

Министерство сельского хозяйства РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
стратегическому развитию

_____ А. А. Логов

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
работы управления цифровой трансформации
на 2021 год

План разработан:

начальник УЦТ _____ Н. А. Маринов

КЕМЕРОВО 2021

Цель деятельности УЦТ – развитие цифровой среды, обеспечивающей рост аккредитационных показателей и информационно-коммуникационной культуры академии, для повышения качества подготовки специалистов и эффективности научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

Основные задачи деятельности управления:

- подготовка предложений по совершенствованию научно-образовательной деятельности вуза;
- осуществление мониторинга, обобщение и распространение опыта цифровизации в образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- содействие в управлении процессами цифровизации академии на всех этапах, начиная от поиска до практического использования цифрового решения;
- обеспечение всех сотрудников и студентов эффективными средствами доступа к информационным, научным и образовательным ресурсам,
- техническое обеспечение действующих и внедряемых проектов.

В 2020 году планируется работа по следующим направлениям:

1. Поиск и разработка проектов цифровизации
2. Разработка и/или организация приобретения прикладных программ для реализации проектов цифровизации.
3. Применение ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.
4. Модернизация и обслуживание интернет-порталов вуза.
5. Развитие телекоммуникационной сети академии и технического оснащения подразделений.
6. Техническое обслуживание, текущий ремонт и модернизация средств вычислительной техники.
7. Техническая и программно-аппаратная поддержка сотрудников и студентов вычислительной и мультимедийной техникой.
8. Организация и методический контроль за разработкой и применением цифровых решений в академии.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Планируемые работы	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный	Требуемые ресурсы	Отметка о выполнении, подпись ответственного лица, дата выполнения
1	2	3		4	5	6
1. Поиск и разработка проектов цифровизации						
1.1	Проект «Цифровое персональное пространство на основе микросервисной архитектуры»	В течение года	Сквозная интеграция сервисов и информационных систем академии	Маринов Н. А. Матюшенков А. Э. Жихарев В.А.		
1.2	Интеграция с сервисом «Поступление в ВУЗ онлайн»	январь-май	Единый механизм подачи документов для поступления абитуриентов	Маринов Н. А. Жихарев В.А.		
1.3	Проект «АИС «Практики студентов»»	11.01.2021- 28.02.2021 05.04.2021- 30.04.2021	Автоматизация составления договоров и приказов о прохождении практик студентов	Маринов Н. А. Матюшенков А. Э.		
1.4	Мультисервисный портал студента	февраль-август		Маринов Н. А.		
1.5	Автоматизация технической инвентаризации компьютерной техники и программного обеспечения	март-июнь	Снижение трудоемкости профилактики и инвентаризации КТ	Юрина Н.Н. Жихарев В.А. Зайцев П.В. Мироненко В. В. Кочетков Н.В.		
1.6	Интеграция ЭБС «Земля Знаний» с СЭО на базе Moodle		Увеличение посещаемости и популярности ЭБС	Маринов Н. А.		

2. Разработка и/или организация приобретения прикладных программ для реализации проектов цифровизации						
2.1	Разработка ядра микросервисной архитектуры	январь-май	Модуль-обработчик кросс-системных запросов	Матюшенков А. Э. Маринов Н. А.		
2.2	Разработка модуля ЭБС для СЭО Академии	май-август	Интеграция контента ЭБС «Земля Знаний» в электронные курсы	Маринов Н. А. Матюшенков А. Э.		
2.3	Разработка базы данных базовых предприятий	январь	Систематизация данных о базовых предприятиях	Матюшенков А. Э. Маринов Н. А.		
2.4	Личный кабинет менеджера практик	февраль	Интерфейс для заполнения шаблонов приказов и договоров	Матюшенков А. Э. Маринов Н. А.		
2.5	Сервис подачи заявок для студентов	февраль-март	Автоматизация выдачи справок студентам	Маринов Н. А. Матюшенков А. Э.		
2.6	Интеграция портфолио, финансов, подачи заявок	март-май	Единое окно доступа к сервисам	Матюшенков А. Э. Маринов Н. А.		
2.7	Модуль автоматического составления договоров на практики	Апрель	Автоматическое создание печатной формы договора	Матюшенков А. Э. Маринов Н. А.		
3. Развитие и обслуживание корпоративной информационной системы вуза						
3.1	Обновление договора на техническое обслуживание АСУ управления учебным процессом	февраль		Юрина Н.Н.		
3.2	Организация резервного копирования серверов	В течение года	Обеспечение надежности информационных систем академии	Жихарев В.А. Мироненко В. В.	Жесткие диски систем хранения	
3.3	Интеграция 1С: Университет	август-сентябрь		Маринов Н.А.		

3.4	Обслуживание серверов СЭО	В течение года		Жихарев В.А. Мироненко В. В.		
3.5	Развитие и коммерциализация сервиса электронного расписания SmartTable	в течение года	Заключение лицензионных договоров	Матюшенков А.Э. Маринов Н.А. Мироненко В. В.	Телемаркетинг	
3.6	Развитие и коммерциализация электронной библиотечной системы «Земля знаний»	в течение года	Заключение лицензионных договоров	Маринов Н.А. Матюшенков А.Э. Мироненко В. В.	Телемаркетинг	
4. Модернизация и обслуживание интернет-порталов вуза						
4.1	Актуализация информации на сайте по структурным подразделениям	январь-февраль; сентябрь - октябрь		Маринов Н.А. Кочетков Н.В.		
4.2	Оптимизация сайтов вуза	июнь-август, ноябрь-декабрь	Повышение быстродействия страниц сайта	Маринов Н.А.		
4.3	Обновление дизайна сайтов ksai.ru abiturient.ksai.ru	март-май		Маринов Н.А.		
5. Развитие телекоммуникационной сети академии и техническое оснащение подразделений						
5.1	Увеличение охвата и стабильности работы беспроводной сети в корпусах академии (wi-fi)	в течение года		Зайцев П.В. Жихарев В.А. Мироненко В. В.		
5.2	Анализ технической оснащенности и формирование плана обновления компьютерной техники академии	июль-август	Оптимизация структуры парка вычислительной техники	Юрина Н.Н. Жихарев В.А. Зайцев П.В. Мироненко В. В.		

5.3	Разработка технических заданий и организация приобретения компьютерной техники	в течение года	Оптимизация структуры парка вычислительной техники	Маринов Н.А. Мироненко В. В. Матюшенков А.Э. Юрина Н.Н.		
5.4	Развитие телекоммуникационной сети корпусов института (настройка шлюзов, введение в домен студенческих ПК)	в течение года		Зайцев П.В. Жихарев В.А. Кочетков Н.В. Мироненко В. В.		
5.5	Введение новых серверов и обслуживание имеющихся серверов	в течение года		Матюшенков А.Э. Жихарев В.А. Мироненко В. В. Зайцев П.В.		
6. Техническое обслуживание, ремонт и модернизация средств вычислительной техники						
6.1	Профилактика вычислительной техники академии	февраль, август	Обеспечение работоспособности техники	Жихарев В.А. Зайцев П.В. Кочетков Н.В. Мироненко В. В.	Запасные части компьютерной техники	
6.2	Выполнение заявок на техническое обслуживание, ремонт и модернизация средств вычислительной техники от структурных подразделений	в течение года	Запасные части компьютерной техники	Мироненко В. В. Зайцев П.В. Жихарев В.А. Кочетков Н.В.	Запасные части компьютерной техники	
6.3	Подготовка документов и списание компьютерной техники	в течение года		Юрина Н.Н. Жихарев В.А. Зайцев П.В.		
7. Техническая и программно-аппаратная поддержка сотрудников и студентов вычислительной и мультимедийной техникой						
7.1	Поддержка пользователей мультимедийным оборудованием при проведении учебных занятий, научных мероприятий	в течение года		Зайцев П.В. Жихарев В.А. Кочетков Н.В. Мироненко В. В.		

7.2	Поддержка on-line связи при проведении научных, методических, профориентационных мероприятий мультимедийным оборудованием	в течение года		Жихарев В.А. Зайцев П.В. Матюшенков А.Э. Кочетков Н.В. Мироненко В. В.		
7.3	Обеспечение работы компьютерных классов свободного доступа	в течение года		Зайцев П.В. Жихарев В.А.		
7.4	Выполнение заявок на изготовление печатной продукции	в течение года		Матюшенков А.Э.	Бумага и расходные материалы к печатным системам	

Количественные индикаторы деятельности

УЦТ на 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1. Поиск и разработка инновационных проектов		
1.1	Количество инновационных проектов	6
2. Разработка и/или организация приобретения прикладных программ для реализации инновационных проектов		
2.1	Количество разработанных прикладных программ - всего	6
2.1.1	из них веб-сайтов	3
2.1.2	прикладных программ	2
2.1.3	баз данных	1
2.2	Количество приобретенных и внедренных в институте прикладных программ	3
3. Модернизация и обслуживание интернет-портала вуза		
3.1	Анализ актуальности информации на сайте	2
3.2	Количество уникальных посетителей в день	300
4. Развитие телекоммуникационной сети института и техническое оснащение подразделений		
4.1	Количество компьютеров, подключенных к локальной сети, обслуживаемых ОИТ	430
4.2	Количество серверов, обслуживаемых ОИТ	43
4.3	Количество введенных новых серверов	3
4.4	Количество пакетов документов на списание компьютерного оборудования	20
4.5	Количество единиц приобретаемого компьютерного оборудования	80
4.5.1	из них системных блоков	50
4.5.2	мониторов	20
4.5.3	мультимедийных проектов	5
4.5.4	копировальной техники	5
5. Техническое обслуживание, мелкий ремонт и модернизация средств вычислительной техники		
5.1	Выполнение заявок на техническое обслуживание, мелкий ремонт и модернизация средств вычислительной техники от структурных подразделений, из них	400
5.1.1	количество ремонтов системных блоков/мониторов/ принтеров/ копировальных аппаратов/проекторов	40/5/10/10/5
5.1.2	количество модернизации средств вычислительной техники	45

5.2	Количество профилактик вычислительной техники	430
6. Техническая и программно-аппаратная поддержка сотрудников и студентов вычислительной и мультимедийной техникой		
6.1	Количество аудиторий, оборудованных мультимедийным оборудованием, обслуживаемых УЦТ	48
6.2	Количество посещений компьютерных классов свободного доступа за текущий год	4000
6.3	Количество мероприятий, обеспеченных on-line видеоконференцсвязью	50
6.4	Количество мероприятий, обеспеченных мультимедийным оборудованием	30
6.5	Количество обслуживаемых корпоративных автоматизированных информационных систем	14