



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 9
от 28.06.2012 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.И. Мяленко

«29»

июня

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

СМК-П-7.5-05

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ		
		Начальник УЧ	Менеджер по СМК	ПРК
Должность	Ведущий специалист по УМР	Начальник УЧ	Менеджер по СМК	Проректор по УР
Фамилия И.О.	Дементьева В.А.	Шульгина О.А.	Паршина Е.А.	Васильченко А.М.
Подпись				
Дата	27.06.2012	27.06.2012	27.06.2012	27.06.2012
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 27.06.2012 13:33		Стр. 1 из 16

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение О курсовой работе (проекте) СМК-П-7.5-05

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Обозначения. Сокращения.	
4.1	Термины	3
4.2	Обозначения	4
4.3	Сокращения	4
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Тематика курсовых работ (проектов)	5
5.3	Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ (проектов)	6
5.4	Руководство курсовой работой (проектом)	6
5.5	Форма и порядок защиты курсовой работы (проекта)	7
5.6	Хранение курсовых работ	8
6	Перечень форм и записей	9
7	Приложения	
7.1	Форма «Титульного листа курсовой работы (проекта)»	10
7.2	Форма «Акта списания курсовой работы (проекта)»	11
7.3	Форма «Акта выдачи курсовой работы (проекта) студенту»	12
8	Лист согласования	13
9	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	14
10	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	16

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О курсовой работе (проекте)	СМК-П-7.5-05
1. НАЗНАЧЕНИЕ		
<p>1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия).</p> <p>1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.</p>		
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ		
<p>Настоящее положение обязательно для применения всеми подразделениями, вовлеченными в учебный процесс ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА: кафедрами, деканатами, отделом образования и профессорско-преподавательским составом Академии.</p>		
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ		
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная Академия»; – ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»; – ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»; – СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза». 		
4. ТЕРМИНЫ. ОБОЗНАЧЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ		
4.1. ТЕРМИНЫ		
<p>Курсовая работа (проект) - одна из форм учебной и научно-исследовательской работы, ее выполнение обязательно для всех студентов, изучающих дисциплину, по которой в учебном плане предусмотрен данный вид самостоятельной работы.</p>		
4.2. ОБОЗНАЧЕНИЯ		
<p>ПРК – представитель руководства по качеству;</p> <p>СМК – система менеджмента качества;</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 06.03.2020 12:10</i>
		Стр. 3 из 15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О курсовой работе (проекте)	СМК-П-7.5-05
<p>УМО – учебно-методическое обеспечение;</p> <p>УМР – учебно-методическая работа;</p> <p>УР – учебная работа;</p> <p>ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 06.03.2020 12:10</i>
		<i>Стр. 4 из 15</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О курсовой работе (проекте)	СМК-П-7.5-05
5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА		
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
<p>5.1.1. Курсовая работа (проект) представляет самостоятельное решение студентом, под руководством преподавателя, одной или несколько взаимосвязанных актуальных научных или прикладных задач.</p>		
<p>5.1.2. Выполнение курсовой работы (проекта) должно способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных студентом за время обучения, и применения этих знаний к комплексному решению конкретной практической задачи, а также формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.</p>		
<p>5.1.3. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), количество и календарные сроки выполнения определяются учебным планом специальности (направления) и могут быть изменены только решением Ученого совета Академии.</p>		
<p>5.1.4. Руководители курсовых работ утверждаются заведующим кафедрой. Руководителями курсовых работ (проектов) являются профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, имеющие ученую степень кандидата наук, читающие данную дисциплину. Закрепление руководителей проводится в момент распределения учебной нагрузки на соответствующий учебный год заведующим кафедрой.</p>		
<p>5.1.5. Преподаватель может осуществлять руководство курсовыми работами (проектами) не более чем по двум дисциплинам очной и заочной форм обучения.</p>		
5.2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)		
<p>5.2.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю и наряду с этим увязываться с практическими требованиями современного производства и науки.</p>		
<p>5.2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны определяться на основе фактического материала соответствующих предприятий, организаций и учреждений, итогах производственных практик и научных работ кафедр.</p>		
<p>5.2.3. Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседании кафедры. Перечень тем курсовых работ (проектов) подлежит обновлению по мере необходимости.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 06.03.2020 12:10</i>
		Стр. 5 из 15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О курсовой работе (проекте)	СМК-П-7.5-05
<p>5.2.4. Студент имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.</p> <p>5.2.5. Изменение утвержденной темы курсовой работы (проекта) допускается по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя, но не менее чем за месяц до предполагаемой даты защиты курсовой работы (проекта).</p>		
<p>5.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)</p>		
<p>5.3.1. Выполнение курсовой работы (проекта) должно быть обеспечено учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.</p> <p>5.3.2. Кафедры, ведущие проектирование, обязаны разработать соответствующие методические указания или пособия по структуре, содержанию, объему и требованиям к оформлению курсовых работ (проектов) с учетом рекомендаций УМО вузов по соответствующей специальности (направлению) и данного Положения. В методических указаниях должны быть определены задачи работы (проекта), характер исходных данных, примерный объем и содержание отдельных частей работы (проекта), пояснительной записки, число таблиц, схем и чертежей; указано примерное содержание разделов и пояснений, порядок выполнения, а также требования к оформлению работы (проекта).</p> <p>5.3.3. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях.</p>		
<p>5.4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ)</p>		
<p>5.4.1. Руководство курсовой работой (проектом) должно поручаться ППС кафедры кроме ассистентов без ученой степени кандидата наук. Руководитель выдает задание на работу (проект) и обеспечивает консультирование студента на всех этапах выполнения работы (проекта) и подготовки его к защите.</p> <p>5.4.2. На консультациях руководитель должен давать конкретные указания по устранению встретившихся затруднений, анализировать типовые ошибки, указывать, как пользоваться справочной литературой, альбомами, типовыми проектами и т.п.</p> <p>5.4.3. Индивидуальные консультации должны проводиться 1-2 раза в неделю.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 06.03.2020 12:10</i>
		Стр. 6 из 15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О курсовой работе (проекте)	СМК-П-7.5-05
<p>5.4.4. Руководитель на консультации проверяет все решения и расчеты, а на чертежах - все проекции, размеры, масштабы. Все ошибки, неточности и недоработанные места должны быть указаны студенту с разъяснениями, в каком направлении необходимо сделать исправления и доработку.</p> <p>5.4.5. После проверки выполнения одного этапа работы руководитель разрешает студенту перейти к следующему.</p> <p>5.4.6. Заведующие кафедрами должны контролировать ход курсового проектирования. На заседаниях кафедры в течение учебного года должно рассматриваться качество и соответствие курсовых работ (проектов) установленным в Академии требованиям (методическим указаниям, данному положению).</p>		
5.5. ФОРМА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)		
<p>5.5.1. Курсовая работа (проект) допускается к защите руководителем при условии законченной проработки разделов, оформления и соблюдения сроков предоставления.</p> <p>5.5.2. Защита работы (проекта) производится индивидуально. Студент защищает курсовую работу (проект) руководителю. Возможна защита курсовой работы (проекта) комиссии в составе руководителя и преподавателя, ведущего практический цикл занятий.</p> <p>5.5.3. Защита состоит в докладе студента по выполненной курсовой работе (проекту) и в ответах на вопросы, как по теме курсовой работы (проекта), так и по всему курсу дисциплины.</p> <p>5.5.4. Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме дифференцированного зачета с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При неудовлетворительной защите курсовой работы (проекта) руководитель предлагает студенту повторную защиту.</p> <p>5.5.5. Оценка записывается в экзаменационную ведомость, составленную в двух экземплярах, а также в зачетную книжку студента за подписью руководителя.</p> <p>5.5.6. Курсовая работа (проект) должна быть защищена (защищен) до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.</p> <p>5.5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) к защите по неуважительной причине или не защитивший её (его), считается имеющим академическую задолженность и допускается до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине только после ликвидации указанной задолженности.</p> <p>5.5.8. Курсовые работы (проекты), имеющие теоретическую и практическую значимость, следует рекомендовать к участию в научных конференциях, к публикациям в</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 06.03.2020 12:10</i>
		Стр. 7 из 15

научных изданиях, к дальнейшей проработке в рамках подготовки выпускной квалификационной работы или поощрять иным образом.

5.6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.6.1. Курсовые работы (проекты) по специальности (направлению) хранятся на кафедрах в течение двух лет. По истечении срока хранения курсовые работы (проекты) подлежат списанию по акту (приложение 7.2) и уничтожению.

5.6.2. Студенты имеют право пользоваться своими курсовыми работами (проектами), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ. Курсовая работа (проект) выдается студенту на определенный срок по акту (приложение 7.3).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1.	Титульный лист курсовой работы (проекта)	-	на кафедрах	2 года	не архивируется	не архивируется
2.	Акт списания курсовой работы (проекта)	-	на кафедрах в папке «Курсовые работы и проекты студентов, отчеты студентов о производственной и педагогической практике»	2 года	не архивируется	не архивируется
3.	Акт выдачи курсовой работы (проекта) студенту	-	на кафедрах в папке «Курсовые работы и проекты студентов, отчеты студентов о производственной и педагогической практике»	до возврата курсовой работы (проекта) студентом на кафедру	не архивируется	не архивируется

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

Форма «Титульного листа курсовой работы (проекта)»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

Название кафедры

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

(название дисциплины)

на тему:

(тема работы)

Выполнил: студент Сергеев И.П., группа _____

номер зачетной книжки

Руководитель: Иванов А.А., к.т.н., доцент

Кемерово 20_____

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О курсовой работе (проекте)	СМК-П-7.5-05

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2

Форма «Акта списания курсовой работы (проекта)»

**Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

_____ 20__ г.

Факультет _____

АКТ № 1

Об уничтожении курсовых работ по дисциплине «_____»

По кафедре _____
в связи с истечением срока хранения.

Составлен комиссией:

Председатель: декан факультета – _____

Члены комиссии: _____

№	Ф.И.О. студента	Группа	Тема	Дата поступления	Дата уничтожения
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма «Акта выдачи курсовой работы (проекта) студенту»

АКТ

выдачи курсовой работы (проекта) из архива кафедры

студентам для использования материалов в выпускной квалификационной работе

Ф.И.О. студента и тема курсовой работы (проекта) _____

Дата _____
(выдачи на руки студенту)

_____ (возврата на кафедру)

Руководитель курсовой работы (проекта) _____
(ФИО) (роспись)

Зав. лабораторией _____
(ФИО) (роспись)

Зав. кафедрой _____
(ФИО) (роспись)

Студент _____
(ФИО) (роспись)

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О курсовой работе (проекте)

СМК-II-7.5-05

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по УР	Васильченко А.М.	27.06.12	
2.	Начальник УЧ	Шульгина О.А.	27.06.12	
3.	Доцент кафедры МСХП	Дементьев Ю.Н.	27.06.12	
4.	Зав. кафедрой ОНД	Шапошникова Е.В.	27.06.12	
5.	Зам. декана гуманитарно-педагогического факультета	Шайдулина Т.Б.	27.06.12	
6.	Доцент кафедры финансы и кредит	Сартакова О.А.	28.06.12	
7.	Доцент кафедры земледелия и растениеводства	Чуманова Н.Н.	28.06.12	
8.	Зав. аспирантурой	Рогова Л.В.	27.06.12	
9.	Ведущий юрист-консульт	Булах Н.А.	28.06.12	

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О курсовой работе (проекте)

СМК-П-7.5-05

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Номер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6