



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор

Е.А. Ижмулкина

«04»

08.

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ПОМОЩЬ»

СМК ПСП 26-01

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ
Должность	Главный ветеринарный врач	Проректор по научно-инновационной работе и цифровой трансформации
Ф.И.О.	Семечкова А.В.	Константинова О.Б.
Подпись		
Дата	04.08.2023	7.08.2023

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 1 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения. Сокращения	3
4.1	Определения	3
4.2	Сокращения	3
5	Общие положения	5
6	Цель и задачи	5
7	Структура	5
8	Функции	6
9	Взаимоотношения с другими подразделениями	6
10	Права	7
11	Ответственность	7
12	Лист регистрации изменений, дополнений документа	8
13	Лист согласования	9
14	Ведомость рассылки	10
15	Лист ознакомления	11

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 2 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящие положение определяет цель, задачи, функции, структуру обязанности, взаимоотношения с другими подразделениями, права и ответственность структурного подразделения «Академическая ветеринарная помощь».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая положение применяется в структурном подразделении «Академическая ветеринарная помощь» (далее - ветеринарный кабинет) ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

## 3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Законы Российской Федерации, нормативно-правовые акты региональных и местных органов управления по вопросам осуществления ветеринарной деятельности;
- СМК И 06-04 «Разработка должностных инструкций, положений о структурных подразделениях»;
- Организационная структура управления ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- Штатное расписание ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- Перечень документов СМК подразделения;
- Перечень документов СМК ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

## 4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Положение** – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, не оговоренные Уставом.

**Положение о структурном подразделении** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, правовое положение в структуре организации, структуру, функции, задачи подразделения, права и ответственность, организацию работы структурного подразделения (комиссии, группы) порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации.

**Система менеджмента** - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

**Система менеджмента качества** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

### 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**ДИ** – должностная инструкция

**ДП** – документированная процедура

**И** – инструкция

**П** – положение

**ПСП** – положение о структурном подразделении

**СМК** – система менеджмента качества

**Ф.И.О.** – фамилия, имя, отчество

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 3 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

**НИР** – научно-инновационная работа.

**ЦТ** – цифровая трансформация.

**стр.** – страница.

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 4 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Ветеринарный кабинет является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА и подчиняется непосредственно проректору по НИР и ЦТ

5.2 Ветеринарный кабинет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета академии.

5.3 Ветеринарный кабинет возглавляет главный ветеринарный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора академии.

5.4 Структура управления и штатная численность ветеринарного кабинета утверждаются приказом ректором.

5.5 Работа ветеринарного кабинета регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между работниками подразделения производится главным ветеринарным врачом и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников.

5.6 В своей деятельности ветеринарный кабинет руководствуется:

- Перечнем документов СМК подразделения;
- Перечнем документов СМК ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- настоящим положением **СМК ПСП 26-01**;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, действующими в академии;
- Приказами и распоряжениями вышестоящего руководства;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1 Целями ветеринарного кабинета являются:

- Осуществление ветеринарной деятельности.
- Осуществление неразрывной связи учебного процесса с практической ветеринарией для студентов обучающихся по специальностям «Ветеринария» и «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

6.2 Основными задачами ветеринарного кабинета являются следующие:

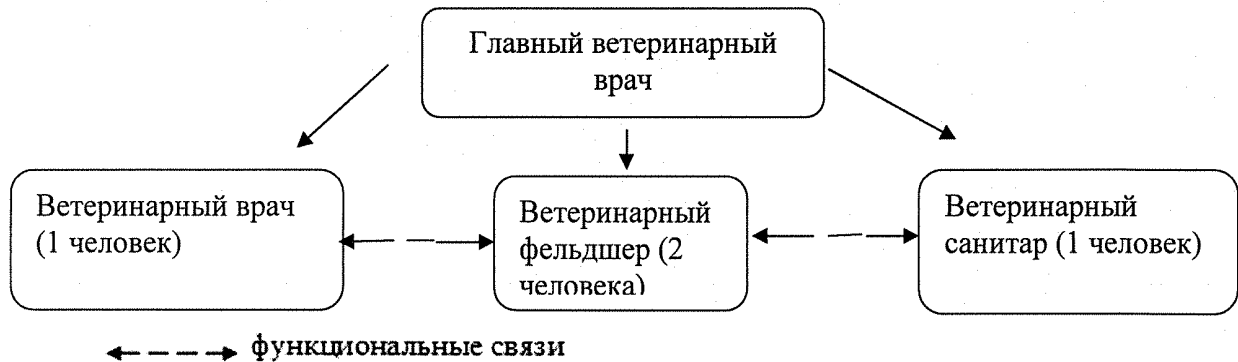
- Оказание высококвалифицированной ветеринарной помощи животным.
- Проведение практических занятий со студентами ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА по специальностям «Ветеринария» и «Ветеринарно-санитарная экспертиза» с целью приобретения ими практических навыков и методов по изучению больных животных с описанием истории болезни.
- Проведение семинаров с практикующими ветеринарными врачами.
- Проведение научных исследований в области клинической ветеринарии с привлечением студентов.
- Создание условий для внедрения передового опыта лечебно - профилактической ветеринарной работы.

## 7. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структура ветеринарного кабинета в соответствии с организационной структурой управления и штатным расписанием академии.

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 5 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**СТРУКТУРА**  
Структурного подразделения «Академическая ветеринарная помощь»



### 8. ФУНКЦИИ

Деятельность ветеринарного кабинета определяется закрепленными за ней функциями:

- Оказание высококвалифицированной ветеринарной помощи животным.
- Научно-исследовательская работа, с привлечением к научной работе студентов.
- Учебно-методическая работа.
- Закрепление теоретических знаний обучающихся по клиническим дисциплинам и выработки практических навыков.
- Оказание практической и консультативной помощи обучающимся в овладении современными методами диагностики и терапии заболеваний животных.
- Проведение на базе ветеринарного кабинета дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики.
- Участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам научно-исследовательских работ. Публикации результатов научных изысканий.
- Разработка, освоение новых методов лечения и профилактики заболеваний животных согласно деятельности ветеринарного кабинета и Уставу ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.
- Ведение переписки со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором академии.
- Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, требований правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

### 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Ветеринарный кабинет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями академии (передает/получает документы, сведения, информацию, запросы, ответы на запросы и прочее) в рамках деятельности структурного подразделения.

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 6 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 10. ПРАВА

Ветеринарный кабинет имеет право:

10.1 Требовать и получать от руководителей структурных подразделений академии необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

10.2 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность ветеринарного кабинета:

11.1 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет главный ветеринарный врач.

11.2 Персональная ответственность руководителя и сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 7 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	




**12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ДОКУМЕНТА**

Дата утверждения заявки	Номер страницы, пункта	Вид изменения (краткое описание)	Ф.И.О. подпись

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 8 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	



### 13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Начальник отдела кадров	Исаева Ю.Н.		07.08.2023
2	Начальник юридического отдела	Бояршинова О.Г.		07.08.2023
3	Гл.инженер по качеству	Паршина Е.А.		07.08.2023

Документ	СМК ПСП 26-01	стр. 9 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

