



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 5

От 10.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

СМК-П-7.5-54

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ		
		ВЛАДЕЛЕЦ		ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР	Начальник УЧ	Менеджер по СМК	Проректор по УР
Фамилия И.О.	Дементьева В.А.	Шульгина О.А.	Гайдар А.А.	Васильченко А.М.
Подпись	<i>Дементьева В.А.</i>	<i>Шульгина О.А.</i>	<i>Гайдар А.А.</i>	<i>Васильченко А.М.</i>
Дата	10.03.2016	10.03.2016	10.03.2016	10.03.16
Версия: 01	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 10.03.2016 9:21		Стр./1 из 15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54
-----------	--	--------------

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	3
4.2	Сокращения	4
5	Менеджмент процесса	
5.1	Учет и хранение, списание и уничтожение контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	5
6	Перечень форм и записей	7
7	Приложения	
7.1	Форма «Журнал регистрации контрольных работ»	8
7.2	Форма «Акт о списании и уничтожении контрольных работ»	9
7.3	Форма «Акт о списании и уничтожении отчетов по практике»	10
7.4	Форма «Акт списания и уничтожения курсовой работы (проекта)»	11
7.5	Форма «Акт списания и уничтожения выпускных квалификационных работ»	12
8	Лист согласования	13
9	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	14
10	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 (п. 7.5).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Требования настоящего положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими организацию учебного процесса.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- СМК-П-4.2.3-02 «Сводная номенклатура дел» от 09.11.2012г.;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза»;
- СМК-И-4.2.3-02 «Сводная номенклатура дел»

4

ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – один из видов индивидуальной самостоятельной учебной деятельности студента, которая позволяет оценить результаты изучения студентом набора учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы.

Курсовая работа (проект) - одна из форм учебной и научно-исследовательской работы, ее выполнение обязательно для всех студентов, изучающих дисциплину, по которой в учебном

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 10.03.2016 9:21</i>	Стр. 3 из 15
-------------	------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54

плане предусмотрен данный вид самостоятельной работы. В содержании курсового проекта должна находиться графическая часть (чертежи).

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся по дисциплинам учебного плана, и показывающая, насколько он овладел учебным материалом по данной теме (дисциплине).

Отчет по практике – это практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний полученных непосредственно на объекте практики (предприятии, организации).

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ПРК – представитель руководства по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

ОО – отдел образования;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект);

РГР – расчетно-графическая работа;

КНР – контрольная работа.

вед. – ведущий;

зав. – заведующий;

нач. – начальник.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54
5 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА		
5.1 УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ, СПИСАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ И ВКР		
<p>5.1.1 При передаче контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчета по практике на кафедру непосредственно студентом, преподавателем, старший лаборант (лаборант), заведующий лабораторией регистрирует в журнале регистрации (приложение 7.1) поступление контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике.</p> <p>5.1.2 На титульном листе контрольной работы, курсовой работы (проекта), отчета по практике в левом верхнем углу старший лаборант (лаборант) или заведующий лабораторией проставляет регистрационный номер, дату поступления и скрепляет подписью.</p> <p>5.1.3 Зарегистрированные контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практике, переданные старшему лаборанту (лаборанту), заведующему лабораторией кафедры в этот же день, передаются для проверки преподавателю, у которого в нагрузку на учебный год запланировано выполнение контрольной работы, курсовой работы (проекта) по данной дисциплине или отчета по практике.</p> <p>5.1.4 Преподаватель производит проверку контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике в срок не более 7 дней с момента получения, после чего возвращает их старшему лаборанту (лаборанту), заведующему лабораторией кафедры с записью на титульном листе – «к защите», «зачтено» или «на доработку». Замечания по контрольной работе, курсовой работе (проекту), отчету по практике делаются по тексту или в конце работы. Старший лаборант (лаборант), заведующий лабораторией делает отметку в журнале регистрации контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике о возврате проверенной работы. Старший лаборант (лаборант) выдаёт студенту не зачтенные работы для устранения замечаний. Зачтенные контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практике вносятся в акт на списание и уничтожение (Приложение 7.2, 7.3, 7.4) старшим лаборантом (лаборантом), заведующим лабораторией кафедры.</p> <p>5.1.5 Контрольные работы студентов очной формы обучения находятся на кафедре до конца семестра, студентов заочной формы обучения хранятся на кафедре до конца сессии.</p> <p>5.1.6 По окончании семестра (сессии) контрольные работы подлежат списанию по акту списания и уничтожению.</p> <p>5.1.7 Списание и уничтожение контрольных работ, производится комиссией по акту установленного образца (приложение 7.2). В состав комиссии по списанию входят старший</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 10.03.2016 9:21</i>
		<i>Стр. 5 из 15</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54
<p>лаборант (лаборант) или заведующий лабораторией, преподаватель, ведущий дисциплину. Акты утверждаются заведующим кафедрой.</p> <p>5.1.8 Срок хранения журналов регистрации контрольных работ, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике на кафедре 3 года.</p> <p>5.1.9 Отчеты по практике, курсовые работы (проекты) после защиты хранятся на кафедре в течение одного года, после чего списываются и уничтожаются по акту (приложения 7.3, 7.4). Акты об уничтожении отчетов по практике и курсовых работ хранятся на кафедре 5 лет.</p> <p>5.1.10 Курсовые работы (проекты), отчеты по практике хранятся на кафедрах в недоступном для посторонних лиц месте.</p> <p>5.1.11 Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся на кафедре в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту (приложение 7.5). Выпускные квалификационные работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения в производство, хранятся постоянно.</p> <p>5.1.12 Контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практике и выпускные квалификационные работы, подлежащие уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скрепок, скоб), перемешиваются и подлежат вывозу в качестве макулатуры по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.</p> <p>5.1.13 Ответственность за надлежащее хранение, своевременное списание и уничтожение контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ, находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 10.03.2016 9:21</i></p>
		Стр. 6 из 15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54

6 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Журнал регистрации контрольных работ	<i>СМК- П-7.5-54/Ф01</i>	Кафедра	3 года	Не архивуется	Не архивуется
2	Акт о списании и уничтожении контрольных работ	<i>СМК- П-7.5-54/Ф02</i>	Кафедра	Очная форма обучения – до конца семестра, заочная – до конца сессии	Не архивуется	Не архивуется
3	Акт о списании и уничтожении отчетов по практике	<i>СМК- П-7.5-54/Ф03</i>	Кафедра	1 год	Не архивуется	Не архивуется
4	Акт списания и уничтожения курсовой работы (проекта)	<i>СМК- П-7.5-54/Ф04</i>	Кафедра	1 год	Не архивуется	Не архивуется
5	Акт списания и уничтожения выпускных квалификационных работ	<i>СМК- П-7.5-54/Ф05</i>	Кафедра	5 лет	Не архивуется	Не архивуется

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

Форма «Журнал регистрации контрольных работ»

СМК-П-7.5-54/Ф01

**Журнал регистрации контрольных работ, курсовых работ (проектов),
отчетов по практике
(оставить нужное)**

по дисциплине _____

№ п/п	ФИО студента	№ варианта КНР, тема КР (КП), отчет по практике (оставить нужное)	Дата по- ступления	Дата воз- вращения на доработку

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2

Форма «Акт о списании и уничтожении контрольных работ»

СМК-П-7.5-54/Ф02

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

АКТ № _____

о списании и уничтожении контрольных работ

по дисциплине _____

кафедра _____

№ п/п	ФИО студента	Шифр группы	№ варианта КНР	Дата поступления КНР	Дата уничтожения КНР

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Положение

О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ

СМК-П-7.5-54

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3

Форма «Акт о списании и уничтожении отчетов по практике»

СМК-П-7.5-54/Ф03

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

АКТ № _____

о списании и уничтожении отчетов по практике

по дисциплине _____

кафедра _____

№ п/п	ФИО студента	Шифр группы	Дата поступления отчетов по практике	Дата уничтожения отчетов по практике

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4

Форма «Акт списания и уничтожения курсовой работы (проекта)»

СМК-П-7.5-54/Ф04

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

АКТ № 1

о списании и уничтожении курсовых работ (проектов) по дисциплине

По кафедре _____

в связи с истечением срока хранения.

Составлен комиссией:

Председатель: заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: к.т.н., доцент _____
(Ф.И.О.)

ст. лаборант (лаборант) _____
Зав. лабораторией* (Ф.И.О.)

№	Ф.И.О. студента	Группа	Тема	Дата поступления КР	Дата уничтожения КР
1	2	3	4	5	6

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

*—оставить нужное

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.5

Форма «Акт списания и уничтожения выпускных квалификационных работ»

СМК-П-7.5-54/Ф05

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20_ г.

АКТ № _____

о списании и уничтожении выпускных квалификационных работ

по кафедре _____

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Дата поступления ВКР	Дата списания и уничтожения ВКР

Председатель: декан факультета _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

ст. лаборант (лаборант) _____
(подпись) (ФИО)


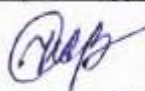
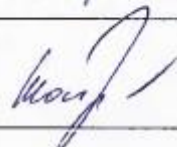
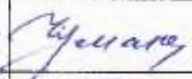


зав лабораторией* _____
(подпись) (ФИО)

*—оставить нужное

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54
-----------	--	--------------

8 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Доцент кафедры механизации производственных процессов	Дементьев Ю.Н.	10.03.16	
2	Доцент кафедры технологии металлов и ремонта машин	Санкина О.В.	10.03.16	
3	Ведущий специалист по учебно-методической работе учебной части	Шайдулина Т.Б.	10.03.16	
4	И.О. декана экономического факультета	Ащеулова А.С.		
5	Зав. кафедрой земледелия и растениеводства	Чуманова Н.Н.	10.03.16	
7	Доцент кафедры физиологии и воспроизводства животных	Багно О.А.	10.03.16	
8	Начальник отдела правового обеспечения и закупок	Булах Н.А.	10.03.16	

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке учета, хранения, выдачи, спасения и уничтожения контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	СМК-П-7.5-54

10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 2cef02f4df3983c2c317250873d5346fddd48b90
 Владелец: Кузбасская ГСХА