 Учебный план подготовки аспирантов

Учебный план подготовки аспирантов разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 № 1017.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки аспиранта по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство и профилю защита растений представлен в приложении 1.

6.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП аспирантуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, который является составной частью утвержденного учебного плана (приложение 2).

6.4 Матрица компетенций

Формирование компетенций при изучении дисциплин (модулей) ОПОП ВО по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство и профилю защита растений аспирантуры представлена в приложении 3.

6.5 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и являются обязательной составляющей образовательной программы, хранятся на кафедрах-разработчиках.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении 4.

6.6 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным, в него входит практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая). Педагогическая практика является обязательной.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по реализации учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методической работы по предмету, формирование умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика нацелена на формирование комплексной психолого-педагогической, методической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности в вузе.

Программы практик разработаны и являются обязательной составляющей образовательной программы, хранятся на кафедрах-разработчиках.

Аннотации программ практик представлены в приложении 5.

6.7 Программа научных исследований

Научные исследования относятся к вариативной части программы аспирантуры и входят в блок 3.

Целью научных исследований является: обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной образовательной программы, и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы и защита диссертации.

В научные исследования, в соответствии с ФГОС ВО аспирантуры, входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа научно-исследовательской деятельности и программа подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук разработаны и являются обязательной составляющей образовательной программы. Аннотации этих программ представлены в приложении 6.

6.8 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство является завершающим этапом процесса обучения, относится к Блоку 4 ФГОС ВО и включает подготовку и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст.4496), что позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация даёт заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст.4496).

Программа Государственной итоговой аттестации разработана и является обязательной составляющей образовательной программы, в приложении 7 представлена аннотация программы.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

7.1 Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 75 процентов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях. Сведения о научном руководителе в приложении 8.

Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

– реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Кемеровского ГСХИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного

профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональными стандартами (при наличии);

– доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры составляет: с ученой степенью доктора сельскохозяйственных наук – 12,5%, с ученой степенью кандидата – 87, 5%;

– научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях (Успехи современного естествознания, Вестник Красноярского ГАУ, Достижения науки и техники АПК, Вестник Алтайского ГАУ, Вестник Кемеровского ГУ, Сибирский экологический журнал), а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на региональных, российских и международных конференциях (Актуальные вопросы использования возобновляемых природных полимерных ресурсов и регенеративной энергетики; Современные тенденции сельскохозяйственного производства в мировой экономике).

Справка о кадровом обеспечении представлена в приложении 9.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дисциплины, изучаемые аспирантами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин и практик.

Реализация ОПОП обеспечивается путем свободного доступа каждого аспиранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки аспиранты имеют доступ к сети Интернет.

Каждый аспирант по ОПОП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине соответствующего учебного плана.

Библиотека института располагается в учебном корпусе №1 с читальным залом на 120 посадочных мест, справочно-библиографический отдел и научный читальный зал, абонемент учебной и научной литературы, отдел комплектования и научной обработки литературы, книгохранение;

Научная библиотека принадлежит к 4-ой категории библиотек. Общая площадь библиотеки 726 м². Количество посадочных мест в читальном зале – 120, общее количество единиц хранения 179408.

Большое внимание уделяется формированию фонда, которое осуществляется с учетом профиля образовательных программ и требований ФГОС, запросов пользователей в тесном сотрудничестве с факультетами и кафедрами вуза. Фонд комплектуется и обновляется за счет приобретения новых учебников и учебных пособий, выпущенных центральными издательствами. Значительное место в нем занимают внутривузовские издания, разработанные ППС института. С февраля 2013 г. пользователям библиотеки предоставлен доступ к ЭБС Инфра-М и ЭБС Лань, ЭБС РГЗУ.

Для повышения качества информационного обслуживания из читальных залов библиотеки организован как локальный, так и удаленный доступ к источникам информации в сети Интернет, находящиеся в свободном доступе (ЭБ Роспатента, Полпред. Обзор СМИ, НБ ЦНСХБ, ГПНТБ СО РАН, Научной электронной библиотеке

eLibrary.ru), открытые ресурсы аграрных вузов, образовательных порталов, БД периодических изданий и др.) На сайте библиотеки даны ссылки к базам данных библиотек профильных вузов; среди них «Каталог сайтов российских периодических изданий», Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», ряд других источников электронной информации. Для работы с законодательными документами имеется доступ к БД правовой информации «Консультант Плюс».

В течение года для учебного процесса используются тестовые доступы к материалам различных ЭБС ("Издательский дом "Гребенников", ЭБС "IPRbooks, «Университетская библиотека он-лайн», «Рукопт» и др.).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) (табл. 3) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Таблица 3 – Электронные библиотечные системы, используемые при подготовке по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство

№ п/п	Наименование ресурса
1	ЭБС «Лань», договор №1ЭБС/16 от 10.02.17
2	ЭБС Znanium.com, договор № 2120 от 06.02.17
3	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ, договор № ПДД 75/14 от 26.09.14
4	ЭБС ООО НЭБ eLIBRARU.RU, договор № SIO – 8033/2017

Все ресурсы, созданные в библиотеке, представлены на сайте, выставленном на портале Кемеровского ГСХИ (<http://www.library@ksai.ru/>).

Аспиранты обеспечены доступом:

- к периодическим изданиям библиотечного фонда: Аграрная наука, Агрохимия, Биология в школе, Вестник Алтайского государственного аграрного университета, Вестник НГАУ, Вестник КрасГАУ, Вестник Российской академии сельскохозяйственных наук, Вопросы психологии, Достижения науки и техники АПК, Защита и карантин растений, Земледелие, Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии (известия ТСХА), Международный сельскохозяйственный журнал, Новое сельское хозяйство, Почвоведение, Педагогика, Плодородие, Ресурсосберегающее земледелие, Сельскохозяйственная биология, Сибирский вестник сельскохозяйственной науки, Техника в сельском хозяйстве, Тракторы и сельскохозяйственные машины;

- реферируемым журналам: Биология Раздел 04 В Ботаника 04 В4 Растениводство (биологические основы), Биология Раздел 04 В Ботаника 04В8 Почвоведение и агрохимия;

- к журналам ЭБС: eLibrary, РГАЗУ, Лань, ИНФРА-М.

Справка об учебно-методическом обеспечении представлена в приложении 10.

Кемеровский ГСХИ располагает 541 персональными компьютерами (в т.ч. ноутбуки), 47 мультимедийными проекторами, 5 интерактивными досками, 146 принтерами и 21 сканерами, 42 копировальными аппаратами. В учебном процессе используется 465 персональных компьютеров, размещенных в 35 аудиториях и библиотеке. Свободный доступ к персональным компьютером с выходом в интернет, студенты могут получить в 2 компьютерных классах, библиотеке (табл. 4).

Таблица 4 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Назначение	Сведения о лицензии
1	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Комплект программ для обучения использования программами 1С	21.10.13 №ЛД93
2	Adobe Acrobat Reader DC	Программа для чтения PDF документов	Бесплатное программное обеспечение для настольных ПК, лицензия на корпоративное распространение в сети Кемеровского ГСХИ
3	Adobe CS6	Пакет программ для работы с мультимедией	02.05.2012 №35559/КМР2557
4	Apache OpenOffice 4.1.1.	Комплект офисных программ	Свободное программное обеспечение, Apache License 2.0
5	AutoCAD Design Suite Ultimate	Система автоматизированного проектирования	Сертификат лицензии для образовательных учреждений от 29.01.2015
6	CorelDRAW Graphics Suite X6	Графический редактор	21.09.2012 №33049/КМР2557
7	Среда разработки программного обеспечения Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal для компилятора Free Pascal	Свободное программное обеспечение, распространяется на условиях GNU General Public License, а значительная часть библиотек, в том числе LCL — на условиях модифицированной GNU Lesser General Public License.
8	Microsoft® SQL Server Standard Edition 2016 Russian Academic OLP 1License NoLevel	Серверная система управления базами данных, поддерживающая структурированный язык запросов SQL	11.06.16 №67655111
9	QuarkXPress 9X	Издательская система	Сертификат лицензии №1400494179
10	Windows Server Standart Russian LicSapk OLP NL Academic Edition 2Proc	Серверная операционная система	12.08.13 №41949/КМР1985
11	Архиватор 7-zip	Файловый архиватор	Свободное программное обеспечение GNU LGPL
12	АРМ «СЕЛЕКС», ИАС «Регион»	Программные комплексы для учета, анализа, хранения и обработки информации по крупному рогатому скоту	Договор №98 от 16.02.2012
13	Учебный комплект КОПИАС-3D V12	Система автоматизированного проектирования	Кк-11-00025

	MCAD		
14	Комплект программного обеспечения DreamSpark Premium (Инженерный факультет)	Комплект программ для ознакомления пользователей с продуктами компании Microsoft	28.10.2014 №41949/КМР1985
15	СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система	Договор №449 от 01.01.2017, договор №9/2005 от 11.01.2005

7.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Кемеровского ГСХИ соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, лекций, педагогической практики и научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП аспирантуры, включает в себя учебное и лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, практик и научных исследований.

Для выполнения научных исследований аспирантам, в зависимости от направленности исследования, предоставляется возможность использования специального оборудования кафедр и лабораторий Кемеровского ГСХИ, ФГБУ ЦАС «Кемеровский», Кемеровский НИИСХ – филиал ФГБУН Сибирский федеральный научный центр агробиотехнологий Российской академии наук, сортоучастки Кемеровской области.

Сведения о материально-техническом обеспечении представлена в приложении 11.

8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В соответствии с п. 40 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», контроль качества освоения ОПОП аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) аспирантов. ФОС текущего контроля обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, по практике предназначается для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины, прохождения практики в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, отчет по практике.

ФОС государственной итоговой аттестации используется для оценки выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ОП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО соответствующего направления.

Государственная итоговая аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником его способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств разработаны и являются обязательной составляющей ОПОП.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ

В Кемеровском ГСХИ разработана внутривузовская нормативная документация Системы менеджмента качества, позволяющая вести качественную подготовку аспирантов по направлению подготовки, включающая организационно-правовые документы (Устав Кемеровского ГСХИ, Правила внутреннего распорядка, основополагающую документацию по системе СМК (стандарты, инструкции, положения), а также:

1) документы, регламентирующие учебный процесс:

приказы и распоряжения по организации учебного процесса;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Минобрнауки России от 18.08.2014г. № 1017 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- СМК-П-7.5-27 Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- СМК-П-6.2.2-01 Положение о порядке проведения аттестации аспирантов;

- СМК-П-02-02 О порядке предоставления академического отпуска обучающимся;

- СМК-П-02-09 О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- СМК-П-7.5-35/4 О порядке проведения практик для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

СМК-П-7.5-35/5 О порядке освоения факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- СМК-П-7.5-36/6 Об ускоренном освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану;

- СМК-П-7.5-35/7 О формировании портфолио аспиранта;

- СМК-П-7.5-35 Об организации и порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- СМК-П-02-29 О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации;

СМК-П-7.5-35/3 О приеме кандидатских экзаменов и работе экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

2) документы, регламентирующие организацию процесса научных исследований и разработок:

- Положение о научном отделе ФГБОУ ВО ГСХИ;

- Положение о научной школе в ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ;

- Положение о порядке издания монографий ученых ФГОУ ВО Кемеровский ГСХИ;

СМК-П-7.5-35/10 научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Документация системы менеджмента качества интегрирована в электронном каталоге документации для обеспечения хранения, распределенного доступа (логин-пароль) и управления документами.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП И ЕЕ СОСТАВЛЯЮЩИХ

ОПОП аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.