



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кузбасский государственный аграрный  
университет имени В.Н. Полецкого»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Е.А. Ижмулкина

« 05 » 12 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

СМК П 03-05

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ
Должность	Научный сотрудник научно-инновационного управления	Начальник научно-инновационного управления
Ф.И.О.	Пузикова А.И.	Попова Л.В.
Подпись		
Дата	03.12.2024 г.	03.12.2024 г.

Документ	СМК П 03-05	стр. 1 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

## СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения. Сокращения	3
4.1	Определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Описание работы	5
5.1	Общие положения	5
5.2	Цель и основные задачи совета	5
5.3	Состав и порядок формирования совета	6
5.4	Регламент работы совета молодых ученых	8
6	Перечень записей и их хранение	9
7	Лист регистрации изменений, дополнений документа	10
8	Лист согласования	11
9	Ведомость рассылки	12
10	Приложения	13
	<b>Приложение 1. План работы Совета молодых ученых</b>	13
	<b>Приложение 2. Извещение о проведении заседания Совета молодых ученых</b>	13
	<b>Приложение 3. Протокол заседания Совета молодых ученых</b>	14
	<b>Приложение 4. Отчет о работе Совета молодых ученых</b>	14

Документ	СМК П 03-05	стр. 2 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы Совета молодых ученых в Кузбасском ГАУ (далее - Университет).

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения в структурных подразделениях Кузбасского ГАУ, относящихся к научной работе.

## 3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Федеральный закон «О науке и государственной научной политике» № 127-ФЗ от 23.08.1996 г;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав Кузбасского ГАУ;
- СМК ДП 15-01 «Управление документацией»;
- СМК ДП 15-02 «Управление записями»;
- СМК И 15-01 «Оформление документов системы менеджмента качества».

## 4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Гранты** – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем.

**Инновационная деятельность** – деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление продукции, услуг и производства на различных этапах инновационного процесса – от разработки идеи или новой технологии до производства научно-технической продукции и ее реализации на рынке.

**Инновационная научно-техническая программа** – программа, основной целью которой является создание образцов готовой товарной продукции нового качества и их реализация.

**Инновация** – конечный результат творческого труда, реализуемый в виде новой или усовершенствованной товарной продукции, технологического процесса, услуги либо нового решения, совершенствующего организацию и управление в научно-технической и производственно-технологической сферах.

**Научная деятельность** - интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, либо обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

**Научная и (или) научно-техническая продукция** – научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Документ	СМК П 03-05	стр. 3 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

**Научно-исследовательская работа** – работы научного характера, связанные с научным поиском, проведением исследований, в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений и научного обоснования проектов.

**Научно-техническая программа** – форма организации научных исследований, представляющая собой согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок и иных программных мероприятий (проектов), обеспечивающий достижение установленных для нее целей и решения необходимых для этого задач. Программы являются средством централизованного управления и объектом целевого финансирования научных исследований и разработок вузов. Программы могут состоять из подпрограмм, разделов или направлений.

**Научный и (или) научно-технический результат** – продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

**Федеральные и региональные целевые научные и научно-технические программы** – программы, направленные на достижение заданных конечных результатов и на решение конкретных наиболее важных в данный период научных проблем в общефедеральных и (или) региональных интересах.

## 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**ДП** – документированная процедура

**Кузбасский ГАУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н. Полецкого»

**НИУ** – научно-инновационное управление

**П** - положение

**СМК** – система менеджмента качества

**СМУ** – совет молодых ученых

**Ф.И.О.** – фамилия, имя, отчество

**гл.** – главный;

**стр.** – страница.

Документ	СМК П 03-05	стр. 4 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

## 5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

### 5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Совет молодых ученых (далее - Совет) Университета является координационным органом, действующий на постоянной основе, призванным координировать научную деятельность молодых ученых и обучающихся (бакалавров, магистров и студентов) Университета.

5.1.2 Молодыми учеными считаются научные сотрудники, аспиранты и докторанты до 35 лет включительно, а также кандидаты и доктора наук до 39 лет включительно.

5.1.3 Общее руководство и координацию деятельности Совета осуществляет начальник научно-инновационного управления.

5.1.4 Деятельность Совета осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Университета, Устава и настоящего Положения.

5.1.5 Университет рассматривает вопросы об оказании Совету необходимой материально-технической поддержки, а также предоставляет ему помещение для заседаний общего собрания Совета и оказывает Совету организационную, информационную, консультационную и иную необходимую поддержку в осуществлении его деятельности, предусмотренной настоящим Положением; предоставляет через Научно-инновационное управление Университета необходимую информацию, касающуюся молодых ученых и специалистов.

### 5.2 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

5.2.1 Целями деятельности Совета являются:

- содействие профессиональному росту молодых ученых и обучающихся;
- вовлечение молодых ученых и обучающихся в научно-исследовательскую деятельность по фундаментальным и прикладным направлениям;
- содействие укреплению и развитию международных связей молодых ученых и обучающихся Университета;
- консолидация усилий молодых ученых и обучающихся в разработке актуальных проблем и решении приоритетных научных задач;
- проведение пропаганды новейших достижений науки силами молодых ученых и обучающихся;
- разработка предложений и мер по стимулированию молодых ученых и специалистов, создание условий для их профессионального роста и повышению социальной активности.

5.2.2 Для достижения своих целей Совет в сфере своей компетенции решает следующие задачи:

- мониторинг и анализ деятельности молодых ученых и обучающихся;
- обмен информацией об основных направлениях и результатах научной и педагогической деятельности молодежи;
- пропаганда результатов исследований на научных конференциях, научно-практических семинарах, в средствах массовой информации и электронных телекоммуникаций;
- способствование организации и проведению конференций молодых ученых и обучающихся, семинаров, циклов лекций ведущих ученых;

Документ	СМК П 03-05	стр. 5 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

- распространение информации о международных учебных и научно-исследовательских программах, соответствующих профессиональным интересам молодежи;
- создание механизма обмена опытом по разрешению проблем, сопряженных с научной работой, как то: поиск информации о результатах исследований в смежных областях, налаживание контактов со специалистами других организаций и т.п.;
- способствование организации в Университете научно-инновационных проектов, стартапов молодых ученых и обучающихся, а также других форм организации научно-исследовательской деятельности;
- взаимодействие с инновационными и внедренческими организациями;
- участие в принятии руководящими органами Университета решений, касающихся профессиональной деятельности и социально-бытовых условий молодых ученых.

### 5.3 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

5.3.1 В состав Совета могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты до 35 лет включительно, а также кандидаты и доктора наук до 39 лет включительно, студенты.

5.3.2 Члены Совета избираются Научно-техническим советом Университета в соответствии с положением «О научно-техническом совете» **СМК П 03-04** простым большинством голосов от числа членов Научно-технического совета Университета, присутствующих на заседании Научно-технического совета, при наличии кворума, равного 2/3 членов Научно-технического совета. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

5.3.3 Кандидатуры членов Совета могут предлагаться Научно-техническому совету деканатами, кафедрами и научными подразделениями Университета. Состав Совета определяется распоряжением начальника научно-инновационного управления.

5.3.4 Члены Совета избираются на срок до 2 лет с момента избрания.

5.3.5 В случае выбытия ранее избранных членов изменения в составе Совета и включение новых членов Совета проводятся Научно-техническим советом Университета по указанной выше процедуре выборов членов Совета и оформляются распоряжением начальника научно-инновационного управления.

5.3.6 Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Советом;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- принимать участие в работе заседаний советов факультетов, кафедр по вопросам, касающимся деятельности Совета.

Член Совета обязан:

- соблюдать действующее законодательство, локальные нормативные акты Университета, настоящее Положение;
- выполнять решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета;
- в своей деятельности строго придерживаться решений Совета, принятых им по направлениям своей деятельности.

5.3.7 Работу Совета организует его Председатель. Председатель созывает заседания Совета, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Совета

Документ	СМК П 03-05	стр. 6 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

назначается распоряжением начальника научно-инновационного управления из числа членов совета, являющегося сотрудником научно-инновационного управления.

5.3.8 Ведение протокола, извещение о времени, месте проведения заседаний Совета, подготовку и рассылку необходимых материалов осуществляет ответственный секретарь Совета.

5.3.9 Заместитель председателя и ответственный секретарь по представлению Председателя Совета утверждаются на заседании Совета из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета, что фиксируется в протоколе заседания.

5.3.10 Совет принимает решения на заседании большинством голосов присутствующих членов Совета (заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от списочного состава Совета). Председатель Совета обладает правом решающего голоса в Совете в случае равенства голосов. В случае отсутствия председателя по решению Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

5.3.11 Председатель Совета входит в состав Научно-технического совета Университета.

5.3.12 Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Совета;
- выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной Положением;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета, Научно-техническим советом Университета, Ученым советом Университета, другими учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Совета;
- подписывает принятые общим собранием Совета заключения, предложения и обращения;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на его общем собрании о проделанной работе.

5.3.13 Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;
- выполняет поручения общего собрания;
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями общего собрания Совета.

5.3.14 Ответственный секретарь Совета избирается на заседании общего собрания Совета из числа его членов простым большинством голосов на срок полномочий Совета.

Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет подготовку к заседаниям общего собрания Совета;
- осуществляет организацию работы Совета в период между заседаниями;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями Совета.

Документ	СМК П 03-05	стр. 7 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	08.12.24

5.3.15 Председатель СМУ размещает информацию о СМУ на сайте Университета в разделе наука подраздел совет молодых ученых <https://www.ksai.ru/view-content/id-87/menuid-448>.

#### 5.4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

5.4.1 Ежегодно в начале календарного года председатель СМУ формирует проект «Плана работы СМУ на \_\_\_\_\_ год» (**Приложение 1**), который согласовывает с членами СМУ на первом заседании года и утверждает у начальника научно-инновационного управления.

5.4.2 Заседание СМУ проводится не менее 10 раз в течение года.

5.4.3 Секретарь СМУ согласовывает с председателем (заместителем председателя) «Повестку заседания СМУ» и рассылает «Извещение о проведении заседания Совета молодых ученых» (**Приложение 2**) членам СМУ за 7 рабочих дней.

5.4.4 Члены СМУ согласно повестке заседания предоставляют документы для рассмотрения и утверждения на СМУ секретарю СМУ не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания СМУ.

5.4.5 После проведения заседания СМУ принятые решения секретарь СМУ оформляет в виде «Протокола заседания СМУ» (**Приложение 3**), протокол подписывает сам, а также у председателя СМУ и в течение 3-х рабочих дней доводит в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, решения которых непосредственно их касаются.

5.4.6 Заседания СМУ должны быть открытыми. Решения СМУ принимаются на заседаниях открытым голосованием.

5.4.7 Внеочередное заседание СМУ проводится по решению председателя или заместителя председателя СМУ, а также по предложению членов СМУ.

5.4.8 Для решения оперативных вопросов создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов СМУ с привлечением при необходимости других сотрудников Университета.

5.4.9 Ежегодно в конце календарного года председатель СМУ формирует проект «Отчета о работе СМУ за \_\_\_\_\_ год» (**Приложение 4**), который согласовывает с членами СМУ на первом заседании года и утверждает у начальника научно-инновационного управления.

Документ	СМК П 03-05	стр. 8 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ И ИХ ХРАНЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	План работы Совета молодых ученых	-	Научно-инновационное управление	1 год	Научно-инновационное управление	1 год
2	Извещение о проведении заседания Совета молодых ученых	-	Научно-инновационное управление	1 год	Научно-инновационное управление	1 год
3	Протокол заседания Совета молодых ученых	-	Научно-инновационное управление	1 год	Научно-инновационное управление	1 год
4	Отчет о работе Совета молодых ученых	-	Научно-инновационное управление	1 год	Научно-инновационное управление	1 год


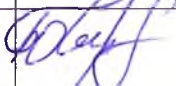
Документ	СМК П 03-05	стр. 9 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

### 7.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Дата утверждения заявки	Номер страницы, пункта	Вид изменения (краткое описание)	Ф.И.О. подпись

Документ	СМК П 03-05	стр. 10 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

## 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Гл. инженер по качеству	Паршина Е.А.		03.12.24
2.	Начальник юридического отдела	Бояршинова О.Г.		03.12.2024

Документ	СМК П 03-05	стр. 11 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	03.12.24

### 9. ВЕДОМОСТЬ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Количество экземпляров
1	НИУ	Начальник	Попова Л.В.	1

Документ	СМК П 03-05	стр. 12 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.14

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник НИУ  
Кузбасского ГАУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План работы Совета молодых ученых Кузбасского ГАУ на \_\_\_\_\_ год

№ заседания	Тематика вопросов заседания	Месяц
1		
2		
3		
4		
5		

#### Составил:

Председатель СМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

План согласован и утвержден на заседании совета молодых ученых № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 2

### Извещение о проведении заседания Совета молодых ученых

Извещение \_\_\_\_\_  
(кому)

\_\_\_\_\_ года в аудитории № \_\_\_\_\_ корпуса № 1 состоится заседание Совета молодых учёных.

(дата) (время)

*Повестка дня:*

- 1.
- 2.
- 3.
4. Разное.

Председатель Совета молодых ученых

/И.О. Фамилия/

Документ	СМК П 03-05	стр. 13 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24

Протокол заседания Совета молодых ученых

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Разное.

Слушали:

Постановили:

Председатель Совета молодых ученых

/И.О. Фамилия/

Секретарь Совета молодых ученых

/И.О. Фамилия/

Приложение 4.

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник НИУ  
Кузбасского ГАУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о работе Совета молодых ученых Кузбасского ГАУ за \_\_\_\_ год

№ заседания	Тематика вопросов заседания	Месяц	Выполнение	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				

Составил:

Председатель СМУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Отчет согласован и утвержден на заседании совета молодых ученых № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ	СМК П 03-05	стр. 14 из 14	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	05.12.24