



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом совете
Протокол № 5 от 30.04.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 В.И. Мяленко

 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК-П-7.5-43

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ПРК	
Должность	Начальник отдела ВВР	Проректор по УР	
Фамилия И.О.	Рудакова С.И.	Васильченко А.М.	
Подпись			
Дата	04.05.2015	04.05.2015	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24	Стр. 1 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения.	3
4.1	Термины	3
4.2	Сокращения	4
5	Менеджмент процесса	6
5.1	Общие положения	6
5.2	Основные права и обязанности обучающихся	7
5.3	Основные права и обязанности Академии	11
5.4	Организация учебного процесса	13
5.5	Поощрения за успехи в учебе	16
5.6	Ответственность за нарушение учебной дисциплины	17
5.7	Порядок в помещениях Академии	18
5.8	Порядок принятия правил, внесения в них изменений	19
6	Лист согласования	20
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	21
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	22

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение регламентирует основные права, обязанности и ответственность обучающихся ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся и иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2 Настоящее положение соответствует выполнению требований стандарта ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» (п. 7.5).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Академии.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза».

4 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ

Учебный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, в основе которой – органическое единство и взаимосвязь преподавания и учения, направленное на достижение целей обучения и воспитания, определяется учебными планами, учебными программами, а также

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43

планами воспитательной работы учебного заведения, включает все виды обязательных учебных занятий, лекции, семинары, лабораторные занятия, учебную и производственную практику и внеаудиторную работу обучающихся.

Учебный план - основной нормативный документ образовательного учреждения, осуществляющего учебный процесс в рамках аудиторной системы проведения занятий и предметной структуры обучения. Учебный план, как правило, представляет собой таблицу, в которой для каждого учебного предмета и каждого года обучения задано число занятий в неделю, отводимых на его изучение, фиксируя наиболее общие ограничения по составу содержания образования и учебной нагрузке обучающихся. Учебный план служит базой для разработки учебных программ и учебно-методических, пособий, для планирования кадрового и финансового обеспечения образовательного учреждения.

Организация – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

Положение – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неговоренные Уставом.

Структурное подразделение – официально выделенная часть учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач (факультеты, кафедры, лаборатории, отделы).

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

РФ – Российская Федерация;

СП – структурное подразделение;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	Стр. 4 из 22
-------------	------------	---	--------------

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

в т.ч. – в том числе;

т.д. – так далее.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43
5 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА		
5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
<p>5.1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Академии, разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии.</p>		
<p>5.1.2 Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии с учетом мнения Первичной профсоюзной организации «Студенческий профсоюзный комитет» Академии. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.</p>		
<p>5.1.3 Правила являются локальным нормативным актом Академии, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА. Правила действуют на территории Академии (во всех зданиях и помещениях) и на прилегающих к ней территориях.</p>		
<p>5.1.4 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями Академии в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения Первичной профсоюзной организации «Студенческий профсоюзный комитет» Академии.</p>		
<p>5.1.5 Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.</p>		
<p>5.1.6 Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы и научной деятельности, творческим отношением к обучению, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестное отношение к учебе. К</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>
		<i>Стр. 6 из 22</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43

нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

5.2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2.1 Обучающиеся в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА имеют право:

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Академии и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- получать направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	<i>Стр. 7 из 22</i>
-------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43
<p>научные организации иностранных государств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах; – представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии; – бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вуза в порядке, установленном Уставом; – бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами; – избирать и быть избранным в состав конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, Ученого совета Академии, факультета; – свободно выражать собственные мнения и убеждения; – участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления; – совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости; – получать от Академии информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений; – обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке. <p>5.2.2 Обучающиеся в Академии по очной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>
		Стр. 8 из 22

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43
<p>5.2.3 Обучающиеся в Академии имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным законодательством.</p> <p>5.2.4 Обучающийся в Академии имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета Академии, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в порядке, установленном локальными актами Академии.</p> <p>5.2.5 Обучающиеся в Академии по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».</p> <p>5.2.6 На полное государственное обеспечение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, зачисляются обучающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; – лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; – дети, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя. <p>5.2.7 Обучающиеся в Академии обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать законодательство Российской Федерации; – Устав Академии; – настоящее Положение; – СМК-П-6.3-04 «О студенческом общежитии»; – иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в Академии: требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, 		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>
		Стр. 9 из 22

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43	
<p>предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом; – выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебным планом, образовательной программой; – при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность декана факультета, сотрудников деканата, и в первый день явки в Академию представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения; – соблюдать действующий в Академии пропускной режим; – немедленно сообщать в деканат о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии; – бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Академии. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, жилых корпусов и других помещений; – нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства; – не курить в не отведенных для этого местах; – вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой; – при входе в аудиторию руководителей Академии, факультета и преподавателей, обучающиеся обязаны вставать; – проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Академии; 			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	<i>Стр. 10 из 22</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43
<ul style="list-style-type: none"> – повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Академии; – обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах; – обучающиеся должны соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях Академии и на прилегающих к ним территориях. <p>5.2.8 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Академии распорядком.</p> <p>5.2.9 Принуждение обучающихся в Академии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.</p> <p style="text-align: center;">5.3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ</p> <p>5.3.1 Академия, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на нее функций, обязана:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты Академии; – обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам; – обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями 		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>
		<i>Стр. 11 из 22</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43	
<p>в соответствии с требованиями ФГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учесть особенности и направления подготовки специалистов, бакалавров и магистров в Академии, на факультетах Академии; – организовать изучение и внедрение передовых методов обучения; – обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины; – выдавать обучающимся стипендию в размерах и в сроки, установленные законом Российской Федерации, СМК-П-7.5-07 «О стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки студентов и аспирантов (версия 2)»; – обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Академии; – осуществлять внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством; – обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса; – обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся; – обеспечивать охрану территории Академии и поддержание порядка. <p>5.3.2 Академия вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Академии, от сотрудников Академии и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка; – поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие 			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	Стр. 12 из 22

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43

в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Академии;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Академии и настоящим Положением;

- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.4.1 Учебный год в Академии для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

5.4.2 Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией. Для обучающихся очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Сроки начала и окончания учебного года по заочной форме обучения устанавливаются учебным планом.

5.4.3 Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических, лабораторных занятий, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы, различных видов практик, курсового проектирования, выполнения выпускной квалификационной работы, других видов учебных занятий.

5.4.4 Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

5.4.5 Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам,

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43

установленным федеральным государственным образовательным стандартам.

5.4.6 Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

5.4.7 Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

5.4.8 Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Академии в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

5.4.9 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва – 20 минут и 30 минут.

5.4.10 О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

5.4.11 Учебные занятия могут проводиться в две смены.

5.4.12 Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий во всех учебных корпусах:

Учебный корпус № 1 (г. Кемерово, ул. Марковцева, д. 5),

Учебный корпус № 2 (г. Кемерово, ул. Карла Маркса, д. 12):

1 пара 8.30 - 10.05

2 пара 10.15 – 11.50

Продолжительность большого перерыва – 20 минут

3 пара 12.20 – 13.55

4 пара 14.05 – 15.40

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	Стр. 14 из 22
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся		СМК-П-7.5-43
	5 пара 15.50 – 17.25		
	6 пара 17.35 – 19.10		
	7 пара 19.20 -20.55		
	Учебный корпус № 3 (п. Новостройка, Кемеровская область):		
	1 пара 9.00 - 10.35		
	2 пара 10.45 – 12.20		
	Продолжительность большого перерыва – 30 минут		
	3 пара 12.50 – 14.25		
	4 пара 14.35 – 16.10		
	5 пара 16.20 – 17.55.		
	5.4.13 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.		
	5.4.14 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.		
	5.4.15 До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.		
	5.4.16 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп формируется деканом факультета в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.		
	5.4.17 В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.		
	5.4.18 Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	Стр. 15 из 22

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43	
<p>и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.</p> <p>5.4.19 Староста группы непосредственно взаимодействует с преподавателем, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения. В функции старосты группы входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям; – представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия; – контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря; – своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий; – извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий. <p>5.4.19 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.</p> <p>5.4.20 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.</p> <p>5.4.21 Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Академии, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.</p> <p style="text-align: center;">5.5 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ</p> <p>5.5.1 Для обучающихся в Академии за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и</p>			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	Стр. 16 из 22

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА			
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА			
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43	
<p>общественной жизни Академии устанавливаются следующие меры поощрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объявление благодарности; – представление к назначению именной стипендии им. М.П. Сметанникова, других вознаграждений; – помещение на доску почета; – присвоение звания победителя конкурса; – награждение почетной грамотой; – иное моральное и (или) материальное поощрение. <p>5.5.2 Обучающиеся могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий.</p> <p>5.5.3 Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения Первичной профсоюзной организации «Студенческий профсоюзный комитет» и доводятся до сведения обучающихся.</p> <p style="text-align: center;">5.6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>5.6.1 За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящим Положением, СМК-П-6.3-04 «О студенческом общежитии», иными локальными нормативными актами Академии, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – замечание; – выговор; – отчисление из Академии. <p>5.6.2 Основания отчисления обучающихся из Академии, в том числе по неуважительной причине, определяются Уставом Академии.</p> <p>5.6.3 Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящим Положением, Правил</p>			
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	Стр. 17 из 22

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43

проживания в общежитии, иных локальных актов Академии может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

5.6.4 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.6.5 Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6.6 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии применяется ректором Академии по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.6.7 Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись руководителем учебного подразделения.

5.7 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ АКАДЕМИИ

5.7.1 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных зданиях и помещениях обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах общежитий – обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

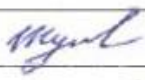


5.7.2 В помещениях Академии запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках, полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>	Стр. 18 из 22
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О Правилах внутреннего распорядка обучающихся	СМК-П-7.5-43
<ul style="list-style-type: none"> – употреблять нецензурные выражения; – курить в зданиях Академии и на прилегающей территории; – употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях; – пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий; – проходить в помещения Академии или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; – наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию; – выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии. <p>5.7.3 Запрещается парковка транспортных средств на территории Академии, за исключением мест, предназначенных для парковки.</p> <p>5.7.4 Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.</p> <p>5.7.5 Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Академии.</p> <p>5.8 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВИЛ, ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ</p> <p>5.8.1 Настоящие Правила, а также дополнения и изменения к ним утверждаются ректором Академии.</p> <p>5.8.2 Руководители структурных подразделений Академии, в том числе приемная комиссия Академии, в обязательном порядке знакомят обучающихся с настоящими Правилами.</p> <p>5.8.3 Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на внутреннем сайте Академии.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 04.05.2015 11:24</i>
		Стр. 19 из 22

6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник УЧ	Шульгина О.А.	04.05.2015	
2	Начальник отдела профориентации и довузовской подготовки	Старикова Н.И.	04.05.2015	
3	Начальник ОК	Викулова Е.С.	04.05.2015	
4	Главный юрисконсульт	Булах Н.А.	04.05.2015	
5	Менеджер по СМК	Гайер А.А.	04.05.15	

7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Наименование подразделения	Ко-во экз.	Номер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

**8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнени я и проведени я ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6