

Аннотации рабочих программ дисциплин

Основы философии

Закреплена за кафедрой	рабочая программа дисциплины (модуля) Гуманитарно-правовых дисциплин
Учебный план	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цел: приобретение способности успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, независимо от выбранной профессиональной сферы.

Задачи:

- формирование способности сформулировать определение философии и рассмотреть основные этапы ее исторического развития;
- формирование способности выявить отношение фундаментальных проблем философии к современной общественной жизни;
- формирование способности сформировать целостное представление о месте философии в духовной культуре.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОГСЭ.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 История

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

3.2 Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- навыки владения общефилософской культурой и культурой мышления;
- навыками целостного философского подхода к анализу проблем человеческой цивилизации;

История

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Форма обучения

рабочая программа дисциплины (модуля)
Гуманитарно-правовых дисциплин
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение способности успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, независимо от выбранной профессии.

Задачи:

- формирование общекультурных компетенций на основе изучения фактических сведений, необходимых для понимания региональной и национальной истории в контексте всемирной;
- формирование способности систематизировать и анализировать исторические факты;
- формирование способности изучения особенностей и специфики российской цивилизации; раскрытия основных этапов формирования государственного строя России;
- формирование способности выявления причин и факторов, влияющих на ход и результаты исторического развития России и ведущих стран мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОГСЭ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (ред. 31.12.2015)).

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1

2.2.2 Культурология

2.2.3 Основы философии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

3.2 Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне информации;
- навыки самостоятельной поисково-исследовательской исторической деятельности.

Иностранный язык

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Форма обучения

рабочая программа дисциплины (модуля)
Гуманитарно-правовых дисциплин
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения иностранного языка является формирование профессионально-коммуникативных компетенций, систематизация знаний студентов в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме.

Задачи:

Задачи дисциплины:

- систематизация и активизация языковых, речевых, социо-культурных знаний, умений и формирование личностных компетенций;
- привлечение актуальных аутентичных материалов, соответствующих интересам и особенностям студентов;
- включение студентов в активную познавательную деятельность;
- систематизация и активизация языковых, речевых, социо-культурных знаний, умений и формирование личностных компетенций;
- привлечение актуальных аутентичных материалов, соответствующих интересам и особенностям студентов;
- включение студентов в активную познавательную деятельность;
- развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОГСЭ.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенций, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (ред. 31.12.2015)).

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Иностранный язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия);
- основные грамматические явления, необходимые для продуктивной и рецептивной речевой деятельности
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- основные нормы речевого этикета (реплики-клише, фразы-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка;
- роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка (всемирно известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру), сходство и умения в традициях своей страны и страны изучаемого языка.

3.2 Уметь:

в области говорения:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщать краткие сведения о своем городе, своей стране и стране изучаемого языка;
- делать краткие сообщения, описывать события и явления (в рамках изученных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, давать краткую характеристику персонажей;
- использовать перифраз, синонимичные средства в процессе устного общения;

в области чтения:

- ориентироваться в иноязычном тексте; прогнозировать его содержание по заголовку;
- читать аутентичные тексты различных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль; выделять главные факты, опуская второстепенные; устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);
- читать несложные аутентичные тексты разных стилей с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

в области аудирования:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

в области письма:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, учетных документов, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Физическая культура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Гуманитарно-правовых дисциплин

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- 1) организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 2) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- 3) Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОГСЭ.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобнауки России от 28.07.2014 № 832)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 История

2.2.2 Основы философии

2.2.3 Культурология

2.2.4 Статистика

3. КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 2, ОК 6, ОК 8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

3.2 Уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Культурология

Закреплена за кафедрой

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план

Гуманитарно-правовых дисциплин

Форма обучения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение способности успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, независимо от выбранной профессиональной среды.

Задачи:

- формирование способности получения знаний об общечеловеческих и региональных формах развития культуры и цивилизации;
- формирование способности изучения фактических сведений, необходимых для понимания региональной и национальной культуры в контексте всемирной;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОГСЭ.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные категории и положения культурологии;
- культурологические теории и школы;
- основные методы получения, анализа и практического использования культурологической информации;
- закономерности и механизмы культурных процессов и отношений, основные культурные регуляторы;
- актуальные проблемы, характеристики и тенденции развития современной российской цивилизации и культуры.

3.2 Уметь:

- анализировать данные о культурных процессах;
- использовать основные положения и методы культурологии в профессиональной деятельности;
- отбирать и анализировать данные о культурных процессах;
- давать объективную оценку различным культурным явлениям и процессам.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- навыками самостоятельной работы с литературой по истории и теории культуры, навыками анализа опубликованных и неопубликованных источников;
- навыками культурного анализа общественных явлений и процессов.

Математика

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Форма обучения

рабочая программа дисциплины (модуля)
Математики, физики и информационных технологий

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: дать базовые знания студентам в области математических наук, умение применять математический аппарат в экономических расчетах; приобретение навыков решения задач математическими методами необходимыми для анализа, моделирования и поиска оптимальных решений прикладных задач, в том числе в профессиональной деятельности.

Задачи:

– изучение основных понятий математики и освоение методов решения математических задач с доведением решения до числового значения или другого объяснимого результата;

– сформировать у студентов научное математическое мышление;

– приобретение студентами навыков математического моделирования экономических задач, поиска их решения, анализа и оценки полученных результатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ЕН.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2.2 Основы бухгалтерского учета

2.2.3 Экономическая теория

2.2.4 Статистика

2.2.5 Анализ экономической деятельности организаций АПК

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основы линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- дифференциальное и интегральное исчисления;
- теорию дифференциальных уравнений;

3.2 Уметь:

- решать типовые задачи разделов курса «Математика»;
- производить математическую постановку задач и определять способы их решения;
- разрабатывать математические модели для исследования и решения прикладных задач;
- использовать математический аппарат для решения экономических задач и в исследовательской деятельности.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- способностью к использованию основных математических законов в профессиональной деятельности;
- навыками использования математических методов в экономических приложениях;
- навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **рабочая программа дисциплины (модуля)**
Менеджмента и агробизнеса

Учебный план **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения **очная**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие у обучаемых компетенций по разработке и применению информационных технологий в процессе бухгалтерской деятельности

Задачи:

воспитание информационной культуры и формирование основ компьютерной грамотности;

формирование навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ЕН.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 входной уровень знаний, умений определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Статистика

2.2.2 Бухгалтерский учет в АПК

2.2.3 Документационное обеспечение управления

2.2.4 Анализ экономической деятельности организаций АПК

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1–ПК 1.4, ПК 2.1–ПК 2.4, ПК 3.1–ПК 3.4, ПК 4.1–ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
принципы защиты информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

3.2 Уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
обрабатывать текстовую и табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
создавать презентации;
применять антивирусные средства защиты информации;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

--

Экономика организации

Закреплена за кафедрой

рабочая программа дисциплины (модуля)
Менеджмента и агробизнеса

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение практических навыков экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также привитие навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи:

- формирование основных понятий курса;
- формирование знаний о сущности организации как основного звена экономики отрасли;
- формирование знаний о принципах и методах управления основными и оборотными средствами организации;
- формирование знаний о методах анализа и планирования основных финансово-экономических показателей;
- формирование знаний о методике расчета технико-экономических показателей деятельности организации;
- формирование знаний о механизме ценообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОП.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Основы анализа бухгалтерской отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1 - ОК 9. ПК 2.2, ПК 2.4, 4.1 – 4.4

3.1 Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективности использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели организации и методику их расчета.

3.2 Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Статистика

Закреплена за кафедрой **рабочая программа дисциплины (модуля)**
Математики, физики и информационных технологий
Учебный план **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Форма обучения **очная**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: овладение студентами статистической методологией и ее применением при исследовании социально-экономических процессов, протекающих на предприятиях, на уровне видов экономической деятельности и в национальной экономике в целом.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области статистики;
- выработать навыки использования в практической и научной работе статистической информации для решения проблем социально-экономического характера;
- научить применять в практической и научной работе количественные и качественные статистические методы для исследования социально-экономической действительности и прогнозу явлений и процессов в перспективе;
- привить и закрепить навыки в проведении статистических исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Математика
- 2.1.2 Основы бухгалтерского учета
- 2.1.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
- 2.2.2 Анализ экономической деятельности организаций АПК
- 2.2.3 Бухгалтерский учет в АПК
- 2.2.4 Экономика организации
- 2.2.5 Аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные понятия социально-экономической статистики;
- основные методы получения и обработки статистической информации;
- основные инструменты статистического исследования и количественного анализа социально-экономических процессов.

3.2 Уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием методов структурного и динамического анализа статистических совокупностей;
- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами количественного анализа и моделирования прогнозов развития социально-экономических явлений и процессов;
- статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

Менеджмент

Закреплена за кафедрой **рабочая программа дисциплины (модуля)**
Менеджмента и агробизнеса

Учебный план **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения **очная**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов целостного понимания о системе управления организацией, включая принципы, методы, средства и формы управления, направленные на повышение эффективности предприятия. Изучение дисциплины направлено на освоение основных понятий теории менеджмента, формирование приемов использования теоретических знаний при рассмотрении практических задач путем разбора конкретных ситуаций и выбора наиболее оптимального решения выявленных при этом проблем.

Задачи:

- изучение основ построения системы управления современным предприятием;
- изучение роли менеджмента и менеджера в эффективности деятельности организации;
- изучение функций, форм и методов менеджмента;
- изучение потенциала профессиональных знаний и навыков современного менеджера;
- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение основных подходов к понятию менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Маркетинг

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.2.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

3.2 Уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Документационное обеспечение управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Менеджмента и агробизнеса

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

Задачи:

- формирование четкого представления о необходимости и роли документирования в деятельности предприятий, учреждений;
- ознакомление с основами делопроизводства и документооборота в учреждениях и некоммерческих организациях;
- ознакомление с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- формирование способности ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОП.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

2.2.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.2.3 Технология составления бухгалтерской отчетности

2.2.4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

3.2 Уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	рабочая программа дисциплины (модуля) Гуманитарно-правовых дисциплин
Учебный план	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: способность работника на основе сознательно усвоенных знаний, умений, приобретенного опыта, всех своих внутренних ресурсов самостоятельно анализировать и практически решать значимые профессиональные проблемы, ключевые и типичные производственные задачи.

Задачи:

- формирование способности к освоению знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

- формирование способности применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3.2 Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- навыки поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
- обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

Финансы, денежное обращение и кредит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Бухгалтерский учет и финансы

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:
Формирование у обучающихся углубленных научных и профессиональных знаний, навыков и приемов научно исследовательской работы в области финансов, денежного обращения и кредит
Задачи:
-научно-исследовательская деятельность в области экономической теории и финансов;
- исследование национальной и мировой финансовых систем; общегосударственных, территориальных и местных финансов; финансов хозяйствующих субъектов; финансов домохозяйств;
- исследование денежного рынка, денежной системы и денежного оборота; оценочной деятельности;
- исследование кредитных отношений, банков и иных финансово-кредитных организаций;
- планирование, организация и управление потоками финансовых ресурсов с целью их рационализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015))
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Экономика организации
2.2.3	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОК 2 – ОК 6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;
принципы финансовой политики и финансового контроля;
законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций;
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

3.2 Уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Налоги и налогообложение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет и финансы

Закреплена за кафедрой

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

заключается в обучении студентов общим принципам и правилам налогообложения физических и юридических лиц для получения на этой основе специальных знаний, необходимых в практической финансовой деятельности.

Задачи:

— изучение нормативных и законодательных документов в сфере налогообложения, обучение расчету налогов, анализу субъектов и объектов налогообложения, определению налогооблагаемого оборота и налогооблагаемой базы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОП.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.1.2 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.1.3 Технология составления бухгалтерской отчетности

2.1.4 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Квалификационный экзамен

2.2.2 Квалификационный экзамен

2.2.3 Квалификационный экзамен

2.2.4 Проведение государственных экзаменов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 2-ОК 05. ПК 3.1- ПК 3.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
экономическую сущность налогов;
принципы построения и элементы налоговых систем;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

3.2 Уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
понимать сущность и порядок расчетов налогов.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Основы бухгалтерского учета

рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет и финансы

Закреплена за кафедрой

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у слушателей знаний о теоретических основах бухгалтерского учета. Научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи:

- определить содержание, принципы и задачи бухгалтерского учета;
- выявить место и роль бухгалтерского учета в системе управления финансами организации;
- раскрыть методические приемы организации и ведения бухгалтерского учета;
- изучить законодательно-нормативную основу ведения бухгалтерского учета российскими организациями;
- рассмотреть порядок формирования и отображения информации о совершенных организацией хозяйственных операциях посредством использования методов и приемов бухгалтерского учета;
- выработать навыки выполнения бухгалтерских проводок, отражающих совершенные организацией финансово- хозяйственные операции;
- сформировать навыки составления бухгалтерской отчетности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОП.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015))

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.2.2 Бухгалтерский учет в АПК

2.2.3 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.2.4 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.2.5 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

2.2.6 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.2.7 Технология составления бухгалтерской отчетности

2.2.8 Кассовые операции

2.2.9 Налоги и налогообложение

2.2.10 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.2.11 Основы анализа бухгалтерской отчетности

2.2.12 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2.2.13 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.2.14 Бухгалтерский учет в АПК

2.2.15 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.2.16 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.2.17 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

2.2.18	Составление и использование бухгалтерской отчетности
2.2.19	Технология составления бухгалтерской отчетности
2.2.20	Кассовые операции
2.2.21	Налоги и налогообложение
2.2.22	Составление и использование бухгалтерской отчетности
2.2.23	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.24	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
 ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

3.2 Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты бухгалтерской отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерской отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Аудит

Закреплена за кафедрой

рабочая программа дисциплины (модуля)
Бухгалтерский учет и финансы

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков по осуществлению аудиторских услуг на основании требований стандартов аудиторской деятельности, в обеспечении глубоких знаний, умений и навыков в области методики аудиторской деятельности.

Задачи:

- изучение основных требований законодательства, национальных и международных стандартов в области регулирования аудиторской деятельности;
- формирование знаний о принципах, этике, методиках аудита, практике применения аудиторских процедур и взаимодействия аудитора с руководством аудируемого лица, лицами, отвечающими за корпоративное управление, третьими лицами, а также о требованиях и принципах организации внутреннего и внешнего контроля качества аудита;
- выработка навыков и умений в областях планирования аудита и сопутствующих аудиту услуг, осуществления аудиторских процедур, выработки рекомендаций по результатам оценки систем учета, внутреннего контроля аудируемого лица, способов исправления ошибок в учете и отчетности, формирования аудиторского заключения и аудиторского отчета по сопутствующим аудиту услугам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОП.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- 2.1.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- 2.1.3 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
- 2.1.4 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
- 2.1.5 Основы бухгалтерского учета
- 2.1.6 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- 2.1.7 Основы бухгалтерского учета
- 2.1.8 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
- 2.1.9 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик.
- 2.2.2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

3.2 Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

--

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Технология конструкционных материалов, ремонт машин и оборудования агропромышленного комплекса

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности жизнедеятельности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций

Задачи:

- приоритетное понимание проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижение рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОП.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Экономика организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

3.2 Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Правоведение

Закреплена за кафедрой рабочая программа дисциплины (модуля)
Гуманитарно-правовых дисциплин
Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение способности успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, независимо от выбранной профессиональной сферы; формирование таких качеств, как профессиональный универсализм, способность менять сферы и способы деятельности на достаточно высоком уровне; формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права.

Задачи:

- формирование способности применять освоенные знания и способы деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности, содействия поддержания правопорядка в обществе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015)).

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1

2.2.2 Документационное обеспечение управления

2.2.3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- права и обязанности, степень ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека;
- формы и процедуры избирательного процесса в России.

3.2 Уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); - характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм;
- различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, организационно-правовые формы предпринимательства.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;
- определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

Экономическая теория

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и агробизнеса**
Учебный план **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Форма обучения **очная**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование научных знаний основных экономических законов и определение взаимосвязей между явлениями экономической жизни общества, выработка методологических основ для изучения конкретных и специальных экономических дисциплин.

Зачача:

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП.12

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 31.12.2015))

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК 1 – ОК 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- экономические законы и категории;
- графическое отражение производственных возможностей общества;
- производственные возможности общества в условиях экономического роста;
- взаимосвязь сегодняшнего выбора хозяйственных альтернатив и завтрашних возможностей экономики;
- понятие экономической системы и факторы, влияющие на неё;
- трудовую теорию стоимости. Закон стоимости;
- четыре основные модели современного рынка;
- основные стадии общественного воспроизводства;
- компоненты совокупного спроса;
- фискальную политику;
- денежно-кредитную политику;
- безработицу;
- инфляцию;
- экономический рост;
- цикличность экономики.

3.2 Уметь:

- разделять капитал и прибавочную стоимость;
- выделять основные компоненты рынка;
- определять заработную плату и определяющие её факторы;
- классифицировать предприятия;
- определять провалы рынка и влияющие на них внешние эффекты;
- определять монопольную власть и выделять виды несовершенной информации;
- выделять основные признаки макроэкономических моделей.
- различать типы общественного воспроизводства;
- определять мотивы сбережения;
- определять основные направления государственного регулирования экономики, масштаб государственного регулирования;
- различать инструменты монетарной политики в зависимости от ее вида;
- классифицировать модели экономического роста.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- методикой расчета постоянных, переменных и общих издержек производства; а также средних и предельных;
- методикой расчета дохода и прибыли; экономической и бухгалтерской прибыли; валовой и чистой прибыли;
- методикой расчета безубыточности производства;
- методикой расчета рентабельности предприятия;
- методикой расчета экономической эффективности по Парето;
- навыками построения и расчета кривой Лоренца и коэффициента Джини;
- методикой расчета состояния государственного бюджета;
- методикой расчета основных макроэкономических показателей Методикой расчета безработицы и инфляции.

Маркетинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Менеджмента и агробизнеса

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: научить студентов принимать обоснованные планово-управленческие маркетинговые решения с учетом видов экономической деятельности, а также осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций по маркетингу в управлении предприятием. Учащийся, получивший компетенции в области маркетинга будет способствовать устойчивому функционированию и развитию организации в конкурентной среде на основе

гармонизации интересов потребителей и производителей.

Задачи:

- исследование сущности целостной концепции маркетинга как современной философии управления;

- организация и проведение комплексных маркетинговых исследований товарных рынков с целью получения информации для принятия управленческих решений;

- изучение конъюнктуры рынка, проведение ранжирования рынка по определённым критериям и выбор наиболее перспективных целевых рынков;

- изучение поведения потребителей и способы воздействия на него;

- выбор каналов распределения, организация товародвижения и продаж;

- принятие компетентных управленческих маркетинговых решений в области товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики;

- раскрытие стратегических направлений и тактических маркетинговых технологий в различных отраслях экономической деятельности;

- выбор стратегии поведения в условиях конкуренции и оценка конкурентоспособности предприятия;

- контроль, оценка и корректировка планово-управленческих решений для достижения устойчивого рыночного положения и эффективных результатов маркетинговой

деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОП.13

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 31.12.2015))

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики предприятия;
- методы маркетинговых исследований;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- основы маркетинговых коммуникаций.

3.2 Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности;
- анализировать коммуникационные процессы на предприятии и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать международный опыт и российскую практику организации маркетинговой деятельности;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Бухгалтерский учет в АПК

Закреплена за кафедрой	рабочая программа дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет и финансы
Учебный план	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать теоретические знания методов ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях и получить практические навыки ведения учета и составления отчетности в АПК.

Задачи:

-изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;

-ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях;

-получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;

-приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП.14

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы бухгалтерского учета

2.1.2 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.1.3 Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Аудит

2.2.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности

2.2.3 Кассовые операции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях;
- особенностей учета вложений во внеоборотные активы в АПК;
- порядка учета животных на выращивании и откорме;
- особенностей учета труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях;
- организации учета затрат и выхода продукции растениеводства;
- организации учета затрат и выхода продукции животноводства;
- организации учета продажи, прочих доходов и расходов, финансовых результатов в АПК;
- состава и содержания бухгалтерской отчетности в АПК.

Анализ экономической деятельности организаций АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Бухгалтерский учет и финансы

Учебный план

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у слушателей аналитического творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе, а так же формирование у слушателей глубоких знаний по организации и методике проведения анализа показателей, содержащихся в формах бухгалтерской отчетности, для объективного представления о достигнутых финансовых результатах деятельности организации; оценки влияния причин их изменения; разработки и обоснования вариантов принимаемых решений для реализации финансовой, инвестиционной политики и управления производством, обеспечивающих повышение эффективности использования производственного потенциала и ресурсов организации.

Задачи:

- получение теоретических знаний, навыков практических расчетов, знакомство с основными понятиями экономического анализа;
- освоение методологии аналитических расчетов, развитие у студента аналитических способностей;
- изучение способов определения финансового положения организации, эффективности его операционной, финансовой и инвестиционной деятельности на основе анализа всех форм бухгалтерской (финансовой), управленческой, статистической отчетности;
- определение оценки влияния результатов финансовой и хозяйственной деятельности организации на результаты снабженческой, сбытовой, производственной, инвестиционной деятельности;
- изучение способов выявления и количественной оценки резервов увеличения эффективности деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

ОП.15

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы бухгалтерского учета

2.1.2 Математика

2.1.3 Маркетинг

2.1.4 Экономическая теория

2.1.5 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.2.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности

2.2.3 Аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы, информационное обеспечение анализа экономической деятельности организаций;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ экономических условий хозяйственной деятельности организаций АПК;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации, земельных ресурсов;
- анализ производства продукции растениеводства и животноводства;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.

3.2 Уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа экономической деятельности организации;
- проводить анализ экономических условий хозяйственной деятельности организаций АПК;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации, земельных ресурсов;
- проводить анализ производства продукции растениеводства и животноводства;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Бухгалтерский учет и финансы

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и практических навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

МДК.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы бухгалтерского учета

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

2.2.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2.2.3 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.2.4 Налоги и налогообложение

2.2.5 Аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9, ПК 1.1 -ПК 1.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Закреплена за кафедрой	рабочая программа дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет и финансы
Учебный план	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- усвоение теоретических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об источниках формирования имущества хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и практических навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы бухгалтерского учета

2.1.2 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.1.3 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Аудит

2.2.2 Составление и использование бухгалтерской отчетности

2.2.3 Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-ПК 2.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим операциям;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

3.2 Уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала организации;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Закреплена за кафедрой	рабочая программа дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет и финансы
Учебный план	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – сформировать теоретические знания по проведению инвентаризации в коммерческой организации и приобретение практических навыков оформления её результатов.
Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» являются:
- обоснование сущности и необходимости проведения инвентаризации активов и обязательств как одной из контрольных функций в системе бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств;
- изучение методических приемов выявления фактического наличия объектов, их сопоставление с данными регистров бухгалтерского учета;
- обеспечение системы знаний документооборота и отражения в синтетическом и аналитическом учете результатов проведения инвентаризации активов и обязательств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы бухгалтерского учета
2.1.2	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2.1.3	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	Кассовые операции
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОК 1-ОК 9, ПК 2.1- ПК 2.4	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации финансовых вложений, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации животных на выращивании и откорме, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

3.2 Уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- выполнять работу по инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов, отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации финансовых вложений, отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации животных на выращивании и откорме, отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию оценочных обязательств и оценочных резервов;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Закреплена за кафедрой

рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет и финансы

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:
сформировать теоретические знания по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности.
Задачи:
Ознакомление с вопросами налоговых ставок, баз, формирование информации в бухгалтерском налоговом учете.
Изучение основ корреспонденции отражения на счетах расчетов по налогам и внебюджетным фондам;
Изучение особенностей расчетных операций, корректировки, сверки по налогам и сборам;
Изучение порядка подготовки стандартных отчетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2.1.2	Документационное обеспечение управления
2.1.3	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Проведение государственных экзаменов
2.2.3	Составление и использование бухгалтерской отчетности
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1 - ОК 9. ПК 3.1- ПК 3.4	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3.2 Уметь:

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Технология составления бухгалтерской отчетности

Закреплена за кафедрой

рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет и финансы

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования, а также подготовке к самостоятельному изучению тех тем, которые могут потребоваться дополнительно в практической деятельности и исследовательской работе.

Задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;

- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;

- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

МДК.04.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.1.2 Основы бухгалтерского учета

2.1.3

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Аудит

2.2.2 Налоги и налогообложение

2.2.3 Основы анализа бухгалтерской отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9, ПК 4.1-ПК 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- Порядок составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- Сроки предоставления бухгалтерской отчетности;
- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- Форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- Форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- Методы финансового анализа;
- Виды и приемы финансового анализа;
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- Технологию расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль

3.2 Уметь:

- Отражать с нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

Основы анализа бухгалтерской отчетности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Бухгалтерский учет и финансы

Учебный план

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и получение ими практических навыков проведения анализа бухгалтерской отчетности организации, необходимых в профессиональной деятельности

Задачи:

- формирование понимания сущности бухгалтерской отчетности, как информационной базы для анализа и оценки управленческих решений, массива информации о текущем и прогнозируемом финансовом состоянии предприятия;
- формирование умения читать основные формы отчетности, оценивать их информативность;
- формирование умения самостоятельной разработки аналитических отчетных форм;
- формирование практических навыков анализа данных различных видов отчетности и выявления неиспользованных резервов и возможностей;
- формирование практических навыков обобщения и представления результатов анализа бухгалтерской отчетности, обоснования выводов и рекомендаций, направленных на повышение результативности и эффективности хозяйствования, а также для использования полученной аналитической информации для обоснования и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.04.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Анализ экономической деятельности организаций АПК

2.1.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

2.1.3 Бухгалтерский учет в АПК

2.1.4 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

2.1.5 Технология составления бухгалтерской отчетности

2.1.6 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2.1.7 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.1.8 Основы бухгалтерского учета

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Дисциплина не определяет входные данные на получение знания, умения и опыт последующих дисциплин и практик

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- Порядок составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- Сроки предоставления бухгалтерской отчетности;
- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- Форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- Форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- Методы финансового анализа;
- Виды и приемы финансового анализа;
- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- Технологию расчета и анализа финансового цикла;
- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль

3.2 Уметь:

- Отражать с нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Кассовые операции

Закреплена за кафедрой рабочая программа дисциплины (модуля)
Бухгалтерский учет и финансы

Учебный план 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения **очная**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен иметь практический опыт выполнения работ по должности «кассир».

Задачи:

- научиться осуществлять и документировать хозяйственные операции по приходу денежных средств в кассе;
- научиться осуществлять и документировать хозяйственные операции расходу денежных средств в кассе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.05.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

2.1.2 Бухгалтерский учет в АПК

2.1.3 Основы бухгалтерского учета

2.1.4 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

2.1.5

2.1.6 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1-ОК 9, ПК 1.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- оформление кассовых документов.

3.2 Уметь:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности: