



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный аграрный
университет имени В.Н. Полецкого»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор


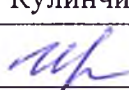
 Е.А. Ижмулкина

« 08 » 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П 29-04

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ
Должность	Директор агролицея	Проректор по образовательной деятельности
Ф.И.О.	Кондерова Т.А.	Кулинчик И.Г.
Подпись		
Дата	12.04.2024г.	18.04.24

Документ	СМК П 29-04	стр. 1 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.24

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения. Сокращения	3
4.1	Определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Описание работы	5
5.1	Порядок перевода обучающихся в 11 класс	5
5.2	Порядок и основание перевода обучающихся	5
5.3	Отчисление обучающихся	6
5.4	Порядок и основание восстановления обучающихся	6
6	Перечень записей и их хранение	8
7	Лист регистрации изменений, дополнений документа	9
8	Лист согласования	10
9	Ведомость рассылки	11
10	Приложения	12
	Приложение 1. Справка об обучении	12

Документ	СМК П 29-04	стр. 2 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.24

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение устанавливает общие требования, основания, порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Агролицея по образовательной программе среднего общего образования.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение применяется в Агролицее Кузбасского ГАУ, а также всеми структурными подразделениями и должностными лицами Кузбасского ГАУ, которые участвуют в образовательном процессе по программе среднего общего образования.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Устав ФГБОУ ВО Кузбасский ГАУ;

– СМК ДП 15-01 «Управление документацией»;

– СМК ДП 15-02 «Управление записями»;

– СМК И 15-01 «Оформление документов системы менеджмента качества»;

– СМК П 29-01 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего общего образования»;

– СМК П 29-06 «О педагогическом совете агролицея».

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Восстановление обучающихся – возврат в состав обучающихся.

Образовательные отношения – отношения по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Отчисление обучающихся – исключение из состава обучающихся.

Документ	СМК П 29-04	стр. 3 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.24

Анализ - определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей.

Владелец процесса – должностное лицо организации, наделенное правами и полномочиями, имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, информацию о бизнес-процессе, несет ответственность за эффективность бизнес-процесса во всех его аспектах — планирование, обеспечение, управление и улучшение процесса.

Документированная процедура – документированный установленный способ осуществления деятельности или выполнения определенной работы (процесса).

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Положение – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, не оговоренные Уставом.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система менеджмента - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Эффективность – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ДП – документированная процедура

И – инструкция

Кузбасский ГАУ – Кузбасский государственный аграрный университет

П - положение

СМК – система менеджмента качества

СОО – среднее общее образование

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

гл. – главный;

стр. – страница.

Документ	СМК П 29-04	стр. 4 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.14.

5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

5.1 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 11 КЛАСС

5.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета в соответствии с положением «О педагогическом совете агролицея» **СМК П 29-06**, переводятся в 11 класс приказом ректора университета.

5.1.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего общего образования» **СМК П 29-01**.

5.1.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Агролицей Кузбасского ГАУ обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.1.4 Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

5.1.5 Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Агролицея в количестве не менее двух преподавателей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор агролицея вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

5.1.6 Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии.

5.2.2 Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Документ	СМК П 29-04	стр. 5 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.24

5.2.3 Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2.4 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.2.5 При переводе обучающегося из Агролицея в другое общеобразовательное учреждение на основании личного заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются директором агролицея в течение трех рабочих дней следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка об обучении) **Приложение 1.**

5.2.6 Перевод обучающегося оформляется приказом ректора Университета.

5.3 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.3.1 Отчисление обучающихся из Агролицея допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- как лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- досрочно по основаниям, установленным п.5.3.2 настоящего Положения.

5.3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Агролицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Агролицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Агролицея, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.3 Отчисление обучающегося оформляется приказом об отчислении обучающегося. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся агролицея и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.4.1 Обучающиеся имеют право на восстановление в Агролицей при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Агролицея, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

5.4.2 Восстановление обучающихся производится независимо от причин

Документ	СМК П 29-04	стр. 6 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.24

отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4.3 При восстановлении обучающегося в случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень учебных предметов (разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.

5.4.4 Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4.5 Восстановление лица осуществляется приказом ректора Университета на основании соответствующего заявления о восстановлении в состав обучающихся агролицея.

Документ	СМК П 29-04	стр. 7 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.06.14

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ И ИХ ХРАНЕНИЕ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1.	Справка об обучении	-	обучающиеся или родители (законные представители)	-	-	-

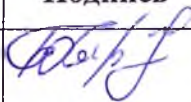

Документ	СМК П 29-04	стр. 8 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.24

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Дата утверждения заявки	Номер страницы, пункта	Вид изменения (краткое описание)	Ф.И.О. подпись

Документ	СМК П 29-04	стр. 9 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.14

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Начальник юридического отдела	Бояршинова О.Г.		04.04.2024
2	Гл.инженер по качеству	Паршина Е.А.		16.04.24

Документ	СМК П 29-04	стр. 10 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.24

9. ВЕДОМОСТЬ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Количество экземпляров
1	Агролицей	Директор	Кондерова Т.А.	1

Документ	СМК П 29-04	стр. 11 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.14

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н. Полецкого

Регистрационный номер
Дата

Справка об обучении

Данная справка дана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) по образовательной программе среднего общего
образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Ректор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор Агролицея _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документ содержит количество листов:

М.П.
Лист №1
с.1

Документ	СМК П 29-04	стр. 12 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.05.24