



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кузбасский государственный аграрный  
университет имени В.Н. Полецкого»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРИНЯТО:

Ученым советом

Протокол № 9

от « 02 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Е.А. Ижмулкина

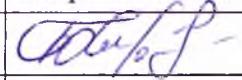
« 02 » апреля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КУЗБАССКИМ ГАУ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК П 13-05

	<b>РАЗРАБОТАЛ</b>
Должность	Начальник юридического отдела
Ф.И.О.	Бояршинова О.Г.
Подпись	
Дата	<u>14.03.2024</u>

Документ	СМК П 13-05	стр. 1 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<u>02.04.24</u>

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения. Сокращения	3
4.1	Определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Описание работы	5
5.1	Возникновение образовательных отношений	5
5.2	Приостановление и изменение образовательных отношений	6
5.3	Прекращение образовательных отношений	7
5.4	Восстановление обучающихся	7
5.5	Заключительные положения	8
6	Лист регистрации изменений, дополнений документа	9
7	Лист согласования	10
8	Ведомость рассылки	11
	<i>Приложение нет</i>	

Документ	СМК П 13-05	стр. 2 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>02.04.14</i>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н. Полецкого».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение применяется на факультетах, в Студенческом офисе, Агроколледже, Агролицее, Центре непрерывного образования, Центре диагностики компетенций и планирования карьеры, Научно-инновационном управлении и бухгалтерии Университета.

## 3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав Кузбасского ГАУ;
- СМК ДП 15-01 «Управление документацией»;
- СМК ДП 15-02 «Управление записями»;
- СМК И 15-01 «Оформление документов системы менеджмента качества».

## 4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Анализ** - определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей.

**Владелец процесса** – должностное лицо организации, наделенное правами и полномочиями, имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, информацию о бизнес-процессе, несет ответственность за эффективность бизнес-процесса во всех его аспектах — планирование, обеспечение, управление и улучшение процесса.

**Документированная процедура** – документированный установленный способ осуществления деятельности или выполнения определенной работы (процесса).

Документ	СМК П 13-05	стр. 3 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.09.14

**Запись** – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

**Образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**Положение** – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, не оговоренные Уставом.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Система менеджмента** - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

**Система менеджмента качества** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Участники образовательных отношений** – университет, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и научные работники и их представители.

**Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

## 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**ДП** – документированная процедура;

**И** – инструкция;

**Кузбасский ГАУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н. Полецкого»;

**П** – положение;

**СМК** – система менеджмента качества;

**Ф.И.О.** – фамилия, имя, отчество.

**гл.** – главный;

**стр.** – страница.

Документ	СМК П 13-05	стр. 4 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.04.14



## 5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

### 5.1 ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ ректора Университета:

- о приёме (зачислении) лица на обучение;
- о восстановление лица в число обучающихся;
- о приёме (зачислении) лица в связи с переводом из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающееся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.1.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Университет оформляет Студенческий офис приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма в Университет, утвержденными на соответствующий учебный год, иными локальными нормативными актами Университета.

5.1.3. При приеме (зачислении) на обучение Кузбасский ГАУ обязан обеспечить ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Университета, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Университете и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанными документами осуществляет Студенческий офис Университета.

5.1.4. При приеме (зачислении) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Процедура заключения договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется Студенческим офисом.

Общий порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним, порядок оплаты образовательных услуг, порядок расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг регламентирован Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также Положением «О платных образовательных услугах» **СМК П 08-03**.

5.1.5. В случае приёма на целевое обучение, изданию приказа о приёме (зачислении) лица на обучение в Университет предшествует заключение договора о целевом обучении. Процедура заключения договора о целевом обучении осуществляется Студенческим офисом.

Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Договор о целевом обучении, заключается между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе

Документ	СМК П 13-05	стр. 5 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.04.14

среднего профессионального и высшего образования, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

5.1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме (зачислении) лица на обучение.

## **5.2 ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях предоставления обучающемуся академического отпуска (в случае невозможности освоения образовательной программы обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет), предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора Университета и осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и положением «О порядке предоставления академических и других видов отпусков обучающимся» **СМК П 02-07**.

5.2.3. При приостановлении образовательных отношений между Университетом и обучающимся, обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, на установленный в приказе о предоставлении академического отпуска срок.

5.2.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

5.2.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

5.2.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора Университета, оформляемый Студенческим офисом. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.2.7. Основания и порядок изменения образовательных отношений регламентируется положением «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся» **СМК-П-02-10**, положением «О порядке перехода студентов платной основы обучения на бесплатную» **СМК-П-7.5-21**.

5.2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Документ	СМК П 13-05	стр. 6 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.04.14

### 5.3 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.3.1. Образовательные отношения между Кузбасским ГАУ и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются в случае отчисления обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Кузбасский ГАУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Кузбасского ГАУ.

5.3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Кузбасского ГАУ, оформляемый Студенческим офисом.

5.3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

5.3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.5. Основания и порядок прекращения образовательных отношений регламентируется «Правилами внутреннего распорядка обучающихся» **СМК-П-7.5-43**, положением «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся» **СМК-Н-02-10**, положением «О платных образовательных услугах» **СМК-П-08-03**.

### 5.4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4.2. Восстановление обучающихся, в том числе несовершеннолетних, если они досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), инициативе Университета, проводится в соответствии с положением «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся» **СМК-П-02-10**.

Документ	СМК П 13-05	стр. 7 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.04.24



5.4.3. Восстановление обучающихся производится только при наличии свободных мест. Решение о восстановлении либо отказе в восстановлении принимает Административный совет.

5.4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается Административным советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

5.4.6. При восстановлении в Университет обучающемуся деканатом устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

## 5.5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.5.2. При внесении изменений в законодательные акты, принятии новых законодательных актов, регулирующих порядок оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, настоящее Положение применяется постольку, поскольку не противоречит вновь принимаемым законодательным актам.

Документ	СМК П 13-05	стр. 8 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.04.14



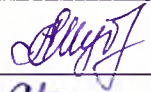




**7.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ДОКУМЕНТА**

Дата утверждения заявки	Номер страницы, пункта	Вид изменения (краткое описание)	Ф.И.О. подпись

Документ	СМК П 13-05	стр. 9 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.04.14

## 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по образовательной деятельности	Кулинчик И.Г.		14.03.24
2.	Гл.бухгалтер	Анкудинова В.В.		14.03.24
3.	Начальник отдела образования	Шубенкова А.Е.		14.03.2024
4.	Гл.инженер по качеству	Паршина Е.А.		14.03.24
5.	Студенческий офис	Гулбани М.О.		14.03.24

Документ	СМК П 13-05	стр. 10 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.04.24

## 9. ВЕДОМОСТЬ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Количество экземпляров

Рассылка в электронном виде посредством электронной почты университета:

- Начальнику Студенческого офиса;
- Гл.бухгалтеру;
- Проректору по образовательной деятельности;
- Директору агроколледжа;
- Директору агролицея;
- Начальнику ЦНО;
- Начальнику центра ДК и ПК;
- Начальнику НИУ;
- Декану инженерного факультета;
- Декану факультета технологического предпринимательства;
- Декану факультета ветеринарной медицины и зоотехнии;
- Декану факультета управления развитием сельских территорий;
- Начальнику юридического отдела;
- Начальнику отдела образования.

Документ	СМК П 13-05	стр. 11 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	02.04.14