



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 10
от 30 августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
И.А. Ганиева
«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СМК-П-02-53

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ВЛАДЕЛЕЦ	ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР	Начальник УЧ	Проректор по УВР
Фамилия И.О.	Декина А.И.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	30.08.2017
Версия: 2.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:15	
			Стр. 1 из 20

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П

О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований

СМК-П-02-53

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	6
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	8
5.2	Система «Антиплагиат»	8
5.3	Общий порядок проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований	10
5.4	Порядок проверки файла ВКР в системе «Антиплагиат»	11
5.5	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
5.6	Ответственность	13
6	Перечень форм и записей	15
7	Приложения	
7.1	Служебная записка о предоставлении / изменении прав доступа к системе «Антиплагиат» сотрудникам ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	16
7.2	Апелляционное заявление	17
8	Лист согласования	18
9	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	19
10	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	20

Версия: 2.0

Экз. _____

Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:15

Стр. 2 из 20

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проверки на объем заимствования в тексте выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА с целью повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Гражданский кодекс РФ (Часть четвертая) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г., № 636;

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:15</i>	<i>Стр. 3 из 20</i>
-------------	------------	--	---------------------

- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор – учетная запись сотрудника библиотеки.

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Менеджер кафедры – учетная запись для сотрудника одной из кафедр Академии (в соответствии с его структурной информацией), осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры. Менеджер кафедры обладает возможностью загружать документы обучающихся на проверку, как в собственный пользовательский кабинет, так и в кабинеты тех преподавателей, которые относятся к той же кафедре. Также менеджер кафедры может просматривать результаты проверки работ во всех кабинетах преподавателей кафедры, редактировать определенные разделы структурной информации об Академии и просматривать статистические отчеты о работе пользователей с пакетом в разрезе данной кафедры.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Неоригинальный текст (техническое заимствование) – использование в тексте письменной работы наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; стандартов, списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и технических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа и т.п.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53

Неправомерное заимствование – использование чужого текста или идеи, без полной ссылки на источник опубликования, или со ссылками, когда объем или характер заимствований ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов; может осуществляться как в виде дословного изложения чужого текста, так и в виде изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Обучающиеся – студенты Академии, осваивающие: основные образовательные программы высшего образования по направлениям бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры; основные образовательные программы среднего профессионального образования; слушатели курсов дополнительного профессионального образования специалистов.

Оригинальный текст – текст, не содержащий цитирования и технических заимствований.

Пакет «Антиплагиат.ВУЗ» (далее пакет) – это российский интернет-проект, программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников, разработанный специально для учебных заведений. Анализ производится на основе специализированной системы поиска и обработки информации. Пакет позволяет расширить число источников поиска и организовать в учебном заведении целостный процесс проверки студенческих работ и диссертаций на наличие заимствований.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого текста или использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: 1) дословное изложение чужого текста, 2) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Подлог – сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53

текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

Преподаватель – учетная запись для сотрудника Академии, осуществляющего преподавательскую деятельность и являющегося пользователем пакета. Пользователь с правами преподавателя имеет возможность загружать документы на проверку, просматривать отчеты о проверке и в случае, если проверяемый документ – работа одного из обучающихся Академии, оценить ее или отправить на доработку.

Супервизор – учетная запись для сотрудника Академии, ответственного за администрирование приобретенного экземпляра пакета «Антиплагиат.ВУЗ».

Фабрикация данных и результатов работы – формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

Цитирование – воспроизведение текстовых фрагментов обнародованного ранее произведения одного лица другим лицом с обязательным указанием автора и источника заимствования.

Электронная библиотечная система – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся образовательной организации высшего образования, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

4.2. СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЛНА – локальный нормативный акт;

ОИТ – отдел инновационных технологий;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СЭО – система электронного обучения;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия» (Академия);

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:15</i>	Стр. 6 из 20
-------------	------------	--	--------------

П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53
---	--	-------------

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭБС – электронная библиотечная система;

зав. – заведующий.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53

5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими федеральными государственными образовательными стандартами для проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований.

5.1.2 Проверка ВКР обучающихся осуществляется в целях:

- повышения уровня самостоятельности выполнения ВКР обучающихся;
- побуждения к творческой активности обучающихся;
- обеспечения качества научных и учебных исследований;
- совершенствования организации и контроля учебного процесса в Академии;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

5.1.3 В Академии для проверки текстов на оригинальность используется система анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» пакет «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – система «Антиплагиат»), которая позволяет определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися и выявить заимствованную информацию.

5.1.4 Система «Антиплагиат» расположена по адресу: ksai.antiplagiat.ru.

5.1.5 Использование системы «Антиплагиат» в Академии направлено на:

- повышение качества предоставления образовательных услуг;
- создание внутривузовской коллекции ВКР обучающихся.

5.1.6 Обязанностью сотрудников Академии является создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим Положением.

5.1.7 Кафедры, факультеты организуют непосредственную работу по проверке ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат».

5.2 СИСТЕМА «АНТИПЛАГИАТ»

5.2.1 Порядок эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется Лицензионным соглашением.

5.2.2 Администрирование системы «Антиплагиат» осуществляет сотрудник ОИТ через учетную запись «супервизор». Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о структуре Академии;

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:15</i>	Стр. 8 из 20
-------------	------------	--	--------------

- формирование и актуализация списков пользователей прочих типов (менеджеров кафедр, преподавателей и студентов);
- просмотр статистики о работе пользователей с пакетом;
- предоставление доступа к системе «Антиплагиат» менеджерам кафедр и преподавателям;
- обучение менеджеров кафедр и преподавателей;
- обработка запросов пользователей.

5.2.3 Супервизор может входить в систему под профилем любого зарегистрированного в системе менеджера, преподавателя или студента, редактировать данные в личном кабинете, загружать документы, в том числе студенческие работы в кабинете преподавателя.

5.2.4 Администрирование коллекции письменных работ в системе «Антиплагиат» осуществляет Администратор (сотрудник библиотеки Академии). Администрирование включает в себя:

- загрузку во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат» источников для наполнения внутренней коллекции ВКР обучающихся;
- установление политики доступа к внутренней коллекции ВКР;
- просмотр статистики о работе пользователей с пакетом.

5.2.5 Координация деятельности преподавателей в пределах своей кафедры осуществляется сотрудником кафедры через учетную запись «менеджер кафедры».

Функциональные обязанности:

- загрузка документов обучающихся на проверку, как в собственном кабинете, так и в кабинетах тех преподавателей, которые относятся к той же кафедре;
- просмотр результатов проверки работ во всех кабинетах преподавателей кафедры;
- редакция определенных разделов структурной информации об Академии;
- просмотр статистических отчетов о работе пользователей с пакетом в разрезе данной кафедры;
- оказание помощи преподавателям в освоении приемов работы с системой «Антиплагиат»;
- передачу в библиотеку Академии ВКР, прошедших проверку в системе «Антиплагиат» и подлежащих загрузке в ЭБС «Земля Знаний» ВКР обучающихся.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53

5.2.6 Учетная запись сотрудника Академии, осуществляющего преподавательскую деятельность и являющегося пользователем пакета, называется «Преподаватель».

Функциональные возможности:

- загрузка документов на проверку;
- просмотр отчетов о проверке;
- оценка или отправка на доработку проверяемой ВКР обучающегося.

5.2.7 Предоставление доступа к системе «Антиплагиат» менеджерам кафедр осуществляется администратором на основании служебной записки заведующего кафедрой (Приложение 7.1). В случае увольнения сотрудника в 3-дневный срок заведующий кафедрой информирует администратора о необходимости прекращения предоставления доступа к системе «Антиплагиат» данному лицу.

5.2.8 Предоставление доступа к системе «Антиплагиат» преподавателям, а также изменение прав доступа осуществляется администратором по запросу преподавателя на главной странице СЭО Академии в разделе «Техническая поддержка». В случае увольнения сотрудника в 3-дневный срок заведующий кафедрой информирует администратора о необходимости прекращения предоставления доступа к системе «Антиплагиат» данному лицу.

5.2.9 Администратор при получении информации, указанной в пунктах 5.2.7 и 5.2.8, обязан предоставить / прекратить доступ к системе в течение одного рабочего дня.

**5.3 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

5.3.1 Порядок представления и сроки проверки ВКР регламентируются ЛНА Академии.

5.3.2 Обязательной проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» подлежат ВКР обучающихся.

5.3.3 Лицами, осуществляющими проверку ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат», являются менеджер кафедры, преподаватель.

5.3.4 Отчеты системы «Антиплагиат» учитываются при принятии решений по оценке ВКР обучающихся руководителями, членами ГЭК.

5.3.6 Справка «О результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» (далее Справка) является результатом проверки ВКР обучающихся, выводится из системы «Антиплагиат» автоматически и включает в себя численные данные, полученные в ходе автоматизированной проверки, характеристику содержания текстовых блоков,

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53

отмеченных системой «Антиплагиат» как заимствования, и общий вывод по результатам проверки системы, которые должны быть предоставлены обучающимся в ГЭК вместе с отзывом научного руководителя и текстом ВКР.

5.3.7 Допустимая доля неправомерных заимствований в ВКР обучающихся определяется в размере, не превышающем 40%.

5.3.8 Возможна предварительная самостоятельная проверка обучающимся ВКР на сайте antiplagiat.ru в соответствии с правилами, указанными в разделе «Помощь».

5.3.9 К нарушениям академических норм, для целей данного Положения, относятся: плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.

5.3.10 При обнаружении любого из нарушений академических норм, перечисленных в пункте 5.3.9, менеджер кафедры или преподаватель обязаны поставить в системе «Антиплагиат» обучающемуся оценку «неудовлетворительно» и проинформировать заведующего кафедрой. Данная работа считается невыполненной. Вариант работы (электронная версия), содержащий нарушения, хранится в личном кабинете преподавателя, выявившего нарушение.

5.4 ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ФАЙЛА ВКР В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

5.4.1 Проверка ВКР осуществляется после ее предоставления в электронном виде преподавателю или менеджеру кафедры в установленные сроки (пункт 5.4.3).

5.4.2 Работы для проверки в системе «Антиплагиат» предоставляются в виде текстовых файлов в формате pdf, txt, html, htm, docx, doc, rtf, odt или odf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован в rar или zip архиве. Архив может содержать до 10 файлов.

5.4.3 Окончательный вариант ВКР должен быть представлен обучающимися на проверку системой «Антиплагиат» научному руководителю не позднее, чем за 7 календарных дней до намечаемой даты защиты.

5.4.4 Проверка ВКР обучающихся на кафедре преподавателем и / или менеджером кафедры может осуществляться следующим способом: преподаватель и / или менеджер кафедры в своем личном кабинете создает задание и приглашает к его выполнению обучающихся посредством автоматической рассылки кода задания на электронные адреса обучающихся.

5.4.5 Преподаватель или менеджер кафедры в своем Личном кабинете:

- просматривает работу и отчет о результатах проверки;

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:15</i>	<i>Стр. 11 из 20</i>
-------------	------------	--	----------------------

П

О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований

СМК-П-02-53

- оценивает объемы заимствования;
- определяет, является ли заимствованный фрагмент корректной цитатой или

плагиатом, некорректным цитированием и т. п.

5.4.6 По результатам анализа отчета о проверке текста работы преподаватель или менеджер кафедры принимает решение о возможности / не возможности допуска работы к защите.

5.4.7 Обучающиеся должны быть ознакомлены с результатами проверки выполненной ими работы преподавателем или менеджером кафедры в течении 3-х рабочих дней распечатанным отчетом о проверке, сформированным системой «Антиплагиат».

5.4.8 Преподаватель обязан:

- в трехдневный срок после получения окончательного варианта ВКР ознакомить обучающихся с замечаниями (порядок указан в пункте 5.4.7) или допустить работу к защите;
- предоставить в ГЭК письменное заключение с разъяснениями о конкретных фактах проверки ВКР, содержащихся в отчете системы «Антиплагиат» в виде Справки.

5.4.9 В случае, если ВКР не допущена к защите по результатам проверки в системе «Антиплагиат», обучающиеся имеют право внести поправки в работу и в течение следующих пяти рабочих дней осуществить дополнительную проверку до четырех раз.

5.4.10 Если после пятой проверки ВКР не проходит критический барьер, преподаватель не допускает обучающихся к защите ВКР. Если обучающиеся не согласны с результатом проверки, то их действия осуществляются в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения.

5.4.11 В случае допуска ВКР к защите, преподаватель нажимает в системе «Антиплагиат» кнопку «Оценить», подтверждая положительной отметкой, что работа подготовлена к оформлению Справки и предоставлению во внутреннюю коллекцию работ Академии.

5.4.12 Оформление и выдачу обучающимся Справок об итогах проверки ВКР бакалавров, специалистов и магистров на основании отчета о результатах проверки осуществляет преподаватель. Преподаватель:

- формирует Справку с указанием наличия/отсутствия заимствований; процентного соотношения собственного (самостоятельного) текста и заимствованного текста, отчета о проверке;
- визирует Справку (дата, подпись) и прилагает к отзыву о ВКР.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53

5.4.13 На основании отчета о результатах проверки заведующий кафедрой / руководитель ОПОП (ППССЗ) принимает решение о допуске /не допуске / условном допуске ВКР к защите, исходя из позиции о правомерности использования заимствований и корректности цитирований.

5.4.14 Если ВКР обучающихся не допущена кафедрой к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», то обучающиеся имеют право опротестовать решение. Обучающимся предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им ВКР в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения.

5.4.15 Менеджер кафедры осуществляет передачу в библиотеку Академии ВКР, прошедших проверку в системе «Антиплагиат», для загрузки в ЭБС «Земля Знаний».

5.5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.5.1 При несогласии с позицией преподавателя, зафиксировавшего нарушение академических норм в написании ВКР, обучающиеся вправе подать письменное апелляционное заявление в деканат на имя ректора с обоснованием своей позиции (Приложение 7.2) в течение рабочего дня последующего за днем его уведомления о нарушении.

5.5.2 Декан факультета в течение рабочего дня с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей факультета (кроме преподавателя, зафиксировавшего нарушение).

5.5.3 Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение 1-2 дней рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на один рабочий день и назначить его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу обучающихся.

5.5.4 По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, декану факультета, который в течение 1-2 рабочих дней принимает окончательное решение.

5.6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.6.1 Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на должностных лиц и работников, осуществляющих проведение проверки ВКР с использованием системы «Антиплагиат».

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:15</i>	<i>Стр. 13 из 20</i>
-------------	------------	--	----------------------

5.6.2 ОИТ несет ответственность за техническую поддержку системы «Антиплагиат».

5.6.3 Ответственность за ознакомление обучающихся с данным Положением возлагается на деканаты.

5.6.4 Обучающиеся несут ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.

5.6.5 Библиотека Академии несет ответственность за обеспечение хранения ВКР обучающихся.

П

О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований

СМК-П-02-53

6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Служебная записка о предоставлении / изменении прав доступа к системе «Антиплагиат» сотрудникам Академии	СМК-П-02-53/Ф01	ОИТ	ДЗН	-	-
2	Апелляционное заявление	СМК-П-02-53/Ф02	Личное дело обучающегося	-	-	-

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53
---	--	-------------

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

Форма «Служебная записка о предоставлении / изменении прав доступа к системе «Антиплагиат» сотрудникам ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА»

СМК-П-02-53/Ф01

Начальнику отдела
инновационных технологий

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу создать учетную запись менеджера кафедры в системе «Антиплагиат» следующему сотруднику кафедры

№ п/п	ФИО	Номер мобильного телефона (логин)

Прошу актуализировать данные в системе «Антиплагиат» для следующих сотрудников кафедры

№ п/п	Исходные фамилия, имя и отчество	Новые фамилия, имя, отчество, логин

Прошу заблокировать учетные записи следующих сотрудников кафедры в системе «Антиплагиат».

№ п/п	ФИО

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой
(Декан)

Наименование кафедры
(факультета)

подпись

ФИО

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2

Форма «Апелляционное заявление»

СМК-П-02-53/Ф02

Ректору ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
ФИО

студента
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки моей письменной работы в системе «Антиплагиат». Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты

(приводится объяснение несогласия, опровержение фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и т.п.)

Дата

Подпись

Отметка о приеме заявления деканом факультета

П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53
---	--	-------------

8 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

9 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Номер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П	О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствований	СМК-П-02-53
---	--	-------------

10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2cef02f4df3983c2c317250873d5346fddd48b90
Владелец: Кузбасская ГСХА