

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СОГЛАСОВАНО

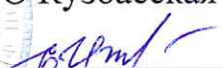
И. о. проректора по учебно-
воспитательной работе



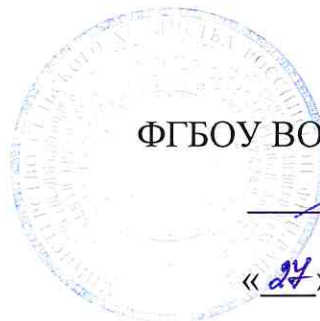
М. А. Яковченко
«24» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА



Е. А. Измулкина
«24» декабря 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2022 ГОД

План разработан:
начальник ОО
И.Г. Кулинчик



Кемерово 2021 г.

Основная деятельность отдела образования ведется в следующих направлениях:

- учебно-методическая;
- контроль качества образования, оценка качества образовательного процесса;
- лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.

Цель работы отдела образования:

1. Учебное, методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ВО, ФГОС СПО.
2. Организация учебного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.
3. Лицензирование новых направлений, аккредитация имеющихся.

Основные задачи:

1. Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (++) ВО, СПО.
2. Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ВО, СПО, действующими профессиональными стандартами и иными законодательными актами в сфере организации образовательной деятельности.
3. Создание учебно-методической базы основных профессиональных образовательных программ ВО, СПО.
4. Информационное сопровождение основных профессиональных образовательных программ ВО, СПО.
5. Координация деятельности структурных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью и структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.
6. Контроль и оценка качества образовательного процесса.
7. Повышение профессионального уровня педагогических кадров.
8. Усиление контроля за выполнением плановых показателей работы ППС.
9. Повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
10. Усиление работы по сохранению контингента студентов.
11. Развитие дополнительных образовательных услуг.
12. Повышение квалификации сотрудников отдела образования.

Направления работы отдела образования на 2022 год:

1. Организация и сопровождение учебного процесса: подготовка расписания в соответствии с материально-техническим обеспечением и имеющимся аудиторным фондом;
2. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ++ (ОПОП, паспорта компетенций, РУП, календарные графики и т.д.);
3. Лицензирование новых образовательных программ ВО, СПО;
4. Аккредитация образовательных программы;
5. Прохождение профессионально-общественной аккредитации;
6. Контроль и оценка качества образования.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 ГОД

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Учебно-методический сектор		
Комплексная проверка состояния учебно-методической документации на кафедрах и факультетах (РПД, индивидуальные планы, соблюдение требований ЛА)	Июнь 2022 г. Октябрь 2022 г.	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.
Разработка и утверждение учебных планов и ОПОП, актуализация действующих	Апрель 2022г. Август 2022 г.	Кулинчик И.Г. Руководители ОПОП, зав. кафедрами
Назначение руководителей ОПОП и утверждение планов работы руководителей ОПОП	Сентябрь 2022 г.	Кулинчик И.Г.
Подготовка и своевременное размещение на сайте информации по образовательной деятельности	В течении года, по мере необходимости	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.
Организация и проведение семинаров и консультаций с ответственными за методическую работу на кафедрах и факультетах, с ППС	Ежемесячно	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е.
Разработка и актуализация положений, методических указаний, единых шаблонов по образовательному процессу	В течении года, по мере необходимости	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е.
Мониторинг действующих законодательных актов, регламентирующих образовательную деятельность, актуализация реестра профессиональных стандартов	В течении года	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.
Взаимодействие с ФУМО по	В течении года	Кулинчик И.Г.

укрупненным группам подготовки		
Сектор планирования, организации и контроля качества образования		
Составление графиков учебного процесса на учебный год	Август 2022 г.	Дементьева Л.И.
Формирование штатного расписания ППС: - планирование учебной нагрузки; - утверждение; - внесение изменений	Апрель 2022г. Сентябрь 2022г. В теч.года	Кулинчик И.Г.
Ведение учета выполнения учебной нагрузки преподавателями	Ежемесячно	Дементьева Л.И.
Ведение контроля посещаемости учащихся, проведения занятий ППС	Еженедельно	Шубенкова А.Е. Кулинчик И.Г. Дементьева Л.И. Дубовец М.П.
Ведения табеля рабочего времени	Ежемесячно	Дубовец М.П.
Составление расписания учебных занятий на семестр	В течении года Утверждение: Август 2022 г. Декабрь 2022 г.	Дубовец М.П.
Планирование консультаций и утверждение расписания консультаций	Сентябрь 2022 г.	Кулинчик И.Г.
Согласование расписаний зачетов и экзаменов по группам	По мере необходимости	Кулинчик И.Г.
Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов; - учебных журналов; - журналов ППС; - журналов учета нагрузки; - зачетных книжек.	Август 2022 г.	Кулинчик И.Г. Дубовец М.П.
Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	По мере необходимости	Дубовец М.П.
Составление графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации	Сентябрь 2022 г.	Кулинчик И.Г.
Представление сведений о выполнении педагогической нагрузки	Июль 2022 г.	Дементьева Л.И.
Мониторинг и оценка качества успеваемости обучающихся	Январь 2022 г. Июнь 2022 г.	Кулинчик И.Г.
Работа по реализации требований СМК в отделе образования	По мере необходимости	Бондарчук О.Н. Кулинчик И.Г.
Организация работы СМК в Академии	В течении года	Бондарчук О.Н.
Сектор лицензирования и аккредитации		
Подготовка плана мероприятий по лицензированию образовательной деятельности: - Согласование программ на лицензирование и аккредитацию; - Разработка и утверждение ОПОП, учебного плана, паспорта компетенций,	Январь 2022 г. В соответствии с утвержденным планом	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Руководители ОПОП Зав. кафедрами

<p>календарного графика</p> <p>- Подготовка документов для Рособорнадзора в соответствии с требованиями</p>		
<p>Мониторинг раздела «Образование» на соответствие действующего законодательства</p>	<p>В течении года</p>	<p>Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е.</p>
<p>Ведение реестра МТО по образовательным программам</p>	<p>В течении года</p>	<p>Шубенкова А.Е. Дубовец М.П.</p>
<p>Работа, направленная на функционирование отдела образования и подготовки статистической отчетности</p>		
<p>Взаимодействие с Минсельхозом РФ через Агровуз, предоставление отчетов по запросам</p>	<p>В течении года</p>	<p>Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.</p>
<p>Формирование сведений и их подача в ФИС ФРДО</p>	<p>В соответствии с графиком итоговой аттестации</p>	<p>Кулинчик И.Г. Дементьева Л.И.</p>
<p>Предоставление текущей отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВПО-1; СПО-1; - утверждение председателей ГЭК; - Госзадание на плановый год; - Отчет о выполнении госзадания; <p>- Мониторинг ВО; СПО;</p> <p>- Формирование документов для участия в конкурсе по распределению КЦП;</p> <p>- контингент обучающихся и т.д.</p>	<p>до 05.10.2022 г. до 31.12.2022 г.</p> <p>до 31.12.2022 г. 01.04.2022; 01.07.2022; 01.10.2022; 31.12.2022 Март 2022 г.</p> <p>Февраль 2022 г. По требованию</p>	<p>Кулинчик И.Г., Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.</p>

Количественные индикаторы деятельности

Отдела образования на 2022 год

№ п/п	Показатели работы	Значение
1	2	3
1. Учебно-методический сектор		
1.1.	Разработка ОПОП по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС: - 35.02.05 - 35.02.16 - 19.04.05 - 35.04.06	Разработка и утверждение в срок до 01.05.2022
2. Сектор планирования, организации и контроля качества образования		
2.1	Нагрузка ППС на 1 ставку, часов: - ППС - ППС (исследователи) - профессора (65 лет) Зав.кафедрами - деканы	Не более 900 800 600 600 700 500
2.2	Разработка регламента оценки качества образования (внутренняя оценка), включая разработку необходимых ЛАО по организации и проведению процедуры оценки	Февраль 2022
3. Сектор лицензирования и аккредитации		
3.1	Смена лицензии и свидетельства об аккредитации с целью приведения в соответствие (переход на ФГТ аспирантуры)	Апрель 2022
3.2	Аккредитация образовательных программ: - 38.04.05	Май -июль 2022
3.3	Лицензирование образовательных программ: - 35.02.16 - 19.04.05 - 35.04.06	Июль 2022
4. Работа, направленная на функционирование отдела образования и подготовки статистической отчетности		
4.1	Своевременная сдача отчетной документации	Без замечаний и нарушений сроков сдачи отчетности
4.2	Выполнение мониторинговых показателей	Без замечаний и нарушений сроков сдачи отчетности