



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Е.А. Ижмулкина

«24» 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

СМК П 10-05

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ
Должность	Ведущий специалист УСЗМПИС	Начальник УСЗМПИС
Ф.И.О.	Фроленко Е.А.	Казакова Т.А.
Подпись		
Дата	24.10.2022	24.10.2022

Документ	СМК П 10-05	стр. 1 из 20	24.10.2022
Экземпляр	1		

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения. Сокращения	4
4.1	Определения	4
4.2	Сокращения	5
5	Описание работы	6
5.1	Общие положения	6
5.2.	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	8
5.3	Обязанности администрации образовательной организации	10
5.4	Обязанности администрации студенческого общежития	11
5.5	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	13
5.6	Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ОО иногородним семейным студентам	15
5.7	Оплата за проживание в студенческом общежитии	15
5.8	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	16
6	Лист регистрации изменений, дополнений документа	18
7	Лист согласования	19
8	Ведомость рассылки	20
	<i>Приложений нет</i>	

Документ	СМК П 10-05	стр. 2 из 20	2
Экземпляр	1		<i>24.10.2022</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений, а также правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение применяется администрацией ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА, в том числе администрацией общежитий и всеми категориями проживающих.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК ДП 15-01 «Управление документацией»;
- СМК ДП 15-02 «Управление записями»;
- СМК И 15-01 «Оформление документов системы менеджмента качества»;
- СМК И 07-01 «О пропускном и внутриобъектовом режимах в зданиях, на территориях учебных корпусов и общежитиях ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА»;
- СМК И 07.01-01 «О мерах пожарной безопасности»;
- СМК И 07.01-04 «Инструкция о мерах противодействия совершению преступлений террористической направленности»;
- СМК И 07.01-05 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в общежитии № 2»;
- СМК И 07.01.-06 «Инструкция о мерах пожарной безопасности в общежитии №1»;
- СМК П 13-01 «О дисциплинарной комиссии»;
- СМК П 13-02 «О порядке предоставления жилых помещений в общежитии работникам ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА»;

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 3 из 20		24.10.2022

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администрация студенческого общежития – должностные лица академии, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка, за соблюдением пропускного режима, техники безопасности и пожарной безопасности.

Общежитие - место временного проживания для приезжих обучающихся на время учёбы, сезонных рабочих на время работы (службы) или ставшее постоянным для работников учреждения.

Анализ - определение пригодности, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей.

Владелец процесса – должностное лицо организации, наделенное правами и полномочиями, имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, информацию о бизнес-процессе, несет ответственность за эффективность бизнес-процесса во всех его аспектах — планирование, обеспечение, управление и улучшение процесса.

Документированная процедура – документированный установленный способ осуществления деятельности или выполнения определенной работы (процесса).

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Положение – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, не оговоренные Уставом.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Система менеджмента - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Эффективность – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

Документ	СМК П 10-05		2
Экземпляр	1	стр. 4 из 20	24.10.2022

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ДП – документированная процедура

И – инструкция

МП и ВД – молодежная политика и воспитательная деятельность

ОО - образовательная организация

П - положение

СМК – система менеджмента качества

УСЗМПИС - управление социальной защиты, молодежной политики и спорта

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

ЭТО – эксплуатационно - технический отдел

гл. – главный;

стр. – страница;

т.д. – так далее.

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 5 из 20		24.10.2022

5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Студенческое общежитие ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – образовательная организация или ОО), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, и других категорий обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ОО по с жилищной комиссии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

Вопрос о поселении иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Кузбасской ГСХА в студенческие общежития решается на основании требований нормативных правовых актов, межгосударственных или правительственных международных договоров с учетом условий въезда и пребывания таких граждан на территории Российской Федерации, предоставленных Кузбасской ГСХА как принимающей стороной гарантий и т.д. Иностранные граждане и лица без гражданства подлежат поселению в студенческие общежития в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в сфере образования, жилищного и миграционного. Иностранные граждане размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5.1.2 Студенческие общежития: Общежитие №1, расположенное по адресу: г. Кемерово, Бульвар Строителей, дом 50; Общежитие № 2, расположенное по адресу Кемеровская обл. Кемеровский р-н, пос. Новостройка, ул. Центральная, дом 9 – б, находятся содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых ОО, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности ОО.

5.1.3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОО, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОО местами в

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 6 из 20		24.10.2022

студенческом общежитии, перечисленных в пункте 5.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ОО, жилищной комиссии, переоборудоваться под общежития для работников ОО на условиях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии на определенный таким договором срок, но не более, чем период работы в ОО.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

5.1.4 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (СП 2.1.2.2844-11).

5.1.5 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Передача по договору аренды (безвозмездного пользования) нежилого помещения производится исключительно после согласования возможности такой передачи учредителем ОО (собственником имущества). Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОО.

5.1.6 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОО.

5.2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОО при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ОО предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 7 из 20		24.10.2012

- переселяться с согласия администрации ОО в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату в бухгалтерию ОО за проживание, коммунальные услуги;
- соблюдать заключенный с администрацией ОО договор найма жилого помещения;
- соблюдать установленный пропускной режим;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.
- информировать коменданта общежития и/или ведущего специалиста УСЗМПИС, о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- сообщать обо всех неисправностях коменданту общежития;
- при уходе из комнаты закрывать окна и двери, выключать воду, свет, компьютер и другие электроприборы;
- при убытии из студенческого общежития на продолжительный срок (свыше трех дней) в письменной форме известить администрацию общежития, сдать экземпляр ключей от предоставленного жилого помещения;
- не препятствовать должностным лицам ОО при исполнении обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых помещений, мест общего пользования, а также проверкой соблюдения норм миграционного, жилищного законодательства и установленных на территории общежития правил проживания;
- при отчислении из вуза (а также в случае ухода в академический отпуск, отпуск по

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 8 из 20		24.10.2022

беременности и/или родам, уходу за ребенком) или систематического нарушения требований настоящего Положения освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение пяти календарных дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.2.4 За нарушение настоящего Положения, а также иных локальных нормативных и распорядительных актов ОО, определяющих правила проживания и поведения в студенческом общежитии, проживающий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Привлечение проживающего к дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава ОО, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положением о дисциплинарной комиссии ОО, иными локальными нормативными и распорядительными актами ОО.

5.2.5 Проживающим в общежитии запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудования;
- выполнять работы и совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут;
- допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения администрации общежития;
- незаконно проводить в общежитие посторонних лиц;
- проходить в студенческое общежитие или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить, а также проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, хранить наркотические средства и их аналоги, психотропные или токсические вещества и их аналоги в помещениях и на территории общежитий;
- препятствовать должностным лицам ОО при исполнении обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых помещений, мест общего пользования, а также проверкой соблюдения норм миграционного, жилищного законодательства и установленных на территории общежития правил проживания;
- употреблять нецензурные выражения;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать ключи от предоставленного жилого помещения посторонним лицам;

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 9 из 20		24.10.2022

- хранить в комнате громоздкие вещи, создающие препятствия для пользования жилым помещением иными лицами, проживающими в нем, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

- содержать домашних животных;

- совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ОО, локальным нормативным актам ОО, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящему Положению.

5.3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет комендант общежития, который подчиняется начальнику эксплуатационно-технического отдела.

5.3.2. Ведущий специалист по воспитательной работе в общежитии проводит работу со студентами по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, проживающими в общежитии и осуществляет совместную работу со специалистами по воспитательной работе на факультетах, с кураторами академических групп, направленную на создание благоприятных условий проживания обучающихся в общежитии.

5.3.3 Администрация ОО обязана:

- при наличии мест обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат работников общежитий в установленном порядке;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого

Документ	СМК П 10-05		2
Экземпляр	/	стр. 10 из 20	24.10.2012

самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.4 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.4.1 Администрацию студенческого общежития представляют: комендант общежития и ведущий специалист УСЗМПИС., назначаются на должность и освобождаются от нее ректором ОО.

5.4.2 В обязанности коменданта или ведущего специалиста (в зависимости от положений ДИ):

- при вселении в студенческие общежития проводит с вселяемыми инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомит их с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами ОО, определяющими правила проживания в студенческом общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в общежитии, вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности, пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, предоставить постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

Документ	СМК П 10-05		2
Экземпляр	1	стр. 11 из 20	24.10.2022

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей техники безопасности и правил пожарной безопасности проживающих.

5.4.3 Ведущий специалист УСЗМПИС осуществляет:

- работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек, проживающих в общежитии.

- помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов проживающих в общежитии.

- работу по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, проживающими в общежитии.

- воспитательную работу, направленную на воспитание проживающих в общежитии студентов в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил общежития;

- совместную работу со специалистами по воспитательной работе на факультетах, с кураторами, тьюторами академических групп, направленную на создание благоприятных условий проживания обучающихся в общежитии;

- контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха и учебы проживающих;

- культмассовую работу со студентами, проживающими в общежитии;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического порядка в комнатах путем регулярных обходов.

5.4.4 Ведущий специалист УСЗМПИС студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в студенческом общежитии:

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение Дисциплинарной комиссии ОО предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

5.5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями ОО и заселение в студенческое общежитие

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 12 из 20		24.12.22

осуществляется на основании решения жилищной комиссии ОО и оформляется приказом ректора.

При распределении мест в студенческих общежитиях учитываются характеристика обучающегося, претендующего на заселение в общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава ОО, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ОО, а также отсутствие задолженности по оплате проживания в случае проживания в общежитиях ОО ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии предпочтение отдается лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о заселении в общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение жилого помещения в студенческом общежитии, а при наличии в ОО ранее предоставленных и не утративших актуальности (в том числе с учетом срока их действия) сведений и документов – получают из баз данных ОО и (или) от ответственных за хранение таких сведений и документов структурных подразделений и работников ОО.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОО заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОО на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты. По решению жилищной комиссии, студент может быть переселен в другую комнату или общежитие, переселение оформляется приказом и дополнительным соглашением к договору найма.

В случае не заселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанных с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора найма (подписания договора обеими сторонами), а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия решения Жилищной комиссией, решение Жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения может быть аннулировано.

При вселении в студенческое общежитие вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными и распорядительными актами ОО, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитиях.

Решение о переселении обучающегося в другое жилое помещение в общежитии либо в другое общежитие принимается Жилищной комиссией и оформляется приказом ректора. Основанием для принятия решения о переселении является заявление обучающегося и (или)

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 13 из 20		24.10.2012

ходатайство администрации общежития, деканата (в случаях перераспределения жилищного фонда между факультетами, проведения текущего либо капитального ремонта жилого помещения или общежития, аварийной ситуации, создания риска возникновения аварийной ситуации и в иных случаях, влекущих необходимость переселения обучающегося).

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитиях в отношении лиц, находящихся в академическом отпуске, не принимается. Заселение указанных лиц в общежитие не осуществляется.

5.5.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется органами внутренних дел в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется юридическим отделом ОО.

5.5.3 Абитуриенты, заселенные в жилые помещения в студенческих общежитиях на период прохождения вступительных испытаний, освобождают их по истечении установленного срока поселения.

5.5.4 Основаниями для прекращения договора найма жилого помещения являются:

- Соглашение сторон;
- Истечение срока действия договора найма;
- Утрата (разрушение) жилого помещения;
- Неисполнение самим проживающим и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
- Невнесением нанимателем платы за проживание и коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев подряд;
- Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими и другими лицами, за действия которых он отвечает;
- Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- Однократное грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов ОО, регламентирующих правила проживания и поведения в студенческом общежитии;
- Использование жилого помещения не по назначению;
- Другие основания, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5.6 Проживающий в студенческом общежитии вправе в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения.

5.5.7 В случае неисполнения проживающим обязанности по освобождению занимаемого помещения в добровольном порядке администрация общежития собирает все имеющиеся документы, относящиеся к заселению в предоставленное жилое помещение и проживанию в нем, и передает их в юридический отдел ОО.

Начальник юридического отдела ОО проверяет представленные документы и

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 14 из 20		21.10.2022

принимает решение о необходимости инициирования процедуры выселения в судебном порядке.

5.5.8 При освобождении жилого помещения проживающий обязан оплатить все имеющуюся задолженность по оплате за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги. В случае неисполнения указанной обязанности ОО вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

5.6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОО ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

5.6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов (состоящих в браке и (или) имеющих детей) места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением жилищной комиссии исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

5.6.2 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

5.7 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.7.1 Порядок оплаты проживания, коммунальных и иных услуг, а также размер платы утверждается приказом ректора с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организации обучающихся. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости качества благоустройства, местонахождения и планировки жилых помещений в общежитии. При этом размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

Примечание.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в ОО с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

5.7.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 15 из 20		24.10.2022

5.7.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится: через приложение сбербанк-онлайн с помощью QR-кода, непосредственно в кассу ОО, с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо через отделение банка.

5.7.6 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», до окончания ими обучения в ОО.

Приказом ректора могут быть установлены льготы для отдельных категорий граждан при оплате за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

5.7.7 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в установленных приказом ректора размерах и порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественное объединение обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 16 из 20		24.10.2012

настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему и закреплению за проживающими жилых помещений, обеспечению сохранности оборудования и мебели.

5.8.2 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОО принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

5.8.3 На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате и на этаже имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, также решениями студсовета и администрации общежития.

Документ	СМК П 10-05			2
Экземпляр	1	стр. 17 из 20		24.10.2022

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Дата утверждения заявки	Номер страницы, пункта	Вид изменения (краткое описание)	Ф.И.О. подпись

Документ	СМК П 10-05	стр. 18 из 20		2
Экземпляр	1			24.10.2022

7. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по МП и ВД	Кузнецова И.Ю.		
2.	Начальник ЭТО	Вайс В.Ф.		
3.	Гл. бухгалтер	Анкудинова В.В.		

Документ	СМК П 10-05	стр. 19 из 20	2
Экземпляр	1		24.10.2022

8. ВЕДОМОСТЬ РАССЫЛКИ

/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Количество экземпляров
	Общежитие № 1	Комендант	-	1
	Общежитие № 2	Комендант	-	1

Рассылка в электронном виде посредством электронной почты академии:

- начальнику УСЗМПИС.

Документ	СМК П 10-05	стр. 20 из 20	2
Экземпляр	1		24.10.2022