

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный аграрный
университет имени В.Н. Полецкого»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

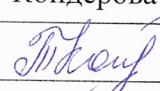
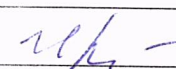


 Е.А. Ижмулкина

«18» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АГРОЛИЦЕЕ

СМК ПСП 29-01

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ
Должность	Директор агролицея	Проректор по образовательной деятельности
Ф.И.О.	Кондерова Т.С.	Кулинчик И.Г.
Подпись		
Дата	12.03.2024	14.03.2024

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 1 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения. Сокращения	3
4.1	Определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Цель и задачи	5
7	Структура	6
8	Функции	6
9	Взаимоотношения с другими подразделениями	7
10	Права	7
11	Ответственность	7
12	Лист регистрации изменений, дополнений документа	8
13	Лист согласования	9
14	Ведомость рассылки	10
15	Лист ознакомления	11

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 2 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24.

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящая положение определяет цель, задачи, функции, структуру, обязанности, взаимоотношения с другими подразделениями, права и ответственность Агролицея Кузбасского ГАУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется в Агролицее Кузбасского ГАУ.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- СМК И 06-04 «Разработка должностных инструкций, положений о структурных подразделениях»;
- Организационная структура управления Кузбасского ГАУ;
- Штатное расписание Кузбасского ГАУ;
- Перечень документов СМК Агролицея;
- Перечень документов СМК Кузбасского ГАУ.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, не оговоренные Уставом.

Положение о структурном подразделении – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, правовое положение в структуре организации, структуру, функции, задачи подразделения, права и ответственность, организацию работы структурного подразделения (комиссии, группы) порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации.

Система менеджмента - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Структурное подразделение – это официально выделенная часть института вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 3 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ДИ – должностная инструкция

ДП – документированная процедура

И – инструкция

Кузбасский ГАУ - Кузбасский государственный аграрный университет

П – положение

ПСП – положение о структурном подразделении

СМК – система менеджмента качества

СОО - среднее общее образование

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

гл. – главный;

стр. – страница.

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 4 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.02.24.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Агролицей является самостоятельным структурным подразделением Кузбасского ГАУ и подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

5.2 Агролицей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

5.3 Агролицей возглавляет директор Агролицей, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

5.4 Структура управления и штатная численность Агролицей утверждаются приказом ректора.

5.5 Работа Агролицей регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между работниками подразделения производится директором Агролицей и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников.

5.6 В своей деятельности Агролицей руководствуется:

- Уставом Кузбасского ГАУ;
- Перечнем документов СМК Агролицей;
- Перечнем документов СМК Кузбасского ГАУ;
- настоящим положением **СМК ПСП 29-01**;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, действующими в университете;
- Приказами и распоряжениями вышестоящего руководства;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

6.1 Цель деятельности Агролицей является реализация прав граждан на получение среднего общего образования по основным образовательным программам.

6.2 Агролицей решает следующие задачи:

- реализация образовательных программ СОО с углубленной подготовкой математики, физики, химии, биологии и информатики, как средство дифференциации и индивидуализации обучения с выдачей выпускникам Агролицей аттестатов о СОО - документов государственного образца;
- участие в организации и осуществлении непрерывного образования, обеспечивающего эффективное вложение в человеческий потенциал, работающий на АПК и устойчивое развитие сельских территорий;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе личностно-ориентированного и компетентного подхода в обучении, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения университетских образовательных программ.
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства;
- создание благоприятных условий для формирования у обучающихся: высокого уровня образованности в различных областях знаний;
- формирование экосистемы агроклассов в Кузбассе (профориентационная работа);
- трансляция практического опыта работы, учебной и учебно-методической литературы, разработанной в Агролицее, и других материалов в системе образования Кузбасса.

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 5 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24.

7. СТРУКТУРА

Структура Агролицея Кузбасского ГАУ в соответствии с организационной структурой управления и штатным расписанием университета.



При Агролицее создан педагогический совет, в компетенции которого находится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы и который осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «О педагогическом совете агролицея» СМК П 29-06.

8. ФУНКЦИИ

Агролицей реализует следующие функции:

8.1. Организует образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой СОО и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и утвержденными нормативами.

8.2. Организует деятельность по проектированию и реализации среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

8.3. Разрабатывает основную образовательную программу среднего общего образования, учебные планы среднего общего образования, годовой календарный учебный график и расписание занятий, правила приема на обучение, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положения о родительском комитете, правила для обучающихся, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учебную документацию и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Агролицее.

8.4. Формирует контингент обучающихся с учетом количества мест для обучающихся, аудиторий, закрепленных за Агролицеем.

8.5. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, а также определяет формы их проведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В установленном порядке обеспечивает обучающихся учебной и учебно-методической литературой, техническими средствами обучения.

8.7. Допускает к государственной итоговой аттестации обучающихся, выполнивших учебный план в полном объеме, по результатам которой выдает аттестат о среднем общем образовании, установленного в Российской Федерации образца.

8.8. Готовит обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах разного уровня.

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 6 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24

8.9. Организует сотрудничество обучающихся Агролицея с обучающимися в других образовательных учреждениях, в том числе в других регионах по вопросам проектно-исследовательской, культурной и благотворительной деятельности.

8.10. Организует воспитательную работу с обучающимися.

8.11. Организует и обеспечивает ведение и хранение личных дел обучающихся.

8.12. Обеспечивает своевременную и в полном объеме подготовку и представление в уполномоченные органы отчетности по Агролицею.

8.13. Ведет переписки со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета.

8.14. Обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, требований правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1 Агролицей осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета (передает/получает документы, сведения, информацию, запросы, ответы на запросы и прочее) в рамках деятельности структурного подразделения.

9.2 Университет предоставляет Агролицею в целях обеспечения его образовательной деятельности аудитории, закрепленные за Агролицеом приказом ректора, лаборатории, компьютерные классы и иные учебные помещения, принадлежащие Университету в рамках учебного процесса.

10. ПРАВА

Агролицей имеет право:

10.1 Требовать и получать от руководителей структурных подразделений университета необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

10.2 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность Агролицея

11.1 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Агролицея.

11.2 Персональная ответственность руководителя и сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 7 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Дата утверждения заявки	Номер страницы, пункта	Вид изменения (краткое описание)	Ф.И.О. подпись

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 8 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Начальник отдела кадров	Исаева Ю.Н.	<i>Исаева Ю.Н.</i>	12.03.2024
2	Начальник юридического отдела	Бояршинова О.Г.	<i>Бояршинова О.Г.</i>	12.03.24
3	Гл.инженер по качеству	Паршина Е.А.	<i>Паршина Е.А.</i>	12.03.24.

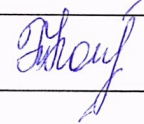
Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 9 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24.

14. ВЕДОМОСТЬ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Количество экземпляров
1	Агролицей	Директор	Кондерова Т.А.	1

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 10 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24.

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Директор	Кондерева Т.А.		
2	Зам. директора	Балькина А.В.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2cef02f4df3983c2c317250873d5346fddd48b90
Владелец: Кузбасская ГСХА

Документ	СМК ПСП 29-01	стр. 11 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.03.24