



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 6
от 27.03.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

СМК-П-7.5-27

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ		
		ВЛАДЕЛЕЦ	Менеджер по СМК	ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР	Начальник УЧ	Менеджер по СМК	Проректор по УР
Фамилия И.О.	Дементьева В.А.	Шульгина О.А.	Паршина Е.А.	Васильченко А.М.
Подпись	<i>Дементьева В.А.</i>	<i>Шульгина О.А.</i>	<i>Паршина Е.А.</i>	<i>Васильченко А.М.</i>
Дата	28.03.2014	28.03.2014	28.03.2014	28.03.2014
Версия: 01	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 10:31		Стр. 1 из 12

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	---	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения.	3
4.1	Термины	3
4.2	Сокращения	5
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	6
5.2	Цель и задачи	6
5.3	Индивидуальный учет результатов освоения на бумажных носителях	11
5.4	Индивидуальный учет результатов освоения на электронных носителях	10
6	Лист согласования	11
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	12
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	13

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 (п. 7.5).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений Академии.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 10:31</i>	Стр. 3 из 13
-------------	------------	---	--------------

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	--	--------------

- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза»;
- СМК-П-7.5-09 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников»;
- СМК-П-7.5-11 «Положение о межсессионном контроле успеваемости студентов».

4 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ

Образовательные стандарты — федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (**ФГОС ВО**), федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (**ФГОС СПО**).

Обучающиеся – студенты, обучающиеся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, аспиранты.

Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) - совокупность форм контроля, проводимых по завершению изучения дисциплины в семестре.

Текущий контроль - непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

ГИА – государственная итоговая аттестация, совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПРК – представитель руководства по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

ИС – информационная система;

БД – база данных.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

вед. – ведущий;

зав. – заведующий;

нач. – начальник

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	---	--------------

5 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Академия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.1.2 Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль (внутрисеместровый контроль) и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

5.1.3 Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является ГИА.

5.1.4 Функционирование электронной информационно-образовательной среды Академии, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.2.1 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или)

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 10:31</i>	Стр. 6 из 13
-------------	------------	---	--------------

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	--	--------------

электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2.2 Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами.

5.3.ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

5.3.1 К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях относят: книжки преподавателя для текущего контроля успеваемости; листы межсессионного контроля; зачетно-экзаменационные ведомости; зачетно-экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности; направления на ликвидацию задолженности, протоколы государственной итоговой аттестации.

5.3.2 Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 10:31</i>	<i>Стр. 7 из 13</i>
-------------	------------	---	---------------------

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	--	--------------

преподавателем в книжке преподавателя. Лист межсессионного контроля заполняется не менее 1 раза в семестр. Корректность ведения книжки преподавателя подлежит систематической проверке заведующим кафедрой, внутренними аудиторами. Книжки преподавателя используются в течение семестра. Листы межсессионного контроля хранятся в деканатах в течение 5 лет.

5.3.3 Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетно-экзаменационных ведомостях ликвидации академической задолженности. Результаты сдачи сессий вносятся в учебную карточку студента.

5.3.4 Ведомости оформляются в виде записи об оценке (зачете) и подписываются преподавателем, принимающим экзамен, зачет, отчет по практике и пр., и деканом факультета. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному верить» и подписи исправившего преподавателя, допустившего ошибку.

5.3.5 Преподаватель получает ведомость в деканате факультета, реализующего образовательную программу, в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета и экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу.

5.3.6 Передача обучающимся экзамена или зачета оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью ликвидации академической задолженности, направлением на ликвидацию задолженности.

5.3.7 Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в форме «Результаты

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	--	--------------

голосования ГАК». Секретарь государственной экзаменационной комиссии оформляет рабочую форму результатов ГАК для каждого члена комиссии.

5.3.8 В конце каждого заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии, заполняется сводная форма результатов голосования ГАК. В сводной форме на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка за сдачу государственного экзамена (защиту выпускной квалификационной работы), которая определяется посредством обсуждения мнений членов государственной экзаменационной комиссии.

5.3.9 Итоговая оценка вносится также в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. Сводная форма результатов голосования, протоколы государственных экзаменационных комиссий и зачетные книжки сдаются в деканат факультета, реализующего образовательную программу.

5.3.10 За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения в форме приказа ректора Академии фиксируется в учебной карточке студента. Информация об иных поощрениях при представлении студентом подтверждающих документов хранится в личной карточке студента.

5.3.11 Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архивах деканатов факультетов.

5.3.12 Сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 10:31</i>	Стр. 9 из 13
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27

5.4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

5.4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в системах автоматизированного управления: ИС «Деканат» и ИС «Ведомости».

5.4.2 ИС «Деканат» и ИС «Ведомости» содержат: электронные ведомости (экзаменационные, зачетные и ведомости ликвидации академической задолженности, сводные ведомости успеваемости студентов группы в семестре), зачетную книжку студента и иные сведения результатов освоения образовательных программ.

5.4.3 Информация названных систем расположена на серверах Академии. Доступ к информации осуществляется с ПК структурных подразделений (кафедр, деканатов, отдела образования, отдела кадров, отдела внеучебной и воспитательной работы) методом авторизации.

5.4.4 В системе автоматизированного управления Академии осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы, поощрений обучающихся.

5.4.5 Сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, сведения о поощрениях вносятся в портфолио преподавателями кафедр, сотрудниками деканатов.

5.4.6 Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в архивах БД ИС «Деканат», ИС «Ведомости» согласно номенклатуре дел.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 10:31</i>	<i>Стр. 10 из 13</i>
-------------	------------	---	----------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	---	--------------

6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Доцент кафедры МПП	Дементьев Ю.Н	<i>Дементьев</i>	<i>28.03.2014</i>
2.	Зав. кафедрой ОНД	Шапошникова Е.В.	<i>Шапошникова</i>	<i>28.03.2014</i>
3.	Зам. декана факультета аграрных технологий	Шайдулина Т.Б.	<i>Шайдулина</i>	<i>28.03.2014</i>
4.	Доцент кафедры финансы и кредит	Сартакова О.А.	<i>Сартакова</i>	<i>28.03.2014</i>
5.	Доцент кафедры земледелия и растениеводства	Чуманова Н.Н.	<i>Чуманова</i>	<i>28.03.2014</i>
6.	Зав. аспирантурой	Рогова Л.В.	<i>Рогова</i>	<i>28.03.2014</i>
7.	Доцент кафедры физиологии и воспроизводства животных	Багно О.А.	<i>Багно</i>	<i>28.03.2014</i>
8.	Главный юрист	Булах Н.А.	<i>Булах</i>	<i>28.03.2014</i>

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	--	--------------

7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Наименование подразделения	Ко-во экз.	Номер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	СМК-П-7.5-27
---	--	--------------

**8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавше е изменени е
1	2	3	4	5	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2cef02f4df3983c2c317250873d5346fddd48b90
Владелец: Кузбасская ГСХА