



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

 Е.А. Ижмулкина



«31» 05 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-ПСП-02

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Начальник отдела образования	ПРК, и.о. проректора по УВР	
Фамилия И.О.	Кулинчик И.Г.	Яковченко М.А.	
Подпись			
Дата	31.05.2021	31.05.2021	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2021 12:09	
			Стр. 1 из 15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП

Об отделе образования

СМК-ПСП-02

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения, сокращения	
4.1	Термины	4
4.2	Обозначения	4
4.3	Сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Цель и задачи отдела	5
7	Функции отдела	6
8	Организационная структура отдела	9
9	Взаимодействия с другими структурными подразделениями	9
10	Права	10
11	Ответственность	11
12	Лист согласования	12
13	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	13
14	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	14

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями отдела образования в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется в отделе образования, другими структурными подразделениями и персоналом ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА при взаимодействии с отделом образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 20.01.2022 15:59</i>	Стр. 3 из 15
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

– СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

4. ТЕРМИНЫ. ОБОЗНАЧЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1. ТЕРМИНЫ

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные функции в процессе управления, или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза.

4.2. ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РУП – рабочий учебный план;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

УР – учебная работа;

УМР – учебно-методическая работа;

ДИ – должностная инструкция;

ДП – документированная процедура;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

4.3. СОКРАЩЕНИЯ

вед. – ведущий;

спец. – специалист;

нач. – начальник.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Отдел образования (далее - ОО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

5.2 Отдел образования создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора.

5.3 В своей деятельности отдел образования подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

5.4 Руководство отделом образования осуществляет начальник отдела образования, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

5.5 Во время отсутствия начальника отдела образования (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.6 В своей деятельности отдел образования руководствуется следующими документами:

- федеральными законами;
- постановлениями, приказами и другими правовыми актами правительственных органов власти РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора РФ;
- внутренними локальными актами института по вопросам организации учебного процесса;
- Уставом ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- решениями Ученого Совета, Совета по качеству;
- приказами и распоряжениями Ректора института, представителя руководства по качеству;
- Политикой и целями института в области качества;
- документацией системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- настоящим положением СМК-ПСП-02.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

6.1 Целью деятельности отдела образования является осуществление планирования, организации, учета и контроля за реализацией учебного процесса, а также совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-методической деятельности в Кузбасская ГСХА.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

6.2 Основными задачами отдела образования являются:

- учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение учебного процесса и образовательной деятельности в Кузбасская ГСХА;
- участие в разработке нормативных, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса в академии;
- координация учебной и учебно-методической работы структурных подразделений академии;
- проектирование и организация реализации ОПОП совместно с деканатами факультетов, кафедрами и иными структурными подразделениями, руководителями программ, обеспечивающими образовательную деятельность в академии;
- участие в работе по внедрению в образовательный процесс информационных технологий и автоматизации управления учебным процессом;
- подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности академии в федеральные органы управления.

7. ФУНКЦИИ

Отдел образования выполняет следующие функции:

7.1 По организации учебной работы:

- разработка приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля качества реализации учебного процесса в академии;
- учет движения контингента студентов в течение учебного года;
- организация и контроль расчета учебной нагрузки ППС на кафедрах и факультетах;
- координация работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений по обеспечению учебного процесса необходимыми ресурсами;
- составление расписания учебных занятий для студентов очной формы обучения;
- рациональное распределение аудиторного фонда;
- контроль за подготовкой аудиторного фонда к учебному году;

7.2 По учебно-методической работе:

- участие в разработке методических документов и материалов;
- участие в организации методического сопровождения проектирования и реализации ОПОП;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 20.01.2022 15:59</i>	Стр. 6 из 15
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

– участие в организации и контроле качества методического сопровождения учебного процесса;

7.3 По контролю качества образовательного процесса:

– осуществление текущего контроля реализации ОПОП, в том числе учебных планов и расписания занятий;

– осуществление контроля за ведением учебно-методической документацией на кафедрах и в деканатах;

– участие в планировании, организации и проведении плановых и внеплановых проверок факультетов и кафедр;

– контроль над распределением и выполнением учебной нагрузки: расчетной и почасовой.

7.4 По функционированию СМК:

– оказание помощи в разработке документов СМК разработчикам и владельцам процессов;

– мониторинг и анализ результативность процессов СМК;

– оценка результативности СМК вуза;

– разработка планов совершенствований СМК;

– оказание помощи внутренним аудиторам в составлении документов и проведении внутренних аудитов;

– подготовка приказов, распоряжений по функционированию СМК.

7.5 К функциям сотрудников отдела образования относят:

– распределение и контроль выполнения учебной нагрузки ППС;

– ведение учебно-методической документации в отделе образования, деканатах и кафедрах;

– состояние и выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год;

– организацию и ход учебного процесса и экзаменационных сессий,

– ведение отчетности ГЭК;

– подготовку нормативных документов и отчетности по учебно-методической работе в академии;

– составление расписания учебных занятий и внесение изменений;

– готовность, состояние и занятость аудиторного фонда;

– участие в работе методического совета академии, Совета по качеству.

– подготовку документации по организации учебного процесса для начальника отдела образования и проректора по УР;

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 20.01.2022 15:59	Стр. 7 из 15
-------------	------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

- подготовку документации по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности по специальностям и направлениям подготовки;
- подготовку необходимых документов по запросу деканатов, отдела кадров, бухгалтерии и иных структурных подразделений академии;
- участие в составлении ежегодных отчетов академии по учебной и учебно-методической деятельности, осуществление свода результатов промежуточной аттестации студентов;
- участие в работе комиссий по проверке наличия и выполнения учебных планов кафедр, индивидуальных планов преподавателей, учебной документации на кафедрах академии, участие в разработке локальных актов академии (положений, инструкций и др.), в проведении методических семинаров кафедр, факультетов, методического совета академии, в проведении внутренних аудитов отдела образования;
- сбор информации по кандидатурам председателей ГЭК для утверждения Департаментом научно-технологической политики Минсельхоза России;
- сбор отчетов ГЭК по направлениям подготовки и отправка их в Департамент научно-технологической политики Минсельхоза России;
- контроль за формированием рабочих учебных планов по направлениям подготовки и их согласование;
- контроль за недопустимостью изменений в графиках учебного процесса в течение учебного года, правильностью использования аудиторного фонда, за своевременным составлением графиков сдачи экзаменов и зачетов и доведением их до кафедр академии и студентов;
- контроль за закреплением аудиторий;
- контроль проведения занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком;
- составление расписания по специальностям и направлениям подготовки для преподавателей и студентов очной формы обучения, соблюдая основные методические правила по формированию расписания и согласование его с проректором по УР и начальником отдела образования;
- консультирование преподавателей по организационным и методическим вопросам;
- оформление заявок на документальное обеспечение учебного процесса (бланками, журналами, студенческими билетами, зачетными книжками);
- сбор информации для контроля контингента студентов и фактического объема часов, выполненных ППС академии.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

– осуществление учета в программе движения студентов всех форм обучения (академические отпуска, переводы, отчисления, восстановления) и своевременное размещение данных на официальном сайте академии;

– осуществление учета фактических часов ППС академии, формирование реестра почасовой нагрузки ППС.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

8.1 В структуру отдела образования входят: начальник ОО, ведущие специалисты (3 чел.), специалист (1 чел.), менеджер по СМК (рис. 1).



Рис. 1 – Организационная структура отдела образования

8.2 Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определены в должностных инструкциях сотрудников отдела образования.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1 В своей работе ОО взаимодействует с кафедрами, деканатами факультетов, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой и другими структурными подразделениями академии по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

9.2 Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляется совместно с руководством кафедр и факультетов академии. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и подразделениях академии, обеспечивающих учебный процесс.

9.3 Отдел образования получает документы от других подразделений Кузбасская ГСХА согласно таблице 1.

Таблица 1 – Входящие документы отдела образования

От какого подразделения получает документ	Какой документ получает	Срок получения документа
Кафедры	штатное расписание кафедры служебные записки на формирование почасовой нагрузки и др.	апрель
Деканаты факультетов	сводки о движении студентов, данные статистической отчетности приказы, служебные записки планы и графики проекты КЦП информация по председателям ГЭК	на начало месяца по мере необходимости март март ноябрь
Отдел кадров	инструктивные письма запросы	по мере поступления
Менеджер по СМК	Анализ результативности процессов, отчеты об устранении несоответствий, проведении КД и ПД, предложения по улучшению СМК и пр.	3 дня

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	Об отделе образования	СМК-ПСП-02

9.4 Отдел образования передает документы другим подразделениям Кузбасская ГСХА согласно таблице 2.

Таблица 2 – Исходящие документы отдела образования

Какому подразделению передает документ	Какой документ передает	Срок передачи документа
Кафедры	расчет часов учебной нагрузки в соответствии с приведенным контингентом	март
Деканаты факультетов	инструктивные письма, положения	по мере поступления
Планово-финансовый отдел	штатное расписание	май
Библиотека	контингент студентов	по запросу
Менеджер по СМК	Документы СМК (ДП, положения, инструкции и др.)	3 дня

10. ПРАВА

10.1 Сотрудники отдела образования имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- контролировать качество учебно-методической работы, осуществляемой на факультетах и кафедрах академии;
- принимать участие в семинарах, совещаниях, ученых советах при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции отдела образования;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры ОО;
- обжаловать приказы проректора по УВР, распоряжения начальника ОО в установленном порядке.

10.2 Права, предоставленные отделу образования, реализует начальник ОО, а также сотрудники отдела образования в соответствии с должностными инструкциями.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач несёт начальник отдела образования.

11.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП

Об отделе образования

СМК-ПСП-02

11.3 Сотрудники ОО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей, содержащихся в ДИ;
- нарушения Устава Кузбасская ГСХА, правил внутреннего распорядка академии;
- неисполнение приказов, распоряжений ректора, проректор по УВР, начальника ОО;
- несоблюдение правил техники безопасности и пожарной охраны на рабочем месте.

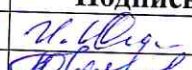
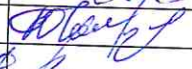
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП

Об отделе образования

СМК-ПСП-02

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник отдела кадров	Исаева Ю.Н.	31.05.2021	
2	Ведущий юрисконсульт	Бояршинова О.Г.	31.05.2021	
3	Менеджер по СМК	Бондарчук О.Н.	31.05.2021	