



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Е.А. Измулкина

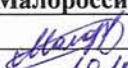
« 12 » октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ

СМК-ПСП-16-01

	РАЗРАБОТАЛ	
Должность	Начальник международного отдела	
Фамилия И.О.	Малороссиянова А.В.	
Подпись		
Дата	10.10.22г.	
Версия: 01	Экз. № _____	Стр. 1 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	4
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	5
5	Общие положения	5
6	Цель и задачи отдела	6
7	Функции отдела	6
8	Организационная структура	8
9	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	8
10	Права отдела	8
11	Ответственность	9
12	Лист согласования	10
13	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	11
14	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	12

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О международном отделе	СМК-ПСП-16-01
1. НАЗНАЧЕНИЕ		
<p>Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями международного отдела в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.</p>		
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ		
<p>Настоящее Положение применяется в международном отделе, структурными подразделениями и сотрудниками ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА при взаимодействии с международным отделом.</p>		
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ		
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 18.07.2006 г. года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; – Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; 		
Версия: 01	Экз. _____	Стр. 3 из 12

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О международном отделе	СМК-ПСП-16-01
<p>– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;</p> <p>– Постановлением Правительства РФ от 13 апреля 2022 г. N 645 "Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами".</p> <p>– Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;</p> <p>– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;</p> <p>– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;</p> <p>– Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;</p> <p>– СМК-ДП-02.01-01 «Управление документацией СМК вуза»;</p> <p>– СМК-ДП-02.01-02 «Управление записями вуза»;</p> <p>– СМК-ПСП-16-01 «О международном отделе».</p>		
<h4>4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ</h4> <h5>4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ</h5>		
<p>Высшее руководство – лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.</p> <p>Организация – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.</p> <p>Положение – это локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неоговоренные Уставом.</p> <p>Структурное подразделение – это официально выделенная часть института вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.</p>		
Версия: 01	Экз. _____	Стр. 4 из 12

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Международный отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия).

5.2 Международный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

5.3 Международный отдел подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и возглавляется начальником международного отдела

5.4 Начальник международного отдела назначается приказом ректора Академии. На время отсутствия начальника международного отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора Академии, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5 Международный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями Правительства России;
- конституционными и федеральными законами;
- приказами Министерства сельского хозяйства, Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- требованиями, определенными стандартом ГОСТ Р ИСО 9001;
- политикой и целями академии в области качества;
- документацией системы менеджмента качества академии;
- Уставом ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- решениями Ученого Совета, Совета по качеству;
- приказами и распоряжениями ректора Академии;
- настоящим Положением.

5.6 Условия труда работников международного отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка академии.

5.7 Права, обязанности, степень ответственности работников международного отдела устанавливаются должностными инструкциями.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

6.1 Международный отдел создается и функционирует в целях увеличения контингента иностранных студентов и организации международной деятельности академии в части формирования у представителей иностранного студенческого сообщества лояльного отношения к Российской Федерации.

6.2 Основными задачами международного отдела являются организационное и информационное обеспечение, учет, анализ и развитие международной деятельности путем:

- расширения сети партнерских вузов и организаций за рубежом;
- создания с зарубежными партнерами совместных образовательных программ;
- развития международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников;
- повышения качества подготовки обучающихся и профессионального уровня научно-педагогических работников Академии посредством их участия в международных программах и проектах международного отдела;
- привлечения иностранных студентов к обучению и повышению квалификации в Академии;
- участия Академии в международных программах и проектах.

7. ФУНКЦИИ

7.1 Международный отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, а также профессионального обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Функциями международного отдела являются:

- реализация программ международного образовательного сотрудничества;
- осуществление набора и приема иностранных граждан для учебы и стажировки в Академии на бюджетной и контрактной основе;
- проведение работы, связанной с признанием и легализацией документов об образовании иностранных студентов;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О международном отделе	СМК-ПСП-16-01
<ul style="list-style-type: none"> – проведение профориентационной работы с иностранными гражданами, формирование контингента; – взаимодействие с факультетами Академии по вопросам профориентации иностранных граждан с целью дальнейшего обучения по направлениям и специальностям высшего образования и среднего профессионального образования; – организация рекламных кампаний по иностранным обучающимся, в том числе на официальном сайте Академии; – мониторинг рынка образовательных услуг для иностранных обучающихся; – разработка и обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; – осуществление контроля выполнения иностранными обучающимися графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий; – предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе на основе индивидуальных программ обучения; – развитие взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными учебными заведениями, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями; – участие в контроле оплаты иностранными обучающимися за обучение и проживание в общежитии в соответствии с условиями контрактов; – создание условий для ускоренной адаптации иностранных обучающихся к российской системе образования и социально-культурной среде; – содействие организации быта иностранных обучающихся; – участие в организации досуга иностранных обучающихся, зачисление в спортивные секции, клубы, кружки, кинолектории, концерты, фестивали, ярмарки национальных культур, другие культурно-развлекательные мероприятия; – осуществление контроля состояния и движения иностранного контингента; – ведение документации международного отдела; – сопровождение процедуры медосмотра, дактилоскопической экспертизы и страхования для иностранных обучающихся; – осуществление иной деятельности, отвечающей задачам Академии, направленной на обеспечение обучения, досуга и проживания иностранных учащихся, и не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации. 		
Версия: 01	Экз. _____	Стр. 8 из 12

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА



9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие международного отдела с другими структурными подразделениями Академии определяется целями, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в соответствии с правилами служебно-деловой коммуникации Академии.

10. ПРАВА

10.1 Международный отдел имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и текущих планов международного отдела;
- вносить предложения по совершенствованию форм и ассортимента образовательных услуг;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы международного отдела;
- иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы международного отдела;
- принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета Академии по направлениям деятельности международного отдела;
- вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников международного отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников международного отдела на курсы повышения квалификации;
- подписывать и визировать документы в пределах своего функционала.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Ответственность работников международного отдела определяется их должностными инструкциями.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О международном отделе

СМК-ПСП-16-01

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Начальник отдела кадров	Исаева Ю.Н.	12.10.2022	
2	Начальник юридического отдела	Бояршинова О.Г.	12.10.2022	
3	Главный инженер по качеству	Паршина Е.А.	12.10.2022	