



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 10

от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«30» августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК-П-02-19

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ВЛАДЕЛЕЦ	ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР	Начальник УЧ	Проректор по УВР
Фамилия И.О.	Декина А.И.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	30.08.2017
Версия: 2.0	Экз. № ___	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45	
			Стр. 1 из 16

## СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	6
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	8
5.2	Формы и виды самостоятельной работы обучающихся	9
5.3	Планирование и обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
5.4	Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся	11
5.5	Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся	12
<b>6</b>	Лист согласования	14
<b>7</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	15
<b>8</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	16

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

### 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29 сентября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;

- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;

- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

### 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	Стр. 3 из 16
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

#### 4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аудиторная самостоятельная работа** – вид самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях, семинарах и консультациях) под руководством преподавателя (научного руководителя) и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся** – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя (научного руководителя), но без его непосредственного участия.

**Внеучебная работа** – включает в себя: учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

**Контактная работа** – включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (научным руководителем), а также аттестационные испытания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем (научным руководителем) включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (научным руководителем). Контактная работа обучающихся с преподавателем (научным руководителем) может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

**Образовательная программа** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

**Обучающиеся** – лица, осваивающие: основные образовательные программы высшего образования по уровням: бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура; основные образовательные программы среднего профессионального образования; слушатели курсов дополнительного профессионального образования специалистов.

**Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в виде: экзамена, зачета, защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, защиты

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	Стр. 4 из 16
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

отчета по практике.

**Профессорско-преподавательский состав** – это профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

**Рабочая программа дисциплины** – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины; содержание дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий; описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

**Самостоятельная работа обучающихся** – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в отведенное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя (научного руководителя), но без его непосредственного участия.

**Система электронного обучения Академии** – совокупность информационных систем ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, предназначенных для организации интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса. Включает в себя систему дистанционного обучения «Moodle», базы данных учетных записей сотрудников и обучающихся, средства проведения веб-конференций и др.

**Текущий контроль** – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи.

**Учебная работа** – контактная работа обучающихся с преподавателем (научным руководителем) в видах учебной деятельности.

**Учебно-методические материалы** – учебные издания и другие методические разработки (методические указания), содержащие рекомендации и разъяснения по определенной теме и определяющие методику выполнения отдельных заданий, определенного вида или комплекса работ, предусмотренных учебным планом конкретной дисциплины: лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых работ (проектов), всех видов практик, выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе программные средства контроля для электронных изданий.

**Учебно-методический комплекс** – совокупность систематизированных материалов,

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	<i>Стр. 5 из 16</i>
-------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех обучающихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.

**Фонд оценочных средств** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплекс материалов, включающий в себя: перечень компетенций и этапы их формирования (в соответствии с рабочей программой дисциплины), показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания, базу контрольно-измерительных материалов, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на различных этапах формирования компетенций.

**Электронная информационно-образовательная среда** – это интегрированная в учебный процесс среда, включающая электронные информационно-образовательные ресурсы, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства, правила её поддержки, администрирования и использования и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

## 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**ВО** – высшее образование;

**НИРС** – научно-исследовательская работа со студентами;

**ОИТ** – отдел инновационных технологий;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**СРО** – самостоятельная работа обучающихся;

**СЭО** – система электронного обучения Академии;

**УП** – учебный план.

**ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

**ФОС** – фонд оценочных средств.

**зав.** – заведующий;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	Стр. 6 из 16
-------------	------------	---	--------------

**нач.** – начальник.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

## 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

### 5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Самостоятельная работа обучающихся (далее СРО) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Академии и является обязательной для каждого обучающегося.

5.1.2 Цель СРО: освоение в полном объёме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

5.1.3 Задачи СРО:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- получение навыков работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, в том числе творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование профессионального мышления, в том числе способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- получение практических навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

5.1.4 Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами. Содержательно самостоятельная работа обучающихся определяется ФГОС ВО, ФГОС СПО, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами практик, учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей).

5.1.5 Способы, виды и временные затраты на СРО конкретного направления подготовки /специальности устанавливаются учебным планом, рабочими программами каждой из учебных дисциплин (модулей), практик.

5.1.6 Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	<i>Стр. 8 из 16</i>
-------------	------------	---	---------------------



ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

5.1.7 Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

## 5.2 ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2.1 Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы обучающихся определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик.

5.2.2 В учебном процессе Академии выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

5.2.3 Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя (научного руководителя) и по его заданию.

5.2.4 Внеаудиторная СРО включает в себя:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности;
- подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач, выполнение самостоятельных и контрольных работ;
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	<i>Стр. 9 из 16</i>
-------------	------------	---	---------------------

- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;

- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;

- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;

- участие в НИРС;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Академией, факультетами, кафедрами.

5.2.5 СРО, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

### **5.3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.3.1 Обучающийся, приступающий к выполнению учебного плана, получает от преподавателя (научного руководителя) информацию обо всех видах и формах СРО.

5.3.2 Для осуществления самостоятельной работы каждый обучающийся должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);

- материальными ресурсами;

- временными ресурсами;

- консультациями.

5.3.3 Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направления

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

## **5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.4.1 Организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели (научные руководители), кафедры, факультеты и другие структурные подразделения Академии.

5.4.2 Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРО осуществляется ведущим дисциплину преподавателем, научным руководителем и зав. кафедрой.

5.4.3 Преподаватель (научный руководитель):

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРО, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся, критерии оценки качества СРО;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРО;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в Академии учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

5.4.4 Кафедра:

- рекомендует способы организации самостоятельной работы обучающихся;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся.

5.4.5 Факультеты:

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	Стр. 11 из 16
-------------	------------	---	---------------

- анализируют результаты текущей и итоговой успеваемости;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся, анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование.

#### 5.4.6 Библиотека:

- обеспечивает самостоятельную работу обучающихся литературой в соответствии с образовательными стандартами по направлению подготовки /специальности (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);

- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам;
- организует обучение обучающихся с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает обучающимся помощь в поиске информации по заданию преподавателя (научного руководителя).

#### 5.4.7 ОИТ:

- обеспечивает доступ к ресурсам СЭО;
- организует и проводит мероприятия по информационному, методическому и технологическому сопровождению обучающихся.

## 5.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.5.1 Контроль СРО предусматривается фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике и проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, практику, как правило, во время семинарских (практических) или лабораторных занятий, запланированных консультаций и предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.



ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

### 5.6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.6.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменения Устава и иных локальных актов Академии.

5.6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, связанные с изменениями условий и требований к реализации ОПОП ВО, ППСЗ, предложениями руководителя, сотрудников, ППС, другими обоснованными случаями.

**6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
2	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
4	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
5	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.	30.08.17	
6	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.2017	

**7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА**

№ п/п	Наименование подразделения	Ко-во экз.	Номер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П

О самостоятельной работе обучающихся

СМК-П-02-19

**8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,  
ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП  
Сертификат: 2cef02f4df3983c2c317250873d5346fddd48b90  
Владелец: Кузбасская ГСХА