



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 10

от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

СМК-П-02-51

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Начальник УЧ	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44	Стр. 1 из 14

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	4
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	6
5.2	Формы проведения зачета результатов обучения	8
5.3	Порядок оформления документации	9
6	Перечень форм и записей	10
7	Приложения	
7.1	Форма «Зачетно-экзаменационная ведомость»	11
7.2	Форма «Личная карточка студента»	12
8	Лист согласования	13
9	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	14
10	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК-П-02-51

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящий Положение определяет процедуру зачета ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонние организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, участвующих в образовательном процессе по программам высшего и среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 (с изменениями и дополнениями));

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями));

– Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;

– СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	Стр. 3 из 14
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК-П-02-51

4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Экзамен – форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) либо ее части, осуществляемая с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет - форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) либо ее части с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации студентов с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированные зачеты используются при аттестации студентов по отдельным дисциплинам, практикам, курсовым проектам, курсовым работам.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет - перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

Переаттестация - оценивание знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС) по направлениям и специальностям высшего профессионального образования.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

РУП – рабочий учебный план;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	Стр. 4 из 14
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК-П-02-51

5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется путем перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.1.2 Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой;
- из числа восстановленных и ранее обучавшихся;
- при поступлении для получения второго и последующего образования;
- при поступлении для получения среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования.

5.1.3 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

1) полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в РУП;

2) соответствие (либо отклонение не более 20%) общего объема часов/ количества зачётных единиц перезачитываемой дисциплины (модуля) или практики общему объёму часов/ количеству зачётных единиц данной дисциплины в РУП;

3) совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю) или практике и формы промежуточной аттестации дисциплины РУП Академии, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в РУП формы промежуточной аттестации «зачет».

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	<i>Стр. 5 из 14</i>
--------------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК-П-02-51
<p>5.1.4 Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся пишет заявление на имя декана факультета (Приложение 7.1).</p> <p>5.1.5 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; – документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. <p>Зачет результатов освоения образовательной программы в виде онлайн-курсов осуществляется при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.</p> <p>5.1.6 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия соответствующего факультета. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.</p> <p>Председателем аттестационной комиссии назначается декан соответствующего факультета. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами, ведущих преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы.</p> <p>5.1.7 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей)</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>
		Стр. 6 из 14

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК-П-02-51

данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.2 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.2.1 Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме переаттестации или перезачета (полностью или частично).

5.2.2 Перезачет полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах образовательной программы одного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

5.2.3 Перезачет/переаттестация полностью результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик. Перезачет/переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных/непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

5.2.4 Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС и соответствующей образовательной программой Академии (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие/несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

5.2.5 Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих образовательных программах (рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик).

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>	<i>Стр. 7 из 14</i>
--------------------	------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК-П-02-51
<p>Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.</p> <p>Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.</p> <p>Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в аттестационную ведомость (Приложение 7.2).</p> <p>Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления аттестационной ведомости.</p> <p>5.2.6 Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом соответствующей образовательной программы, подлежат освоению (прохождению).</p> <p style="text-align: center;">5.3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ</p> <p>5.3.1 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.</p> <p>5.3.2 Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося.</p> <p>Декан соответствующего факультета организует внесение записей (от руки) результатов перезачета/переаттестации в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.</p> <p>5.3.3 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по образовательной программе и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому об образовании. При этом наименования и объемы перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом образовательной программы.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 16:44</i>
		<i>Стр. 8 из 14</i>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1.	Заявление на зачет результатов	СМК-П-02-51/Ф01	Личное дело	75 лет	-	-
2.	Аттестационная ведомость	СМК-П-02-51/Ф02	Личное дело	75 лет	-	-

Положение

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-П-02-51

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

Форма «Заявления на зачет результатов»

СМК-П-02-51/Ф01

Декану факультета _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(курс, направление подготовки/специальности)

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения _____

учебных предметов/ курсов/ дисциплин (модулей)/практики/
дополнительных образовательных программ

ранее освоенных по программе _____

(уровень образования, наименование направления / специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма аттестации	Оценка

Так как дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению /специальности _____

(наименование направления/ специальности)

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Представленные в заявлении сведения соответствуют _____ документ

№ _____ от _____

(дата выдачи)

Выданном _____

(наименование образовательной организации)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. ответственного сотрудника деканата)

_____ (подпись)

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СМК-П-02-51

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2

Форма «Аттестационная ведомость»

СМК-П-02-51/Ф02

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

_____ факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Вид зачета (переаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

_____ (Ф.И.О. председателя комиссии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

_____ (подпись)




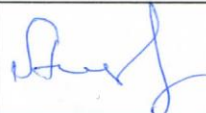

« ____ » _____ 20__ г.

Положение

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-П-02-51

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	30.08.17	
2	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.		
4	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
5	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
6	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.		
7	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.17	

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6