



КУЗБАССКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете  
Протокол № 8  
от 1 июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«1 июня» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**СМК-П-07.02-01**

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ПРК	
Должность	Начальник ОПОЗ	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Булах Н.А.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	01.06.17	1.06.17	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2017 16:10	Стр. 1 из 13

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П

О комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

СМК-П-07.02-01

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения.	4
4.2	Сокращения.	4
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Порядок формирования комиссии	6
5.3	Порядок обращения в комиссию	6
5.4	Порядок рассмотрения спора в комиссии	7
5.5	Порядок принятия решения комиссией и его содержания	9
5.6	Права и обязанности членов комиссии	10
<b>6</b>	Лист согласования	11
<b>7</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	12
<b>8</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	13

Версия: 1.0

Экз. \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после  
распечатки: 31.05.2017 16:10*

Стр. 2 из 13

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	СМК-П-07.02-01

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение регламентирует основные права, обязанности и ответственность сторон образовательных отношений в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия), и иные вопросы связанные с урегулированием споров между участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее положение соответствует выполнению требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение распространяются на всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, сотрудников, заказчиков и т.д.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

## 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1. ТЕРМИНЫ.ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Организация** – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

**Положение** – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неоговоренные Уставом.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2017 16:10</i>	Стр. 3 из 13
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	СМК-П-07.02-01

**Структурное подразделение предприятия** – официально выделенная часть учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач (факультеты, кафедры, лаборатории, отделы).

**Заявитель** – лицо, обращающееся в комиссию для урегулирования спора.

#### 4.2. СОКРАЩЕНИЯ

**Проректор по УВР** – проректор по учебно-воспитательной работе;

**РФ** – Российская Федерация;

**СП** – структурное подразделение;

**ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	СМК-П-07.02-01

## 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

### 5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается приказом ректора Академии в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Академии;
- обжалованию приказов о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- разрешению конфликта интересов работников, из числа профессорско-преподавательского состава (далее - педагогический работник) и обучающихся;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

5.1.2 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимися (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Академией;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческий группой, курсом);
- между педагогическим работником и Академией по ведению образовательного процесса (обучению и воспитанию студентов).

5.1.3 Основная задача Комиссии - оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2017 16:10</i>	Стр. 5 из 13
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	СМК-П-07.02-01

5.1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.1.5 Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

5.1.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Академией.

## 5.2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.2.1 Количество членов комиссии - 6 человек. Комиссия состоит из равного числа представителей Академии и обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом ректора сроком не более чем на два учебных года. Представители Академии определяются по представлению проректора по УВР. Представители обучающихся определяются решением представительного органа обучающихся.

5.2.2 Члены Комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

5.2.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

## 5.3 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

5.3.1 Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

– обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные образовательные программы, а также слушатели, зачисленные подготовительные курсы в рамках довузовской подготовки);

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2017 16:10</i>	Стр. 6 из 13
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	СМК-П-07.02-01

– педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

– иные работники Академии, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей. Представительство оформляется доверенностью нотариальной формы. Для законного представительства доверенность не требуется.

5.3.2 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.3.3 Заявление (обращение) должно быть подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

5.3.4 В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

5.3.5 Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично или отправлено по почте.

5.3.6 Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

## 5.4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ

5.4.1 Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться по вопросу рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации указанного спора в суд.

5.4.2 Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.4.3 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2017 16:10</i>	Стр. 7 из 13
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	СМК-П-07.02-01

5.4.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.4.5 В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.4.6 Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.4.7 Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.4.8 Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

5.4.9 Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

5.4.10 Первоначально слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.4.11 В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2017 16:10</i>	Стр. 8 из 13
-------------	------------	---	--------------



5.4.12 На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.4.13 Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

## 5.5 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

55.1 Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

55.2 Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.

55.3 В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	СМК-П-07.02-01

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

5.5.4 Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.5.5 По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленные печатью Академии.

5.5.6 В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня вынесения решения.

5.5.7 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, является обязательным для всех участников образовательных отношений, оформляется приказом ректора и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

## 5.6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.6.1 Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

5.6.2 Члены Комиссии имеют право на получение (в установленном порядке) необходимых консультаций работников Академии и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.6.3 Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Академии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2017 16:10</i>	Стр. 10 из 13
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	СМК-П-07.02-01

### 6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	<i>09.06.2017</i>	<i>Чуркина</i>

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 31.05.2017 16:10</i>	Стр. 11 из 13
-------------	------------	---	---------------

**7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА**

№ п/	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Но-мер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

**8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ  
ДОКУМЕНТА**

<b>№ изменения</b>	<b>Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии</b>	<b>Номера листов</b>	<b>Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия</b>	<b>Краткое содержание изменения</b>	<b>Подпись лица, сделавшего изменение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>