



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 10

от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК-П-02-19

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ВЛАДЕЛЕЦ	ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР	Начальник УЧ	Проректор по УВР
Фамилия И.О.	Декина А.И.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	30.08.2017
Версия: 2.0	Экз. № ___	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45	
			Стр. 1 из 16

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	6
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	8
5.2	Формы и виды самостоятельной работы обучающихся	9
5.3	Планирование и обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
5.4	Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся	11
5.5	Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся	12
6	Лист согласования	14
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	15
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	16

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19
1. НАЗНАЧЕНИЕ		
<p>1.1 Настоящее положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).</p> <p>1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9000-2015.</p>		
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ		
<p>2.1. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.</p>		
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ		
<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29 сентября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»; - ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»; - Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА; - СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»; - СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза». 		
4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>
		<i>Стр. 3 из 16</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19
4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ		
<p>Аудиторная самостоятельная работа – вид самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях, семинарах и консультациях) под руководством преподавателя (научного руководителя) и по его заданию.</p>		
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя (научного руководителя), но без его непосредственного участия.</p>		
<p>Внеучебная работа – включает в себя: учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.</p>		
<p>Контактная работа – включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (научным руководителем), а также аттестационные испытания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем (научным руководителем) включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (научным руководителем). Контактная работа обучающихся с преподавателем (научным руководителем) может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.</p>		
<p>Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.</p>		
<p>Обучающиеся – лица, осваивающие: основные образовательные программы высшего образования по уровням: бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура; основные образовательные программы среднего профессионального образования; слушатели курсов дополнительного профессионального образования специалистов.</p>		
<p>Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в виде: экзамена, зачета, защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, защиты</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>
		<i>Стр. 4 из 16</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19
<p>отчета по практике.</p> <p>Профессорско-преподавательский состав – это профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.</p> <p>Рабочая программа дисциплины – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины; содержание дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий; описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в отведенное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя (научного руководителя), но без его непосредственного участия.</p> <p>Система электронного обучения Академии – совокупность информационных систем ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, предназначенных для организации интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса. Включает в себя систему дистанционного обучения «Moodle», базы данных учетных записей сотрудников и обучающихся, средства проведения веб-конференций и др.</p> <p>Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи.</p> <p>Учебная работа – контактная работа обучающихся с преподавателем (научным руководителем) в видах учебной деятельности.</p> <p>Учебно-методические материалы – учебные издания и другие методические разработки (методические указания), содержащие рекомендации и разъяснения по определенной теме и определяющие методику выполнения отдельных заданий, определенного вида или комплекса работ, предусмотренных учебным планом конкретной дисциплины: лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых работ (проектов), всех видов практик, выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе программные средства контроля для электронных изданий.</p> <p>Учебно-методический комплекс – совокупность систематизированных материалов,</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i></p>
		Стр. 5 из 16

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех обучающихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплекс материалов, включающий в себя: перечень компетенций и этапы их формирования (в соответствии с рабочей программой дисциплины), показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания, базу контрольно-измерительных материалов, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на различных этапах формирования компетенций.

Электронная информационно-образовательная среда – это интегрированная в учебный процесс среда, включающая электронные информационно-образовательные ресурсы, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства, правила её поддержки, администрирования и использования и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

НИРС – научно-исследовательская работа со студентами;

ОИТ – отдел инновационных технологий;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

СРО – самостоятельная работа обучающихся;

СЭО – система электронного обучения Академии;

УП – учебный план.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

ФОС – фонд оценочных средств.

зав. – заведующий;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	Стр. 6 из 16
-------------	------------	---	--------------

нач. – начальник.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19
5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА		
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
<p>5.1.1 Самостоятельная работа обучающихся (далее СРО) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Академии и является обязательной для каждого обучающегося.</p>		
<p>5.1.2 Цель СРО: освоение в полном объёме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.</p>		
<p>5.1.3 Задачи СРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений; - получение навыков работы с нормативной и справочной литературой; - развитие познавательных способностей и активности обучающихся, в том числе творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирование профессионального мышления, в том числе способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - получение практических навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - развитие исследовательских умений. 		
<p>5.1.4 Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами. Содержательно самостоятельная работа обучающихся определяется ФГОС ВО, ФГОС СПО, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами практик, учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей).</p>		
<p>5.1.5 Способы, виды и временные затраты на СРО конкретного направления подготовки /специальности устанавливаются учебным планом, рабочими программами каждой из учебных дисциплин (модулей), практик.</p>		
<p>5.1.6 Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>
		<i>Стр. 8 из 16</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19
<p>5.1.7 Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.</p>		
<p>5.2 ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>		
<p>5.2.1 Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы обучающихся определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик.</p>		
<p>5.2.2 В учебном процессе Академии выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.</p>		
<p>5.2.3 Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя (научного руководителя) и по его заданию.</p>		
<p>5.2.4 Внеаудиторная СРО включает в себя:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; - подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.; - изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов; - составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.; - выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.); - решение задач, выполнение самостоятельных и контрольных работ; - выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.); - выполнение исследовательской работы; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.; - подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации; 		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i></p>
		Стр. 9 из 16

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
П	О самостоятельной работе обучающихся		СМК-П-02-19
<p>- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации;</p> <p>- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;</p> <p>- подготовка к участию в работе факультативов, спецсеминаров;</p> <p>- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;</p> <p>- участие в НИРС;</p> <p>- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Академией, факультетами, кафедрами.</p> <p>5.2.5 СРО, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.</p> <p style="text-align: center;">5.3 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p> <p>5.3.1 Обучающийся, приступающий к выполнению учебного плана, получает от преподавателя (научного руководителя) информацию обо всех видах и формах СРО.</p> <p>5.3.2 Для осуществления самостоятельной работы каждый обучающийся должен быть обеспечен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; - информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.); - методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.); - контролирующими материалами (тесты, задания и др.); - материальными ресурсами; - временными ресурсами; - консультациями. <p>5.3.3 Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направления</p>			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	<i>Стр. 10 из 16</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19	
подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.			
5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
5.4.1 Организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели (научные руководители), кафедры, факультеты и другие структурные подразделения Академии.			
5.4.2 Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРО осуществляется ведущим дисциплину преподавателем, научным руководителем и зав. кафедрой.			
5.4.3 Преподаватель (научный руководитель):			
- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;			
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРО, определяет периодичность контроля;			
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся, критерии оценки качества СРО;			
- обеспечивает контроль качества выполнения СРО;			
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в Академии учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.			
5.4.4 Кафедра:			
- рекомендует способы организации самостоятельной работы обучающихся;			
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;			
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;			
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся.			
5.4.5 Факультеты:			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	<i>Стр. 11 из 16</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
П	О самостоятельной работе обучающихся		СМК-П-02-19
<ul style="list-style-type: none"> - анализируют результаты текущей и итоговой успеваемости; - осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся, анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование. <p>5.4.6 Библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает самостоятельную работу обучающихся литературой в соответствии с образовательными стандартами по направлению подготовки /специальности (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях); - обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам; - организует обучение обучающихся с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных; - оказывает обучающимся помощь в поиске информации по заданию преподавателя (научного руководителя). <p>5.4.7 ОИТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает доступ к ресурсам СЭО; - организует и проводит мероприятия по информационному, методическому и технологическому сопровождению обучающихся. <p style="text-align: center;">5.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p> <p>5.5.1 Контроль СРО предусматривается фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике и проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, практику, как правило, во время семинарских (практических) или лабораторных занятий, запланированных консультаций и предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотнесение содержания контроля с целями обучения; - объективность контроля; - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); - дифференциацию контрольно-измерительных материалов. 			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 13:45</i>	Стр. 12 из 16


ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О самостоятельной работе обучающихся	СМК-П-02-19

5.6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.6.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменения Устава и иных локальных актов Академии.

5.6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, связанные с изменениями условий и требований к реализации ОПОП ВО, ППСЗ, предложениями руководителя, сотрудников, ППС, другими обоснованными случаями.

6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
2	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
4	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
5	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.	30.08.17	
6	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.2017	

