



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора

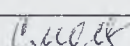
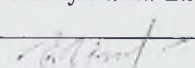
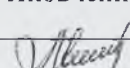
 Е.А. Ижмулкина

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных»

СМК-ПСП-03.07

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Заведующая НИЛ	Проректор по НИР	ПРК
Фамилия И.О.	Смоловская О.В.	Ижмулкина Е.А.	И.о. проректора по УВР Яковченко М.А.
Подпись			
Дата			
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки 26.05.2021	
			Стр. 1 из 12

ПСП

О научно-исследовательской лаборатории «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных»»

СМК-ПСП-03.07

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Общие положения	4
6	Цели и задачи	5
7	Функции	6
8	Организационная структура	7
9	Взаимодействия с другими структурными подразделениями	7
10	Права	8
11	Ответственность	9
12	Лист согласования	10
13	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	11
14	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями научно-исследовательской лаборатории «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных» (далее – Лаборатория) в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется Лабораторией, структурными подразделениями и персоналом ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА при взаимодействии с Лабораторией.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ**4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Высшее руководство – лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.

Качество – степень соответствия присущих характеристик требованиям.

Лаборатория – это научно-исследовательская лаборатория для проведения экспериментов и научных исследований ученых и исследователей.

Менеджмент качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству.

Положение – это локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неговоренные Уставом.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Структурное подразделение – это официально выделенная часть академии вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ДИ – должностная инструкция;

НИЛ - научно-исследовательская лаборатория;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

Проректор по НИР – проректор по научно-инновационной работе;

Проректор по СР – проректор по стратегическому развитию;

Проректор по УВР – проректор по учебно-воспитательной работе;

др. – другое;

зав. - заведующий;

пр. – прочее.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Научно-исследовательская лаборатория «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных», являющаяся структурным подразделением ФГБОУ ВО Кузбасской ГСХА создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора академии.

5.2 В своей деятельности Лаборатория подчиняется проректору по НИР.

5.3 Руководство Лабораторией осуществляется заведующим лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора академии по результатам конкурса.

5.4 Во время отсутствия зав. лабораторией (отпуска, болезни, командировки) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора академии, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5 В своей деятельности Лаборатория руководствуется следующими документами:

- федеральными законами;
- постановлениями, приказами и другими правовыми актами правительственных органов власти РФ, Минобразования и науки РФ, Рособнадзора РФ;
- внутренними локальными актами академии;
- Уставом ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- решениями Ученого Совета, Совета по качеству;
- приказами и распоряжениями ректора академии, представителя руководства по качеству;
- Политикой и целями академии в области качества;
- документацией системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- настоящим положением.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности лаборатории является исследование проблем аграрной науки и здоровья животных.

Лаборатория осуществляет свою деятельность путем решения следующих задач:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю лаборатории в соответствии с утвержденным планом;
- реализация проектных разработок и договорных работ по тематике лаборатории;
- организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок;
- проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике лаборатории;

ПСП	О научно-исследовательской лаборатории «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных»»	СМК-ПСП-03.07
-----	---	---------------

- организация и реализация научных исследований работниками лаборатории в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;
- усиление аналитической базы, путем периодического повышения квалификации штатного состава, приобретения современного оборудования;
- расширение обмена информацией с научными коллективами как внутри страны, так и с зарубежными научными центрами;
- регулярная публикация результатов научных изысканий;
- привлечение к научно-исследовательской работе студентов, магистрантов и аспирантов.

7. ФУНКЦИИ

Основными функциями Лаборатории:

7.1 По организации научно-исследовательской работы:

- участие в научных конференциях, семинарах по проблемам здоровья животных;
- подготовка конкурсной документации по грантам, государственным контрактам и другим гражданско-правовым договорам по вопросам диагностики заболеваний животных, выполнение этих работ и оформление отчета по результатам;
- заключение хозяйственных договоров по вопросам оздоровлению хозяйств и диагностики заболеваний животных, выполнение этих работ и оформление отчета по результатам;
- публикация результатов научных изысканий;
- расширение обмена информацией с научными коллективами как внутри страны, так и с зарубежными научными центрами, занимающимися проблемами здоровья и селекции животных;
- обеспечение повышения квалификации специалистов по диагностики заболеваний лабораторными методами;
- привлечение к научно-исследовательской работе студентов, аспирантов и докторантов.

7.2 По участию Лаборатории в учебном процессе:

- интеграция научной и учебной деятельности академии, академических и отраслевых научных достижений с передовой педагогической практикой, выборка собственной научной продукции и привитие практических навыков труда студентам;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	О научно-исследовательской лаборатории «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных»»	СМК-ПСП-03.07

- проведение на базе Лаборатории дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики;
- организация олимпиад и конкурсов студенческих научно-исследовательских работ, студенческих научных конференций и семинаров;
- создание базы для практических занятий студентов.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

8.1 Штатный состав Лаборатории формируется, исходя из объемов финансирования, определяется по согласованию с ректором и проректором по НИР.

8.2 В составе Лаборатории имеются должности: заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник и лаборант (рисунок 1).

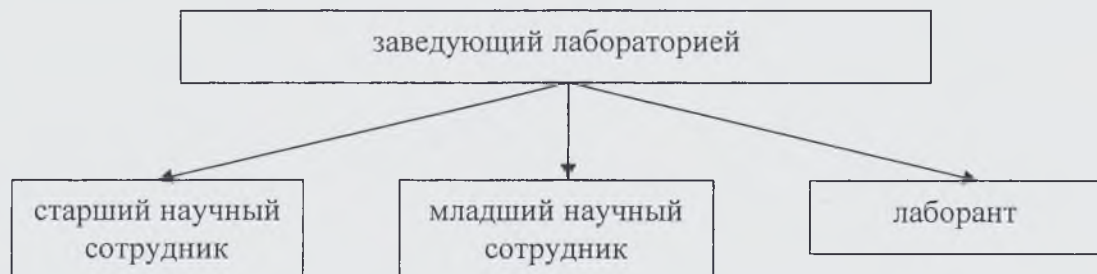


Рисунок 1 – Организационная структура Лаборатории

8.3 Наряду со штатными сотрудниками, научно-исследовательскую работу может осуществлять профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедр на условиях гражданско-правовых договоров.

8.4 Студенты привлекаются к работе в свободное от учебы время на выполнение работ, связанных с ветеринарией и зоотехнией в соответствии с гражданско-правовым договором, заключенным с заказчиком.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1 В своей работе Лаборатория взаимодействует с научным отделом, бухгалтерией, деканатами, отделом кадров и другими структурными подразделениями академии.

9.2 Лаборатория получает документы от других подразделений академии согласно таблице 1.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2021</i>	Стр. 7 из 12
-------------	------------	---	--------------

ПСП

О научно-исследовательской лаборатории «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных»

СМК-ПСП-03.07

Таблица 1 – Документы, которые Лаборатория получает от других СП

От какого подразделения получает документ	Какой документ получает	Срок получения документа
Отдел кадров	Копии приказов и распоряжений ректора, проректоров академии по основной деятельности.	2 дня
Научный отдел	Копии приказов, письма	3 дня
Менеджер по СМК	Документы СМК (ДП, Положения и др.)	3 дня

9.3 Лаборатория передает документы другим подразделениям академии согласно таблице 2.

Таблица 2 – Документы, которые Лаборатория передает другим СП

Какому подразделению передает документ	Какой документ передает	Срок передачи документа
Отдел кадров	Положение об отделе	1 день
Отдел кадров	Должностные инструкции работников отдела.	1 день
Отдел кадров	Письма	В течении дня после подписания
Проректор по УВР, проректор по СР, главный бухгалтер	Служебные записки	По мере необходимости
Ректор	Заявления	В течение дня после написания
Бухгалтерия	Акты на списание материальных ценностей	В течение дня после подписания
Бухгалтерия	Авансовые отчеты	В течение трех дней после осуществления расходов
Научный отдел	Служебные записки, отчеты, планы работы	3 дня
Менеджер по СМК	Анализ результативности процессов, предложения по улучшению СМК и др.	3 дня

10. ПРАВА

10.1 Сотрудники Лаборатории имеют право:

- знакомиться с проектами решений высшего руководства академии, касающихся деятельности Лаборатории;

Версия: 1.0

Экз. _____

Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.05.2021

Стр. 8 из 12

ПСП

О научно-исследовательской лаборатории «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных»

СМК-ПСП-03.07

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение высшего руководства академии предложения по улучшению деятельности организации (Лаборатории);

- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений организации;

- требовать от высшего руководства академии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

10.2 Права, предоставленные Лаборатории, реализует зав. лабораторией.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач несёт зав. лабораторией.

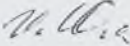

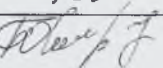

11.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

11.3 Сотрудники Лаборатории несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, содержащихся в ДИ;
- нарушения Устава академии, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов, распоряжений ректора, проректора по НИР;
- несоблюдение правил техники безопасности и пожарной охраны на рабочем месте.

ПСП	О научно-исследовательской лаборатории «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных»»	СМК-ПСП-03.07
-----	---	---------------

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник ОК	Исаева Ю.Н.	26.05.2021	
2	Начальник НИУ	Константинова О.Б.	26.05.2021	
3	Вед. юрисконсульт	Бояршинова О.Г.	26.05.2021	
4	Менеджер по СМК	Бондарчук О.Н.	26.05.2021	

ПСП

О научно-исследовательской лаборатории «Биохимических, молекулярно-генетических исследований и селекции сельскохозяйственных животных»»

СМК-ПСП-03.07

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Номер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1	НИЛ	1	1	Заведующая	Смоловская О.В.		

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6

