


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СОГЛАСОВАНО


И. о. проректора по учебно-
воспитательной работе



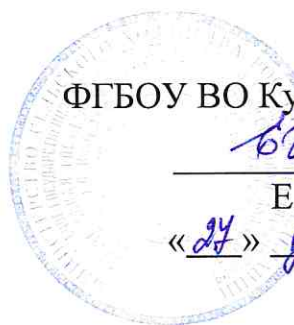
М. А. Яковченко
«24» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ


Врио ректора
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА



Е. А. Измулкина
«24» декабря 2021 г.



ОТЧЕТ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА 2021 ГОД



Начальник ОО
И.Г. Кулинчик

Кемерово 2021 г.

Основная деятельность отдела образования велась по следующим направлениям:

- учебно-методическая;
- контроль качества образования;
- лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.

Цель работы отдела образования:

1. Учебное, методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ВО, ФГОС СПО.
2. Организация учебного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.
3. Лицензирование новых направлений, аккредитация имеющихся.

Основные задачи:

1. Введение федеральных государственных образовательных стандартов (++) ВО, СПО.
2. Методическое обеспечение ФГОС ВО, СПО в соответствии с действующими профессиональными стандартами.
3. Создание учебно-методической базы основных профессиональных образовательных программ ВО, СПО.
4. Информационное сопровождение основных профессиональных образовательных программ ВО, СПО.
5. Координация деятельности структурных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью и структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.
6. Повышение профессионального уровня педагогических кадров.
7. Усиление контроля за выполнением плановых показателей работы ППС.
8. Повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
9. Усиление работы по сохранению контингента студентов.
10. Развитие дополнительных образовательных услуг.
11. Повышение квалификации сотрудников отдела образования.

Направления работы отдела образования на 2021 год:

1. Организация и сопровождение учебного процесса: подготовка расписания в соответствии с материально-техническим обеспечением и имеющимся аудиторным фондом;
2. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ++ (ОПОП, паспорта компетенций, РУП, календарные графики и т.д.);
3. Лицензирование новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры, СПО;
4. Аккредитация образовательных программы
5. Прохождение профессионально-общественной аккредитации
6. Контроль и оценка качества образования.

ОТЧЕТ РАБОТЫ ЗА 2021 ГОД

Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении	Ответственный	Комментарий
Учебно-методический сектор				
Комплексная проверка состояния учебно-методической документации на кафедрах и факультетах (РПД, индивидуальные планы, соблюдение требований ЛА)	Июнь 2021 г. Октябрь 2021 г.	Проведена, июнь 2021 г	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.	Выполнено частично, проверка, запланированная в октябре 2021 г. перенесена на февраль 2022 г.
Разработка и утверждение учебных планов и ОПОП; Актуализация существующих	Апрель 2021г.	Утверждены Протокол № 8 от 19.04.2021 г Актуализация 01.09.2021 г	Кулинчик И.Г. Руководители ОПОП, зав. кафедрами	выполнено
Назначение руководителей ОПОП и утверждение планов работы руководителей ОПОП	Сентябрь 2021 г.	Приказ №215-О от 06.09.2021 г.	Кулинчик И.Г.	выполнено
Подготовка и своевременное размещение на сайте информации по образовательной деятельности	По мере необходимости	Ежемесячное обновление и актуализация информации	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.	выполнено
Организация и проведение семинаров и консультаций с ответственными за методическую работу на кафедрах и факультетах	Ежемесячно	Проведение МС Протокол № 7 от 16.04.2021 Протокол № 6 от 05.02.2021 Протокол № 1 от 31.08.2021 Протокол № 2 от 29.10.2021 Протокол № 4 от 17.11.2021 Семинары с ППС: 03.09.2021 г	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е.	выполнено

		<p>1. «Изменения в законодательной базе организации и ведения образовательной деятельности» (для руководителей ОПОП)</p> <p>2. 25.09.2021; 01.10.2021 г.; 02.10.2021 г; 08.10.2021 г.</p> <p>«Повышение качества подготовки кадров для регионов в условиях формирования инновационного комплекса» (для ППС)</p> <p>3. 16.09.2021 г.; 12.10.2021 г.; 16.10.2021 г.; 03.11.2021 г.</p> <p>«Введение в профессиональную деятельность» (для ППС)</p> <p>4. 16.11.2021 г.</p> <p>«Педагогические технологии» (для ППС)</p> <p>Участие в совещании деканов ЗСФО 09.12.2021 г.</p>		
Разработка и актуализация положений, методических указаний, единых шаблонов по образовательному процессу	По мере необходимости	<p>Положение о планировании нагрузки ППС;</p> <p>Положение о контактной работе;</p> <p>О порядке провед. и объеме подготовки по дисциплине физ-ра;</p> <p>О паспорте компетенций;</p> <p>Положение о разработке образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВО (внесение изменений);</p> <p>О практической подготовке (новое)</p>	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е.	выполнено
Мониторинг действующих законодательных актов, регламентирующих образовательную деятельность, актуализация профессиональных стандартов	В течении года	Мониторинг в течение года, внесение изменений по необходимости	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.	выполнено
Взаимодействие с ФУМО по укрупненным группам подготовки	В течении года	20.03.02 – июнь 2021 г. 23.05.01 – 08-09.12.2021 г.	Кулинчик И.Г.	выполнено
Сектор планирования, организации и контроля качества образования				
Составление графиков учебного процесса на учебный год	Август 2021 г.	Утверждены 23.08.2021 г.	Дементьева Л.И.	выполнено
Формирование штатного расписания		Май 2021 г. Сентябрь 2021 г.	Кулинчик И.Г.	выполнено

ППС: - планирование учебной нагрузки; - утверждение; - внесение изменений	Апрель 2021г. Сентябрь 2021г. В теч.года	Декабрь 2021 г.		
Ведение учета выполнения учебной нагрузки преподавателями	Ежемесячно	Ежемесячно	Дементьева Л.И.	выполнено
Ведение контроля посещаемости учащихся, проведения занятий ППС	Еженедельно	Еженедельно	Шубенкова А.Е. Кулинчик И.Г. Дементьева Л.И. Дубовец М.П.	выполнено
Ведения табеля рабочего времени	Ежемесячно	Ежемесячно	Дубовец М.П.	выполнено
Составление расписания учебных занятий на семестр	В течении года Утверждение: Август 2021 г. Декабрь 2021 г.	Август 2021 г. Декабрь 2021 г.	Дубовец М.П.	выполнено
Планирование консультаций по образовательным программам и утверждение расписания консультаций	Сентябрь 2021 г.	Сентябрь 2021 г.	Кулинчик И.Г.	выполнено
Согласование расписаний зачетов и экзаменов по группам	По необходимости	По необходимости	Кулинчик И.Г.	выполнено
Подготовка к началу учебного года учебной документации: -студенческих билетов; -учебных журналов; -журналов ППС; -журналов учета нагрузки; -зачетных книжек	Август 2021 г.	Август 2021 г.	Кулинчик И.Г. Дубовец М.П.	выполнено
Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	По мере необходимости	По мере необходимости	Дубовец М.П.	выполнено
Составление графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации	Сентябрь 2021 г.	Сентябрь 2021 г.	Кулинчик И.Г.	выполнено
Представление сведений о выполнении педагогической нагрузки	Июнь 2021 г.	Июль 2021 г	Дементьева Л.И.	выполнено
Контроль за ведением журналов	Ежемесячно	Контроль за ведением журналов при плановой проверке структурных подразделений	Кулинчик И.Г., Шубенкова А.Е., Дементьева	Перенесено на февраль 2022 г.

			Л.И.	
Мониторинг качества успеваемости обучающихся	Январь 2021 г. Июнь 2021 г.	Январь 2021 г. Июнь 2021 г.	Кулинчик И.Г.	выполнено
Работа по реализации требований СМК в отделе образования	По мере необходимости	По мере необходимости	Бондарчук О.Н. Кулинчик И.Г.	выполнено
Организация работы СМК в Академии	В течении года	По мере необходимости	Бондарчук О.Н.	выполнено
Сектор лицензирования и аккредитации				
Подготовка плана мероприятий по лицензированию образовательной деятельности: -Согласование программ на лицензирование и аккредитацию; -Разработка и утверждение ОПОП, учебного плана, паспорта компетенций, календарного графика -Подготовка документов для Рособорнадзора в соответствии с требованиями	Сентябрь 2021 г. В соответствии с утвержденным планом	Согласование плана по аккредитации и лицензированию перенесен на 2022 г. (В связи с изменением нормативно-законодательной базы)	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Руководители ОПОП Зав. кафедрами	Не выполнено (январь 2022 г.)
Мониторинг раздела «Образование» на соответствие действующего законодательства	В течении года	В течении года	Кулинчик И. Г. Шубенкова А.Е.	Выполнено (по результатам мониторинга сайтов ОО за 2021 год выявлены и устранены 7 нарушений по 137 показателям, находящимся в зоне ответственности и отдела образования)
Ведение реестра МТО по образовательным программам	В течении года	В течении года	Шубенкова А.Е. Дубовец М.П.	выполнено
Работа, направленная на функционирование отдела образования и подготовки статистической отчетности				
Взаимодействие с Минсельхозом РФ через Агровуз, предоставление отчетов по запросам	В течении года	В течении года	Кулинчик И.Г. Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.	Выполнено, без замечаний
Формирование сведений и их подача в ФИС	В соответствии с графиком	В соответствии с графиком итоговой аттестации	Кулинчик И.Г. Дементьева	Выполнено, без замечаний

ФРДО	итоговой аттестации		Л.И.	
Предоставление текущей отчетности: - ВПО-1; СПО-1; - утверждение председателей ГЭК; - Госзадание на плановый год; - Отчет о выполнении госзадания; - Мониторинг ВО; СПО; - Формирование документов для участия в конкурсе по распределению КЦП; - контингент обучающихся и т.д.	05.10.2021 г. 31.12.2021 г. 31.12.2021 г. 01.04.2021; 01.07.2021; 01.10.2021г.; 31.12.2021 Март 2021г. февраль 2021 г. По требованию	05.10.2021 г. 31.12.2021 г. 31.12.2021 г. 01.04.2021; 01.07.2021; 10.10.2021г.; 31.12.2021 Март 2021г. Февраль 2021 г. По требованию	Кулинчик И.Г., Шубенкова А.Е. Дементьева Л.И.	Выполнено, без замечаний, в установленные сроки

**Количественные индикаторы деятельности
Отдела образования на 2021 год**

№ п/п	Показатели работы	Выполнено	Значение
1	2	3	4
1. Учебно-методический сектор			
1.1.	Разработка ОПОП по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ++: - 20.03.02 - 38.03.02 - 38.03.04 -23.05.01	Разработка ОПОП по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ++: - 20.03.02 - 38.03.02 - 38.03.04 -23.05.01 (Протокол № 8 от 19.04.2021 г)	Разработка и утверждение в срок до 01.05.2021
2. Сектор планирования, организации и контроля качества образования			
2.1	Нагрузка ППС на 1 ставку, часов: -ППС -ППС (исследователи) -профессора (65 лет) Зав.кафедрами - деканы	Нагрузка ППС на 1 ставку, часов: не более 900 -ППС - 770 часов -ППС (и) - 600 часов -профессора (65 лет) - 600 часов Зав.кафедрами- 600 часов - деканы- 500 часов Утверждено 01.09.2021 г	Не более 900 800 600 600 700 500
3. Сектор лицензирования и аккредитации			
3.1	Аккредитация образовательных программ: - 44.03.01 - 38.04.05	Аккредитация образовательных программ: - 44.03.01 (16.02.2021 г.) - 38.04.05 (снято с плановой аккредитации в связи с несоответствием ППС требованиям ФГОС)	Февраль 2021 Май 2021
3.2	Лицензирование образовательных программ: - 35.02.16 - 19.04.05 - 35.04.06 - 35.03.01	Лицензирование образовательных программ: - 35.03.01 - 36.05.01 - профессиональное обучение (Приказ №1061 от 28.07.2021 г.) - 35.02.16 (Несоответствие требованиям ФГОС по МТО, лицензирование перенесено на 2022 год)	Июль 2021
3.3	Прохождение профессионально-общественной аккредитации 36.03.02; 35.03.07; 35.03.06	Прохождение профессионально-общественной аккредитации 36.03.02 – Свидетельство № 02801.210501.360302.01.01 от 11.05.2021 г.; 35.03.04; 35.03.06 – Свидетельство № 02801.210604.350306.01.01 от 28.06.2021 г.;	До мая 2021
4. Работа, направленная на функционирование отдела образования и подготовки статистической отчетности			
4.1	Своевременная сдача отчетной документации	Выполнено	Без замечаний

