



КУЗБАССКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 9

от 22 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

22 июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФИЛЯХ

СМК-П-02-17

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ВЛАДЕЛЕЦ	ПРК
Должность	Ведущий специалист по УМР	Начальник УЧ	Проректор по УВР
Фамилия И.О.	Шайдулина Т.Б.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.
Подпись			
Дата	22.06.2017	22.06.2017	22.06.2017
Версия:1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04	

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

<b>Номер раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	4
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Порядок выделения квот на профили	5
5.3	Порядок формирования и работы конкурсной комиссии	6
5.4	Порядок реализации конкурсной процедуры распределения студентов по профессиям	7
5.5	Порядок апелляции результатов конкурсной процедуры распределения студентов по профилям	9
<b>6</b>	Перечень форм и записей	10
<b>7</b>	Приложения	
7.1	Форма служебной записки, содержащей предложения по числу и перечню профилей в рамках направления	11
7.2	Список студентов, претендующих на распределение по профилям	12
7.3	Форма заявления от студента для участия в конкурсе	13
7.4	Форма заявления от студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц	14
7.5	Форма заявления от студента, обучающегося в рамках целевого приема, если в договоре на целевую контрактную подготовку указан профиль в рамках направления подготовки	15
7.6	Форма выписки из протокола решения факультетской конкурсной комиссии по распределению студентов по профилям	16
<b>8</b>	Лист согласования	18
<b>9</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	19
<b>10</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	20

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ</b>		
<p>1.1. Настоящее Положение регламентирует правила распределения по профилям подготовки основных профессиональных образовательных программ высшего образования и порядок выделения квот на профили в рамках каждого направления подготовки в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.</p> <p>1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.</p>		
<b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>		
<p>2.1 Настоящее положение обязательно для применения на кафедрах и структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.</p>		
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Приказ министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;</li> <li>– Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 N 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;</li> <li>– Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;</li> <li>– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;</li> <li>– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;</li> <li>– СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;</li> <li>– СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».</li> </ul>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p style="text-align: center;"><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i></p>
		Стр. 3 из 21

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<h2>4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ</h2> <h3>4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ</h3> <p><b>Основная профессиональная образовательная программа</b> - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий по текущей, промежуточной и государственной итоговой форм аттестаций, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p><b>Направление подготовки</b> – обучение по бакалаврским программам с присвоением квалификации «бакалавр».</p> <p><b>Профиль</b> – направленность основной образовательной программы подготовки бакалавров на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.</p> <p><b>Унифицированный период</b> – период обучения единый для всех студентов данного направления подготовки.</p> <h3>4.2 СОКРАЩЕНИЯ</h3> <p><b>ФГОС ВО</b> – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;</p> <p><b>ОПОП</b> – основная профессиональная образовательная программа;</p> <p><b>ПРК</b> – представитель руководства по качеству;</p> <p><b>СМК</b> – система менеджмента качества;</p> <p><b>ОО</b> – отдел образования;</p> <p><b>ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</b> - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия» - (Академия).</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i>
		Стр. 4 из 21

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<b>5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА</b>		
<b>5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		
<p>5.1.1 Профили являются частью направления подготовки ОПОП, в рамках которого они реализуются, и предполагают получение обучающимися необходимых профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности.</p> <p>5.1.2 Профиль отражает ОПОП по направлениям профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО.</p> <p>5.1.3 Профили по наименованию и содержательному наполнению развивают наименование и содержание соответствующего направления подготовки. Наименование профиля не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки высшего образования.</p> <p>5.1.4 Распределение студентов бакалавриата разных категорий по профилям подготовки осуществляется по результатам зимней экзаменационной сессии последнего периода унифицированного обучения, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся за счет средств федерального бюджета – распределяются по профилям в соответствии с процедурой конкурсного отбора;</li> <li>- обучающиеся в рамках договора на целевую контрактную подготовку, если в договоре не указан профиль в рамках направления подготовки, - распределяются по профилям в соответствии с процедурой конкурсного отбора;</li> <li>- обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц – распределяются по профилям вне конкурса в соответствии с собственным желанием, выраженном в виде заявления на имя декана факультета;</li> </ul>		
<b>5.2 ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ КВОТ НА ПРОФИЛИ</b>		
<p>5.2.1 Число и перечень профилей на направлениях подготовки, квоты по количеству мест, финансируемых за счет федерального бюджета, распределенных по профилям, утверждаются Ученым советом Академии.</p> <p>5.2.2 Исходными данными для выделения квот на профили являются служебные записки деканов факультетов (приложение 7.1) на имя ректора Академии с предложениями по числу, перечню предполагаемых к реализации профилей (в рамках направлений подготовки) и количеству мест, предполагаемых для квотирования на каждый из профилей. Служебные записки составляются отдельно по каждому направлению подготовки и представляются руководителями структурных подразделений деканами факультетов не позднее 31 января текущего года.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i>
		<i>Стр. 5 из 21</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<p>5.2.3 Планируемые к реализации профили по одному направлению подготовки должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие разработанной и утвержденной ОПОП;</li> <li>- наличие учебной и учебно-методической литературы в количестве, обеспечивающем соблюдение лицензионных требований;</li> <li>- наличие в штате профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и званиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;</li> <li>- наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС ВО;</li> <li>- наличие заявок от работодателей или иных документов, подтверждающих востребованность специалистов данного профиля на рынке труда.</li> </ul> <p>5.2.4 С целью учета мнения потребителей образовательных услуг проводить предварительное анкетирование студентов, обучающихся на направлении подготовки. Обучение при формировании двух и более групп по направлению открывается при числе студентов любой формы обучения, записавшихся на профиль, не менее 20 человек в каждой группе.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ</b></p> <p>5.3.1 Для организации и проведения конкурса по распределению студентов по профилям распоряжением декана факультета создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).</p> <p>5.3.2 Функциями комиссии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация сбора заявлений от студентов;</li> <li>- проведение конкурсной процедуры распределения студентов по профилям;</li> <li>- подготовка проекта решения ученого совета факультета о распределении студентов по профилям в рамках каждого направления подготовки.</li> </ul> <p>5.3.3 В состав комиссии входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- декан факультета, являющийся председателем комиссии;</li> <li>- заместитель декана по учебной работе;</li> <li>- заведующие выпускающих кафедр, осуществляющих подготовку по профилям в рамках направления подготовки;</li> <li>- председатель студенческого совета факультета;</li> <li>- председатель профсоюза студентов факультета;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе деканата факультета.</li> </ul>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i>
		Стр. 6 из 21

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<p>5.3.4 На заседании комиссии имеют право присутствовать студенты, участвующие в конкурсе, и представители выпускающих кафедр, осуществляющих подготовку по профилям в рамках направлений подготовки.</p> <p>5.3.5 В ходе своей работы конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения конкурса.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.4 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФИЛЯМ</b></p> <p>5.4.1 Ежегодно, не позднее <b>10 марта текущего года</b> на официальном сайте Академии размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение Ученого совета Академии, устанавливающее число и перечень профилей по направлениям подготовки и формам обучения, квоты по количеству мест, финансируемых за счет федерального бюджета;</li> <li>- настоящее Положение (или выдержки из него);</li> <li>- списки студентов по форме приложения 7.2, обучающихся на соответствующих направлениях подготовки, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц;</li> <li>- студентов, обучение которых осуществляется в рамках договора на целевую контрактную подготовку, если в договоре указан профиль в рамках направления подготовки;</li> <li>- студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета (в том числе, но не выделяя в отдельный список, студентов, обучение которых осуществляется в рамках договора на целевую контрактную подготовку, если в договоре не указан профиль в рамках направления подготовки), в порядке убывания суммы оценок.</li> </ul> </li> <li>- объявление о возможности подачи в комиссию заявления для участия в конкурсе;</li> <li>- объявление о сроках и месте заседания конкурсной комиссии.</li> </ul> <p>5.4.2 Студенты, обучение которых осуществляется в рамках договора на целевую контрактную подготовку, в случае, если в договоре не указан профиль в рамках направления подготовки, могут оформить дополнительное соглашение к договору о целевой контрактной подготовке, в котором будет указан профиль подготовки, необходимый предприятию (организации), представить его в деканат факультета - не позднее 15 марта текущего года.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i>
		Стр. 7 из 21

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<p>5.4.3 Для участия в конкурсе каждый студент, обучающийся за счет средств федерального бюджета (в том числе обучающийся в рамках договора на целевую контрактную подготовку, если в договоре не указан профиль в рамках направления подготовки), обязан предоставить в комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием наименований всех профилей, планируемых в рамках реализации направлений подготовки, указанных в порядке убывания их приоритетности по форме приложения 7.3.</p> <p>5.4.4 Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц, обязаны предоставить в комиссию заявление с ходатайством об обучении на конкретном профиле от имени Заказчика платных образовательных услуг по договору (юридическое или физическое лицо) по форме Приложения 7.4.</p> <p>5.4.5 Студенты, обучение которых осуществляется в рамках договора на целевую контрактную подготовку, если в договоре указан профиль в рамках направления подготовки, обязаны предоставить в комиссию заявление с ходатайством об обучении на конкретном профиле в соответствии с положением договора по форме приложения 7.5.</p> <p>5.4.6 В случае если студентом не подано заявление об участии в конкурсе, комиссия имеет право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места на профилях в рамках направления подготовки и формы обучения.</p> <p>5.4.7 В случае болезни или иной уважительной причины подписанное студентом заявление может быть представлено в комиссию его представителем.</p> <p>5.4.8 Факт приема заявления от студента (его представителя) фиксируется в журнале и подтверждается подписью заместителя декана факультета (ответственного специалиста по учебно-методической работе деканата). В журнале фиксируется факт приема заявления от конкретного студента (его представителя) и дата.</p> <p>5.4.9 Сроки подачи заявлений – не позднее 15 марта текущего года.</p> <p>5.4.10 Заседание комиссии по организации и реализации процедуры конкурса для студентов, обучающихся на очной, заочной форме – не позднее 20 марта текущего года.</p> <p>5.4.11 На профиль распределяются студенты с учетом приоритета данного профиля, указанного в заявлении, имеющие наибольшую сумму баллов оценок за прошедшую сессию (сессии) в совокупности, а при равной сумме баллов – студенты, имеющие преимущественные права на распределение в порядке следующей очередности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- большую сумму баллов оценок за последнюю сессию;</li> <li>- меньшее количество пересдач экзаменов, зачетов, курсовых проектов, работ, практик;</li> </ul>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 8 из 21</i></p>



ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<p>- участие в спортивной и общественной жизни факультета, Академии, подтвержденные соответствующими документами.</p> <p>5.4.12 Решение комиссии о распределении студентов по профилям оформляется выпиской из протокола и подписывается всеми членами комиссии (Приложение 7.6). На следующий рабочий день после окончания работы комиссии, являющийся днем оглашения результатов конкурса, выписка из протокола заседания комиссии выставляется для ознакомления со стороны всех желающих на стенд факультета и размещается на официальном сайте Академии.</p> <p>5.4.13 На основании протокола комиссии деканат готовит проект приказа о распределении студентов по группам и профилям подготовки, который представляет для утверждения в ректорат.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФИЛЯМ</b></p> <p>5.5.1 Для рассмотрения заявлений студентов, не согласных с решением конкурсной комиссии, на факультете распоряжением декана факультета создается апелляционная комиссия.</p> <p>5.5.2 При несогласии студента с решением комиссии о распределении студентов по профилям, он имеет право на обращение с письменным заявлением на имя председателя апелляционной комиссии в течение 6 (шести) рабочих дней со дня оглашения результатов конкурса. В заявлении студент обязан обосновать свое несогласие с решением факультетской конкурсной комиссии.</p> <p>5.5.3 Апелляционная комиссия имеет право запрашивать необходимые документы от факультетской конкурсной комиссии и приглашать на свои заседания студентов, декана факультета и других должностных лиц.</p> <p>5.5.4 Апелляционная комиссия рассматривает заявление, представленные документы и выносит решение о целесообразности или нецелесообразности пересмотра результатов решения факультетской конкурсной комиссии.</p> <p>5.5.5 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, выписка из которого представляется факультетской конкурсной комиссии. Факультетская конкурсная комиссия передает копию выписки с решением комиссии студенту, подавшему заявление в апелляционную комиссию.</p> <p>5.5.6 Если апелляционной комиссией вынесено решение о целесообразности пересмотра результатов распределения студентов по профилям, факультетская конкурсная комиссия в</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i>
		<i>Стр. 9 из 21</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
Положение	О профилях	СМК-П-02-17	
<p>течение недели после получения решения апелляционной комиссии проводит дополнительное заседание, на котором принимает решение по существу вопроса. Решение комиссии, принятое на дополнительном заседании, оформляется в соответствии с пунктом 5.4.12 настоящего Положения и является окончательным. В случае вынесения апелляционной комиссией решения о нецелесообразности пересмотра результатов распределения студентов по профилям, решение конкурсной комиссии остается без изменений и дополнительное заседание не проводится.</p>			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i>	<i>Стр. 10 из 21</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА						
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА						
Положение		О профилях			СМК-П-02-17	
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ</b>						
№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Форма «Служебная записка, содержащая предложения по числу и перечню профилей в рамках направления»	СМК-П-02-17/Ф01				
2	Форма «Список студентов, претендующих на распределение по профилям»	СМК-П-02-17/Ф02				
3	Форма «Образец заявления о согласии участвовать в выборах заведующего кафедрой»	СМК-П-02-17/Ф03				
4	Форма «Заявление от студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц»	СМК-П-02-17/Ф04				
5	Форма «Заявление от студента, обучающегося в рамках целевого приема, если в договоре на целевую контрактную подготовку указан профиль в рамках направления подготовки»	СМК-П-02-17/Ф05				
6	Форма «Выписка из протокола решения факультетской конкурсной комиссии по распределению студентов по профилям»	СМК-П-02-17/Ф06				
Версия: 1.0		Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04			Стр. 11 из 21

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА				
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				
Положение	О профилях	СМК-П-02-17		
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>				
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1</b>				
<p><i>Форма «Служебная записка, содержащая предложения по числу и перечню профилей в рамках направления»</i></p> <p style="text-align: right;">СМК-П-02-17/Ф01</p> <p style="text-align: right;">Ректору ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</p> <p style="text-align: right;">_____.</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;"><i>должность руководителя структурного подразделения</i></p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;"><i>(Фамилия И.О.)</i></p>				
<b>СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА</b>				
<p>Для выделения квот по количеству мест, финансируемых за счет федерального бюджета, распределения их по профилям направления подготовки</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>шифр и наименование направления подготовки</i></p> <p>представляю следующие предложения по числу, перечню и распределению мест по профилям.</p>				
№ п/п	Планируемые к реализации профили	Предлагаемое число мест на профилях		
		Бюджет		Внебюджет
		всего	в т.ч. целевые	
	Общее количество студентов, обучающихся по направлению подготовки			
<p>Подтверждаю, что по перечисленным профилям соблюдается выполнение следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие разработанной и утвержденной ОПОП;</li> <li>- наличие учебной и учебно-методической литературы в количестве, обеспечивающем соблюдение лицензионных требований;</li> <li>- наличие в штате профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и званиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;</li> <li>- наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС ВО.</li> </ul> <p>Декан факультета _____</p> <p style="text-align: right;"><i>(подпись) (Фамилия И.О.)</i></p>				
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i>		Стр. 12 из 21

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2**

*Форма «Список студентов, претендующих на распределение по профилям»*

*СМК-П-02-17/Ф02*

**Список студентов, претендующих на распределение по профилям**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наличие заявления от студента	Сумма баллов оценок за все сессии	Сумма баллов оценок за последнюю сессию	Кол-во пересдач за весь период обучения (по всем формам отчетности)	Участие во внеучебной жизни
Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц						
Студенты, обучение которых осуществляется в рамках целевого приема, если в договоре на целевую контрактную подготовку указан профиль в рамках направления подготовки						
Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета						

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.)



ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4</b>		
<p style="text-align: center;"><i>Форма «Заявление от студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц»</i></p> <p style="text-align: right;">СМК-П-02-17/Ф04</p> <p style="text-align: right;">Декану _____ факультета</p> <p style="text-align: center;"><i>(Фамилия И.О. руководителя структурного подразделения)</i></p> <p style="text-align: center;">Заказчика по договору об образовании на обучение №__ от «__»__20__г.</p> <p style="text-align: right;"><i>(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или наименование организации, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени организации, и документов, подтверждающих его полномочия)</i></p> <p style="text-align: right;">и Потребителя платных образовательных услуг (студента) по этому же договору</p> <p style="text-align: right;"><i>(Ф.И.О. студента)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p> <p>Для продолжения обучения студента, являющегося Потребителем платных образовательных услуг, предоставляемых ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА как Исполнителем по договору №__ от «__»__20__года _____</p> <p style="text-align: right;"><i>(Ф.И.О. студента)</i></p> <p>выбран профиль подготовки _____</p> <p style="text-align: right;"><i>(наименование профиля)</i></p> <p>в рамках направления подготовки _____</p> <p style="text-align: right;"><i>(шифр и наименование направления подготовки)</i></p> <p>Прошу распределить студента на выбранный профиль подготовки. С Положением о порядке распределения студентов по профилям подготовки основных образовательных программ высшего образования ознакомлен.</p> <p>Заказчик _____</p> <p>Представитель _____ <i>подпись, дата (Фамилия И.О.)</i></p> <p>С решением заказчика платных образовательных услуг согласен. Даю свое согласие на опубликование моих персональных данных в списке студентов, претендующих на распределение по профилям.</p> <p>Студент _____</p> <p>(Потребитель) _____ <i>(подпись, дата) (Фамилия И.О.)</i></p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p style="text-align: center;"><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 15 из 21</i></p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О профилях	СМК-П-02-17
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 7.5</b>		
<p><i>Форма «Заявление от студента, обучающегося в рамках целевого приема, если в договоре на целевую контрактную подготовку указан профиль в рамках направления подготовки»</i></p> <p style="text-align: right;">СМК-П-02-17/Ф05</p> <p style="text-align: right;">Декану _____ факультета          _____          (Фамилия И.О. руководителя структурного подразделения)          студента _____,          _____ (Ф.И.О.)          обучающегося по направлению подготовки _____          _____          (шифр и наименование направления подготовки,          форма и основа обучения)          в рамках договора целевой подготовки          № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p> <p>В договоре целевой подготовки, в рамках которого осуществляется мое обучение, указан профиль: _____          _____          (наименование профиля)          в рамках направления подготовки _____          _____          (шифр и наименование направления подготовки)</p> <p>В соответствии с требованиями договора целевой подготовки прошу распределить меня на указанный профиль.</p> <p>С Положением о порядке распределения студентов геологического факультета по профилям подготовки основных образовательных программ высшего образования ознакомлен. Даю свое согласие на опубликование моих персональных данных в списке студентов, претендующих на распределение по профилям.</p> <p>Студент _____          (Потребитель) _____          _____ (подпись, дата) _____          _____ (Фамилия И.О.)</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04
		Стр. 16 из 21



ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О профилях

СМК-П-02-17

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.6**

*Форма «Выписка из протокола решения факультетской конкурсной комиссии по распределению студентов по профилям»*

СМК-П-02-17/Ф06

Выписка  
из протокола заседания конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ факультета  
по распределению студентов по профилям №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявления студентов, обучающихся на направлении подготовки \_\_\_\_\_, а также результаты их обучения на *(шифр и наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ курсах, комиссия приняла решение  
*(указать курсы унифицированного периода обучения)*

о следующем распределении студентов по профилям подготовки в рамках направления подготовки \_\_\_\_\_:

*(шифр и наименование направления подготовки)*

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование первого профиля подготовки)*

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наличие заявления от студента	Сумма баллов оценок за все сессии	Сумма баллов оценок за последнюю сессию	Кол-во пересдач за весь период обучения (по всем формам отчетности)	Участие во внеучебной жизни
Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц						
Студенты, обучение которых осуществляется в рамках целевого приема, если в договоре на целевую контрактную подготовку указан профиль в рамках направления подготовки						
Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета						

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наличие заявления от студента	Сумма баллов оценок за все сессии	Сумма баллов оценок за последнюю сессию	Кол-во пересдач за весь период обучения (по всем формам отчетности)	Участие во внеучебной жизни

Версия: 1.0

Экз. \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 12:04*

Стр. 17 из 21

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О профилях

СМК-П-02-17

					четности)	
Студенты, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц						
Студенты, обучение которых осуществляется в рамках целевого приема, если в договоре на целевую контрактную подготовку указан профиль в рамках направления подготовки						
Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета						

Председатель конкурсной  
комиссии,  
декан факультета

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
(Фамилия И.О.)

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

\_\_\_\_\_   
(Фамилия И.О.)






ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О профилях

СМК-П-02-17

**8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Члены Методического совета			
	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	22.06.2017	
	Доцент кафедры «Природообустройство и химическая экология»	Филипович Л.А.	22.06.2017	
	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	22.06.17	
	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	27.06.17	
	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	22.06.2017	
2.	Начальник ОПАЗ	Булах Н.А.	22.06.2017	