



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный университет
имени В.Н. Полецкого»
(Кузбасский ГАУ)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Кузбасский ГАУ

Е.А. Ижмулкина
Е.А. Ижмулкина

«16» декабря
«16» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «АГРОЭКОЛОГИЯ»

СМК- ПСП-03.03

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ПРК	
Должность	Заведующий НИЛ «Агроэкология»	Проректор по научно-инновационной работе и цифровой трансформации	
Фамилия И.О.	Сорокина Н.В.	Константинова О.Б.	
Подпись	<i>Сорокина Н.В.</i>	<i>Константинова О.Б.</i>	
Дата			
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:	Стр. 1 из 14

При пользовании настоящим положением необходимо проверить действие ссылочных документов СМК в Реестре положений о структурных подразделениях, должностных инструкций. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться заменяющим (изменяющим) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то раздел настоящего положения, в котором дана ссылка на этот документ, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Кузбасский ГАУ.

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	4
2	Цели	4
3	Обозначения	5
4	Структура подразделения	5
5	Основные задачи	6
6	Функции	6
7	Права	8
8	Ответственность	9
9	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	9
10	Критерии оценки деятельности и оплаты труда	11
11	Порядок реорганизации, ликвидации структурного подразделения	12
12	Лист согласования	13
13	Лист регистрации изменений и ревизий	14
14	Лист учета копий положения	15
15	Лист ознакомления	16

Кузбасский ГАУ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология»	СМК-ПСП-03.03

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательская лаборатория «Агроэкология» (далее – НИЛ «Агроэкология») является самостоятельным структурным подразделением Кузбасского ГАУ.

1.2 В своей деятельности НИЛ «Агроэкология» непосредственно подчиняется проректору по НИР и ЦТ.

1.3 Руководство НИЛ «Агроэкология» осуществляет заведующий НИЛ «Агроэкология».

1.4 НИЛ «Агроэкология» в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральными конституционными законами.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации.
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральными законами от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»; от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
- Приказами Министерства сельского хозяйства РФ.
- Приказами Минобрнауки РФ, Рособнадзора РФ;
- Приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (в действующей редакции).
- Уставом ФГБОУ ВО Кузбасский ГАУ.
- Приказами и распоряжениями ректора Кузбасского ГАУ.
- Документами системы менеджмента качества Кузбасского ГАУ.
- Решениями Ученого Совета, Совета по качеству Кузбасского ГАУ.
- Руководством по качеству НИЛ «Агроэкология».
- Нормами и правилами по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарии.
- Настоящим Положением.
- Внутренними локальными актами Кузбасского ГАУ.

2 ЦЕЛИ

Целями НИЛ «Агроэкология» являются:

– Проведение исследований (испытаний) и измерений для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц для обеспечения потребности их в получении объективных, достоверных и технически обоснованных результатов исследований (испытаний) и измерений.

– Проведение исследований (испытаний) проблем аграрной науки и экологии.

– Выполнение иных целей в соответствии с Уставом Кузбасского ГАУ.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:</i>	Стр. 4 из 16
-------------	------------	--	--------------

Кузбасский ГАУ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология»	СМК-ПСП-03.03

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

- СМК** – система менеджмента качества;
- ПСП** – положение о структурном подразделении;
- Кузбасский ГАУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный университет имени В.Н. Полецкого».
- ПРК** – представитель руководства по качеству.
- НИЛ** – научно-исследовательская лаборатория.
- НИР** – научно-инновационная работа.
- ЦТ** – цифровая трансформация.
- УВР и МП** – учебно-воспитательная работа и молодежная политика.

4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Структуру и штатную численность НИЛ «Агроэкология» утверждает ректор Кузбасского ГАУ.
- Численность работников и перечень должностей НИЛ «Агроэкология» регулируются в соответствии с возлагаемыми на НИЛ «Агроэкология» целями, функциями и задачами и закрепляются в штатном расписании и структуре Кузбасского ГАУ, которые утверждаются ректором Кузбасского ГАУ.
- Деятельность работников НИЛ «Агроэкология» регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями и документами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения.
- Проект положения о НИЛ «Агроэкология» разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается проректором по НИР и ЦТ и утверждается ректором Кузбасского ГАУ.
- Должностные инструкции разрабатываются руководителем подразделения, согласовываются с проректором по НИР и ЦТ, проректором по УВР и МП, утверждаются ректором Кузбасского ГАУ.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:</i>	<i>Стр. 5 из 16</i>
-------------	------------	--	---------------------

СТРУКТУРА
Научно-исследовательской лаборатории
«Агроэкология»



5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами НИЛ «Агроэкология» являются следующие:

- Проведение исследований (испытаний) и измерений для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц для обеспечения потребности их в получении объективных, достоверных и технически обоснованных результатов исследований (испытаний) и измерений.
- Создание и стабильное воспроизведение необходимых условий для получения достоверной информации о фактических показателях объекта исследований (испытаний) и измерений.
- Обеспечение соответствия критериям аккредитации НИЛ «Агроэкология».
- Внедрение современных методов и средств измерений, информационно-измерительных систем и комплексов, применяемых для проведения исследований (испытаний) и измерений.
- Обеспечение достоверности результатов исследований (испытаний) и измерений.
- Публикации результатов научных изысканий Кузбасского ГАУ.

6 ФУНКЦИИ

Основной функцией НИЛ «Агроэкология» является проведение исследований (испытаний) и измерений для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц для обеспечения потребности их в получении объективных, достоверных и технически обоснованных результатов исследований (испытаний) и измерений.

Для выполнения основной функции организуется деятельность, проводятся исследования (испытания) и измерения в целях оценки соответствия требованиям технических

Кузбасский ГАУ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О научно-исследовательской лаборатории «Агроэкология»	СМК-ПСП-03.03
<p>регламентов, национальных стандартов, нормативных и технических документов, осуществляются следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прием заявок на исследования (испытания) и измерения у заказчика; - Регистрация заявок, оформление в базе данных и в документации НИЛ «Агроэкология»; - Передача объекта для проведения исследований (испытаний) (проведение непосредственных измерений, в том числе на месте нахождения заказчика); - Проведение исследований (испытаний) и измерений работниками НИЛ «Агроэкология» в соответствии с утвержденными методами/руководствами по эксплуатации приборов, внесенных в государственный реестр СИ; - Применение оборудования согласно области деятельности НИЛ «Агроэкология»; - Регистрация работниками данных по проведению исследований (испытаний) и измерений каждого объекта исследований (испытаний) и измерений на бумажном носителе, ведение записей в рабочих журналах; - Своевременная передача результатов для составления протокола исследований (испытаний) и измерений; - Оформление протокола исследований (испытаний) и измерений; - Подписание (утверждение) протокола исследований (испытаний) и измерений заведующий НИЛ «Агроэкология»; - Передача протокола исследований (испытаний) и измерений заказчику; - Ведение делопроизводства, включая архивирование и хранение необходимой документации; - Проведение и участие НИЛ «Агроэкология» в межлабораторных сравнительных испытаниях; - Формирование годовых и ежеквартальных планов, заявок для обеспечения НИЛ «Агроэкология» материальными ресурсами (оборудование, реактивы, материалы, комплектующие изделия, стандартные образцы и другое); - Подготовка отчетов и предоставление их по требованию ректора Кузбасского ГАУ, Министерства сельского хозяйства. - Освоение новых методов исследований (испытаний) и измерений согласно области аккредитации, Уставу Кузбасского ГАУ. Осуществление разработки, изменения, верификации и валидации методов; анализа результатов, в том числе заявлений о соответствии или мнений и интерпретаций; подготовки отчетов о результатах, их проверки и утверждения; - Осуществление мониторинга достоверности результатов своей деятельности; Данные, полученные с помощью мониторинга, должны анализироваться и использоваться для управления лабораторной деятельностью, а также по возможности для внесения улучшений в работу НИЛ «Агроэкология»; - Ведение деловой переписки, рассмотрение жалоб (претензий), информирование заявителя о ходе рассмотрения и принятие решений по жалобам (претензиям), подготовка замечаний и предложений по проектам документов по вопросам, входящим в компетенцию НИЛ «Агроэкология»; - Составление и осуществление контроля над графиками поверки средств измерений, аттестации испытательного оборудования, технического обслуживания оборудования, используемого при исследованиях (испытаниях) и измерениях; - Участие в организации подготовки повышения профессионального образования работников НИЛ «Агроэкология» в области проведения исследований (испытаний) и измерений; 		
Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:
		Стр. 7 из 16

- Участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам научно-исследовательских работ. Публикации результатов научных изысканий.
- Проведение на базе НИЛ «Агроэкология» дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики.
- Оказание прочих услуг по исследованиям (испытаниям) и измерениям в рамках технической компетенции в соответствии с Уставом Кузбасского ГАУ;
- Сотрудничество с другими организациями по направлениям своей деятельности, связанной с исследованиями (испытаниями) и измерениями;
- Осуществление мониторинга условий окружающей среды (помещениями), управление ими и их регистрацию в соответствии с техническими требованиями, методами и методиками или в случаях, когда они влияют на достоверность результатов.
- Внедрение, поддержание и совершенствование системы менеджмента НИЛ «Агроэкология». Выявление отклонений от системы менеджмента или от процедур для осуществления лабораторной деятельности, инициирование мер по предотвращению или минимизации таких отклонений;
- Осуществление процедур и ведение записей по определению требований к компетентности; подбору персонала; подготовке персонала; наблюдению за персоналом; наделению персонала полномочиями; мониторингу компетентности персонала;
- Функции между работниками НИЛ «Агроэкология» распределяются в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, а также матрицей полномочий.

7 ПРАВА

7.1 Права работников НИЛ «Агроэкология» осуществляются в соответствии с заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями и документами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения.

7.2 Работники НИЛ «Агроэкология» имеют право:

- Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Кузбасского ГАУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию.
- Участвовать в проводимых руководством Кузбасского ГАУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности НИЛ «Агроэкология».
- Знакомиться с проектами решений руководящих органов Кузбасского ГАУ, касающихся деятельности НИЛ «Агроэкология», участвовать в их подготовке и обсуждении.
- Обращаться к руководству Кузбасского ГАУ для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- НИЛ «Агроэкология» должна иметь доступ ко всем данным и информации, необходимым для выполнения лабораторной деятельности.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 НИЛ «Агроэкология» несет ответственность за научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок по утвержденным для нее научным направлениям, за

внедрение полученных результатов, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в лаборатории материальных ценностей.

8.2. НИЛ «Агроэкология» несет ответственность за беспристрастность своей лабораторной деятельности и не должна допускать коммерческое, финансовое или иное давление, ставящее беспристрастность под угрозу.

8.3. НИЛ «Агроэкология» несет ответственность за управление всей информацией, поступившей извне или полученной в процессе выполнения лабораторной деятельности.

8.4 Заведующий НИЛ «Агроэкология» несет ответственность за научно-технический уровень, своевременность выполнения, результативность, внедрение и эффективность проводимых в ней исследований, беспристрастность лабораторной деятельности и конфиденциальность всей информации, полученной или созданной в ходе выполнения лабораторной деятельности.

8.5 Ответственность работников НИЛ «Агроэкология» установлена в соответствии с трудовым законодательством, заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями и документами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников лаборатории, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой лабораторией руководству Кузбасского ГАУ;

- разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся Кузбасского ГАУ, ставших известными работникам лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Кузбасского ГАУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Кузбасском ГАУ;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- конфиденциальность всей информации, полученной или созданной в ходе выполнения лабораторной деятельности;

- причинение вреда имуществу Кузбасского ГАУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

8.6 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на НИЛ «Агроэкология» задач и функций несет заведующий НИЛ «Агроэкология». Степень ответственности других сотрудников НИЛ «Агроэкология» устанавливается должностными инструкциями.

8.7 Контроль и оценка деятельности НИЛ «Агроэкология» осуществляется проректором по НИР и ЦГ.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В своей работе НИЛ «Агроэкология» выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Кузбасского ГАУ.

9.1 С научно-инновационным управлением

Получает:

- информационные материалы о проводимых научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки) в стране и за рубежом;

- информационные и методические материалы о проводимых конкурсах проектов на гранты и программы фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых международными, федеральными и региональными организациями и фондами;
- помощь при оформлении заявок на конкурсы по получению финансирования по грантам, программам и контрактам;
- помощь в заключение контрактов на выигранные гранты, программы финансирования НИР;
- консультации и помощь в поиске заказчиков на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь в заключение контрактов на работы по договорам с предприятиями и организациями;
- помощь для поддержания технических средств в работоспособном состоянии и обеспечении необходимым инвентарем при проведении исследований;
- консультационно-методическая помощь по патентно-лицензионной деятельности.

Предоставляет:

- планы проведения НИР сотрудниками;
- информацию о ходе выполнения НИР (по запросу);
- отчеты по НИР;
- документы для оформления сотрудников для участия в НИР.

9.2 С юридическим отделом**Получает:**

- юридические консультации по вопросам деятельности лаборатории;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов лаборатории.

9.3 С отделом кадров**Получает:**

- документы, необходимые для оформления приказов;
- утвержденный график отпусков работников;
- формы документов для заполнения;
- оформленные командировочные удостоверения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками НИЛ «Агроэкология»;
- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- предложения в график отпусков работников;
- заявления работников о предоставлении отпуска;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- документы для заверения их печатями;
- письма в другие организации для рассылки.

9.4 С бухгалтерией**Получает:**

- расчетные листы о начислении заработной платы;

- оборотные ведомости по материальным запасам;
- информацию о задолженности сотрудников.

Предоставляет:

- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- заявки на получение наличных денег НИЛ «Агроэкология».

9.5 С отделом образования**Получает:**

- нормативные документы системы менеджмента качества;
- методические рекомендации и ДП по осуществлению деятельности в рамках менеджмента качества;
- методическая и консультативная помощь при разработке документов СМК;
- порядковый номер СМК;
- отчет по аудит-проверке.

Предоставляет:

- ДП, положения, другие документы СМК;
- заявление о присвоении порядкового номера документу СМК;
- документы при проведении внутренних аудитов.

9.6 С научной библиотекой**Получает:**

- -информацию о новых изданиях, поступивших в научную библиотеку;

Предоставляет:

- - заявки на приобретение литературы;
- - информацию о публикациях сотрудников (по запросу).

9.7 С управлением цифровой трансформации**Получает:**

- информацию о новых программных средствах, поступающих в академию;
- техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств в работоспособном состоянии.

Предоставляет:

- заявки и материалы для размещения на сайте академии;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники и лицензионных программных средств;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств обучения, используемых в НИЛ «Агроэкология»;
- ежегодные сведения о наличии и использовании в НИЛ «Агроэкология» компьютерной техники и средств обучения.

10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПЛАТЫ ТРУДА

10.1 Критериями оценки деятельности НИЛ «Агроэкология» являются:

- Выполнение функций в соответствии с настоящим Положением о НИЛ «Агроэкология»;
- Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к работе НИЛ «Агроэкология» со стороны организаций, граждан, работников Кузбасского ГАУ;
- Ответы на письма в установленные сроки;
- Выполнение в срок приказов и распоряжений Министерства сельского хозяйства РФ, Минобрнауки РФ, Рособнадзора РФ, Росаккредитации, ректора Кузбасского ГАУ;

–Отчеты о выполненных работах.

10.2 Оплата труда и премирование работников НИЛ «Агроэкология» производятся в соответствии с действующим положением СМК-П- 08-2 «Положением об оплате труда работников».

11 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1 Реорганизация и ликвидация НИЛ «Агроэкология» осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета. Решение ученого совета оформляется приказом ректора.

11.2 Численность, структуру, порядок реорганизации НИЛ «Агроэкология» регламентируют приказы ректора Кузбасского ГАУ.

