



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Совете по качеству

Протокол № 1

от 09.02.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора

 Б. А. Ижмулкина

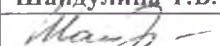
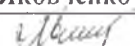
«11» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АГРОКОЛЛЕДЖЕ

СМК- ПСП – 04.04



	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Директор агроколледжа	И.о. проректора по УВР ПРК	
Фамилия И.О.	Шайдулина Т.Б.	Яковченко М.А.	
Подпись			
Дата	<u>11.02.2021</u>	<u>11.02.2021</u>	
Версия: 1.0	Экз. № <u>1</u>	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:	
			Стр. 1 из 11

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП

Положение об агроколледже

СМК-ПСП-04.04

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Обозначения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Организационная структура	5
7	Предмет и цели деятельности	6
8	Задачи агроколледжа	6
9	Функции агроколледжа	6
10	Права агроколледжа	8
11	Ответственность агроколледжа	8
12	Лист согласования	9
13	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	10
14	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	11

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Положение об агроколледже	СМК-ПСП-04.04

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее положение определяет деятельность Агроколледжа как структурного подразделения ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия).

1.2 Данное положение соответствует выполнению требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее положение определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации и функционированию Агроколледжа.

Положение регламентирует взаимоотношения сотрудников, должностных лиц, входящих в состав деканата, а также определяет порядок взаимодействия Агроколледжа с другими структурными подразделениями и должностными лицами Академии.

2.2 Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц Академии, участвующих в процессе организации образовательного процесса в Академии.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Устав Академии;
- ГОСТ Р ИСО 9000 - 2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП - 15 -01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП - 15 - 02 «Управление записями вуза»;
- СМК-П-06.01-02 «Положение об обработке персональных данных».

Версия: 1.0	Экз. <u> 1 </u>	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:</i>	Стр. 3 из 11
----------------	-------------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Положение об агроколледже	СМК-ПСП-04.04

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (третьего поколения), разработанный в соответствии с макетом.

УМ – учебные мероприятия – это учебные занятия по расписанию (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия, консультации и др.), самостоятельная работа студентов (индивидуальные домашние задания и др.), контрольные мероприятия (тестирования, зачеты, защита курсовых работ (проектов) и др.).

Специальность – комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

МК – методическая комиссия;

др. – другое;

пр. – прочее;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО «Кузбасская ГСХА» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

Версия: 1.0	Экз. <u>1</u>	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:</i>	Стр. 4 из 11
----------------	---------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Положение об агроколледже	СМК-ПСП-04.04

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение определяет порядок организации, цели, задачи и содержание работы Агроколледжа по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, а также осуществляет учебную и методическую работу по непрерывному образованию в системе преемственных образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

5.2. Колледж как структурное подразделение Академии, является частью единого учебно-научного образовательного комплекса, задачи которого определяются ректором Академии и Ученым советом.

5.3. Агроколледж в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

5.4. Агроколледж, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного расчетного счета, не вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести имущественные обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

5.5. Право на ведение образовательной деятельности в Агроколледже на уровне среднего профессионального образования возникает на основании лицензии Академии на осуществление образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования.

5.6. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает с момента государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования в Академии. Агроколледж проходит государственную аккредитацию в составе Академии.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АГРОКОЛЛЕДЖА

6.1 В состав агроколледжа входят:

- директор агроколледжа;
- старший методист;
- ведущий специалист по учебно-методической работе;
- мастер производственного обучения;
- преподаватели.

Версия: 1.0	Экз. 	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:</i>	Стр. 5 из 11
----------------	--	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Положение об агроколледже	СМК-ПСП-04.04

6.2 Для рассмотрения основных вопросов деятельности агроколледжа организуется педагогический совет агроколледжа.

6.3 Для координации методической работы создается методическая комиссия.

7. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Предметом деятельности Агроколледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ:

Среднего профессионального образования базовой подготовки;

Продолжительность освоения основных профессиональных образовательных программ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами в зависимости от реализуемой специальности и формы обучения.

7.2 Целью деятельности Агроколледжа является развитие личности обучаемого путем получения профессионального образования в соответствии с программами обучения в среднем специальном учебном заведении, создание условий для реализации непрерывного образования и реализации основных задач Академии.

7.3. Общее руководство работой Агроколледжа осуществляет директор, назначаемый ректором Академии.

8. ЗАДАЧИ АГРОКОЛЛЕДЖА

8.1 Основными задачами Агроколледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета и на условиях оплаты за оказание образовательных услуг на обучение по договору (контракту);

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

9. ФУНКЦИИ АГРОКОЛЛЕДЖА

Директор Агроколледжа, старший методист, ведущий специалист по УМР осуществляют:

Версия: 1.0	Экз. <u> 7 </u>	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:</i>	Стр. 6 из 11
----------------	-------------------	--	--------------

9.1 Руководство учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой в Агроколледже.

9.2 Организацию и контроль работы по проектированию и реализации основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов по специальностям Агроколледжа.

9.3 Организацию и контроль работы по созданию научно-методического и учебно - методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

9.4 Контроль за успеваемостью студентов, контроль за посещаемостью студентами занятий, контроль за формированием у студентов общекультурных компетенций.

9.5 Контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

9.6 Контроль и управление организацией всех видов практик.

9.7 Организацию контроля за самостоятельной работой студентов.

9.8 Допуск студентов к экзаменационным сессиям и итоговой аттестации.

9.9 Представление проекта приказа о переводе студентов с курса на курс.

9.10 Ведение учета контингента студентов Агроколледжа и успеваемости.

9.11 Разрешение студентам на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов и зачетов.

9.12 Создание экзаменационной комиссии для студентов, не выдержавших курсовые экзамены и зачеты более двух раз.

9.13 Формирование предметных экзаменационных комиссий Академии, состава комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

9.14 Назначение стипендий студентам факультета в соответствии с положением «О стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки студентов и аспирантов», представление студентов к стипендиям президента и правительства Российской Федерации.

9.15 Обеспечение внедрения новых технологий и методик обучения и контроля знаний студентов.

9.16 Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

9.17 Организация и контроль воспитательно-образовательной работы кураторов и старост студенческих групп Агроколледжа.

9.18 Организация студентов для участия в мероприятиях Академии, межвузовских мероприятиях, мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Положение об агроколледже	СМК-ПСП-04.04

9.19 Определение кадровой политики в Агроколледже и расстановки кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.

9.20 Организацию связи с выпускниками в Агроколледже в целях осуществления изучения качества подготовки специалистов, выпускаемых Агроколледжем.

9.21 Обеспечение связи с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологий, методик и форм организации обучения студентов.

9.22 Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Агроколледжа.

9.23 Составление расписания учебных занятий и осуществление контроля за их исполнением.

10. ПРАВА АГРОКОЛЛЕДЖА

Деканат Агроколледжа имеет право:

10.1 На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии.

10.2 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

10.3 Присутствовать при всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

10.4 Требовать от администрации Академии организационного и материально-технического обеспечения подразделений Агроколледжа, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

10.5 Выносить на рассмотрение Ученого совета Академии вопросы, связанные с совершенствованием воспитательно-образовательного процесса.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АГРОКОЛЛЕДЖА

Деканат Агроколледжа несет ответственность за:

- нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора Академии, директора Агроколледжа;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

Версия: 1.0	Экз. <u>1</u>	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки:</i>	<i>Стр. 8 из 11</i>
----------------	---------------	--	---------------------

