



КУЗБАССКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 10

от 30 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«30» августа 2017 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

СМК-П-02-28

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Начальник УЧ	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Кулинчик И.Г.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54	Стр. 1 из 26

<b>ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА</b>		
<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
<b>П</b>	<b>Об обучении по индивидуальным учебным планам</b>	<b>СМК-П-02-28</b>

### СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

№ раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения.	
4.1	Термины. Определения.	3
4.2	Сокращения.	4
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	6
5.2	Лица, имеющие права обучаться по индивидуальным учебным планам	7
5.3	Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам	8
5.4	Порядок организации обучения студентов, осваивающих параллельно с основной образовательной программой обучения вторую и/или дополнительную образовательную программу	12
<b>6</b>	Перечень форм и записей	14
<b>7</b>	Приложения	
7.1	Форма «Индивидуального плана»	15
7.2	Форма «Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану»	17
7.3	Форма «Заявления на переаттестацию дисциплин»	18
7.4	Форма «Заявления на перезачет дисциплин»	19
7.5	Форма «Аттестационной ведомости»	20
7.6	Форма «Протокола аттестационной комиссии»	21
7.7	Форма «Протокола аттестационной комиссии»	22
7.8	Форма «Индивидуального учебного графика обучения»	23
<b>8</b>	Лист согласования	24
<b>9</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	25
<b>10</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий	26

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения профессорско-преподавательским составом, кафедрами, деканатами и отделом образования ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-01 «Управление записями вуза».

## 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1. ТЕРМИНЫ.ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 3 из 26
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

объединением примерной основной образовательной программы. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Переаттестация** - оценивание знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ГОС по направлениям и специальностям высшего профессионального образования.

**Перезачет** - перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования.

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

## 4.2. СОКРАЩЕНИЯ

**ВО** – высшее образование;

**ИУП** - индивидуальный учебный план;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**ПРК** – представитель руководства по качеству;

**РУП** – рабочий учебный план;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УР** – учебная работа;

**ОО** – отдел образования;

**ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 4 из 26
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

сельскохозяйственная академия».

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**вед.** – ведущий.

<b>Версия: 1.0</b>	<b>Экз. _____</b>	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	<b>Стр. 5 из 26</b>
--------------------	-------------------	---	---------------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

## 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

### 5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 В целях совершенствования работы с обучающимися по очной, заочной формам обучения всех факультетов Кузбасской ГСХА допускается обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 7.1).

5.1.2 Обучение по индивидуальным учебным планам направлено на подготовку обучающегося, с учетом его личностных интересов и возможностей. Индивидуальный учебный план (ИУП) дает обучающемуся возможность самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения, включая изучение дисциплин по выбору в приемлемые для них сроки.

5.1.3 ИУП - рабочий документ обучающегося, определяющий перечень учебных дисциплин, изучаемых конкретным обучающимся (группой), получившим(и) право на обучение по индивидуальному графику в соответствии с настоящим положением. ИУП включает также перечень практик и количество времени, отводимое на каждую дисциплину или практику и установленные аттестационные испытания.

5.1.4 ИУП разрабатывается на основе базового учебного плана по направлению обучения, утвержденного в Академии, и включает все входящие в него дисциплины циклов базовой части, вариативной обязательной и дисциплин выбора. Название дисциплины выбора по каждому блоку учебного плана осуществляет обучающийся (из предложенного деканатом, руководителем ООП РУПа). Факультативные дисциплины могут не предусматриваться в ИУП. В случае параллельного освоения образовательных программ ИУП включает и дисциплины базового учебного плана дополнительно выбранного направления подготовки. ИУП содержит также индивидуальный график обучения.

5.1.5 ИУП для обучающегося разрабатывается руководителями ОПОП совместно с деканатом соответствующего факультета для конкретного обучающегося или нескольких обучающихся, выбравших сходную траекторию обучения.

5.1.6 ИУП составляется в двух экземплярах и утверждается деканом факультета. Один экземпляр выдается обучающемуся, другой - хранится в личном деле (совместно с личной карточкой обучающегося в деканате).

5.1.7 Выполнение обучающимся индивидуального плана обучения рассматривается в деканате соответствующего факультета одновременно с результатами контрольных недель.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 6 из 26
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

Обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право:

- посещать занятия, сдавать зачеты и экзамены с обучающимися других групп (по согласованию с деканом факультета);
- получать информацию о тематическом планировании учебных дисциплин, расписании экзаменов, графиках консультаций и т.д., размещенные на официальном сайте Академии [www.ksai.ru](http://www.ksai.ru) в разделе «Студенту».

5.1.9 Студент, обучающийся по индивидуальному плану, обязан выполнять в установленные сроки учебным графиком в полном объеме задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

5.1.10 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

5.1.11 Индивидуальный план обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии.

5.1.12 Обучающийся очной формы, обучающийся по ИУП, имеет право на получение стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки в сроки, принятые графиком учебного процесса.

5.1.13 Обучающиеся, не выполнившие требования ИУП и не ликвидировавшие задолженности в установленные индивидуальным графиком сроки, подлежат отчислению согласно локальных актов Академии.

## **5.2 ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ОБУЧАТЬСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

5.2.1 Право на обучение по индивидуальным планам в Кузбасской ГСХА может быть предоставлено следующим лицам:

1) лицам, зачисленным на первый курс, имеющим высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее ОПОП высшего образования, реализуемым в Кузбасской ГСХА;

Примечание: При этом под соответствующими образовательными программами понимаются:

- в среднем профессиональном – такие образовательные программы, которые имеют одинаковые по наименованию дисциплины и объем в ЗЕТ/час;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 7 из 26
-------------	------------	---	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

– в высшем образовании – такие основные профессиональные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (до 55-60% и выше).

2) Лицам, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование не соответствующее реализуемой ОПОП, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе. Для данной категории обучающихся перевод на обучение по ИУП осуществляется при наличии диплома с отличием или после получения результатов обучения (первого семестра).

3) Лицам, желающим осваивать в Академии параллельно с основной профессиональной образовательной программой обучения вторую или дополнительную образовательную программу.

4) Лицам, переходящим с одной ОПОП высшего образования на другую в Академии.

5.2.2 Лица, обучающиеся по ускоренной программе, и не имеющие возможности продолжать такое обучение, имеют право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

### **5.3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

5.3.1 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии осуществляется обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану ускоренной программе в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3.2. Сокращение срока получения высшего образования по ускоренной образовательной программе осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 8 из 26
-------------	------------	---	--------------



образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

– ускорение темпа освоения образовательной программы (в отношении лиц, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, сокращение срока получения образования по ускоренным программам осуществляется посредством интенсивности освоения ООП).

533 При реализации образовательной программы по заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также при обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается Академией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетных в соответствии с пунктом 5.3.7 Положения) и может различаться для каждого учебного года.

534 Решение о интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению обучающегося промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

535 Прием на обучение по ускоренной программе осуществляется согласно личного заявления обучающегося после его зачисления в Академию (Приложение 7.2)

536 Для обучения по индивидуальному учебному плану по ускоренным программам Академия может формировать специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

537 Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра.

538 Индивидуальный учебный план обучающегося, принятого на обучение по ускоренным программам составляется по установленной в Академии форме, на весь период обучения. (Приложение 7.1).

53.9 Зачтенная (переаттестованная) трудоемкость дисциплин (модуле) и практик исключается из ИУП обучающегося и не учитывается при определении годового объема программ.

53.10 При составлении ИУП обучающемуся включают все дисциплины базовой и вариативной обязательной частей из утвержденного РУПа. Кроме того, в ИУПе должна быть одна из дисциплин вариативной части по выбору. Наименование дисциплины вариативной части по выбору включают по желанию обучающегося (из дисциплин утвержденного РУПа). Общее число зачетных единиц на один учебный год должно быть не менее 60 и не более 75 зачетных единиц (при обучении по ускоренным программам).

53.11 Индивидуальные учебные планы составляются деканатом и утверждаются деканом факультета.

53.12 В процессе обучения обучающийся обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии со своим ИУП.

53.13 ИУП за год обучения считается выполненным, если обучающийся своевременно в установленные календарным учебным планом сроки выполнил все формы контроля, запланированные в нем.

53.14 ОПОП ВО считается освоенной, если успешно выполнены все годовые индивидуальные рабочие планы обучающегося.

53.15 Для проведения переаттестации (перезачета) на факультете формируются аттестационные комиссии.

53.16 Председателем аттестационной комиссии является декан факультета или заведующий кафедрой, по закреплённости дисциплин в РУПе.

53.17 В состав комиссии включаются ведущий преподаватель кафедры по дисциплине, закреплённой в РУПе и специалист по учебно-методической работе деканата соответствующего факультета.

53.18 Проект приказа формирует деканат соответствующего факультета.

53.19 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканом факультета.

53.20 Деканат соответствующего факультета представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление обучающегося о переаттестации (перезачете) (Приложения 7.3, 7.4);
- аттестационную ведомость (Приложение 7.5).

5.3.21 По решению аттестационных комиссий обучающемуся перезачитываются ранее изученные дисциплины, практики, освоенные лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученные при освоении получаемой ООП. Вариативные дисциплины по выбору засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому засчитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. В случае не совпадения формы контроля по дисциплине РУПа, по которому обучающийся будет обучаться в Академии (например: по дисциплине изученной стоит зачет, а по дисциплине, осваиваемой ОПОП стоит – экзамен, то обучающемуся необходимо путем собеседования с членами аттестационной комиссии показать свои знания на оценку.

В другом случае: по дисциплине изученной стоит экзамен, а по дисциплине осваиваемой ОПОП – зачет, то аттестационная комиссия переносит экзамен в аттестационную ведомость по этой дисциплине).

5.3.22 Обучающимся, желающим пересдать ранее изученную дисциплину на повышенную оценку, предоставляется право сдать экзамен аттестационной комиссии.

5.3.23 Записи о зачетных дисциплинах (модулях), практиках производятся путем переноса формы контроля в аттестационную ведомость, которая возвращается в деканат, на основании выписки из диплома о первом высшем образовании. В случае зачета дисциплины не в полном объеме в учебную карточку вкладывается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

5.3.24 Результаты переаттестации (перезачета) оформляются протоколом (Приложения 7.6, 7.7).

5.3.25 Если после переаттестации (перезачета) дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 20%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины дисциплине учебного плана по данной ОПОП ВО, результатов аттестации ранее полученных знаний и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы. Индивидуальный график, включая срок ликвидации академической разницы, утверждается распоряжением декана факультета (Приложение 7.8).

5.3.26 На основании решения аттестационной комиссии (аттестационной ведомости)

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

деканом издается распоряжение о зачете ранее освоенных дисциплин.

5.3.2.7 Записи о зачете дисциплин, (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии, а в учебную карточку обучающегося специалистом по учебно-методической работе деканата.

5.3.28 Кроме настоящего Положения, на обучающихся по ИУП, распространяются правила установленные локальными актами Академии по организации учебного процесса.

#### **5.4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПАРАЛЛЕЛЬНО С ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ОБУЧЕНИЯ ВТОРУЮ И/ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

5.4.1 Параллельное освоение образовательных программ в Кузбасской ГСХА осуществляется по дополнительной образовательной услуге, позволяющей расширить возможности обучающихся по индивидуализации подготовки и получении дополнительных профессиональных знаний в сжатые сроки. Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется на базе центра дополнительных образовательных программ.

5.4.2 Допускается параллельное обучение обучающихся очной формы обучения:

- по полной второй программе высшего образования после окончания двух курсов по основной программе. Освоение второй программы осуществляется по заочной форме с дополнительной оплатой учебного процесса по компенсации расходов Академии по обучению и проведению текущего, промежуточного и итогового контроля;

5.4.3 Условиями параллельного обучения являются:

- отсутствие у обучающегося академических задолженностей (в том числе по текущему контролю) и высокая академическая успеваемость (средний балл не ниже 4).

5.4.4 Освоение параллельно с основной профессиональной образовательной программой обучения второй (дополнительной) образовательной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося. Решение о возможности обучения по второй образовательной программе принимается проректором по учебной работе с учетом результатов промежуточной аттестации по основной образовательной программе. На основании данного решения издается приказ ректора об обучении по ИУП. После этого соответствующим деканатом разрабатываются и утверждаются индивидуальный учебный план и индивидуальный график на основе действующей образовательной программы. При обучении по программам дополнительного профессионального образования с обучающимся заключается

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 12 из 26
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

договор об оказании дополнительных образовательных услуг.

5.4.5 Проект приказа готовит декан соответствующего факультета.

После полного освоения дисциплин учебного плана второй образовательной программы обучающийся может быть допущен до итоговой аттестации. Если учебный план по второму направлению обучения выполнен не полностью, полученные оценки могут быть по заявлению обучающегося внесены в справку об обучении.

5.4.7 Итоговую государственную аттестацию обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе или программе дополнительного профессионального образования.

<b>Версия: 1.0</b>	<b>Экз. _____</b>	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	<b>Стр. 13 из 26</b>
--------------------	-------------------	---	----------------------

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ**

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Индивидуальный план	СМК-П-02-28/Ф01	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
2	Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану	СМК-П-02-28/Ф02	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
3	Заявление на переаттестацию дисциплин	СМК-П-02-28/Ф03	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
4	Заявление на перезачет дисциплин	СМК-П-02-28/Ф04	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
5	Аттестационная ведомость	СМК-П-02-28/Ф05	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
6	Протокол аттестационной комиссии	СМК-П-02-28/Ф06	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
7	Протокол аттестационной комиссии	СМК-П-02-28/Ф07	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л
8	Индивидуальный учебный график обучающегося	СМК-П-02-28/Ф08	Деканат личное дело	До передачи в архив	Архив	75 л

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

ФГБОУ ВО "Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия"  
ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

**Утверждаю**

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № \_\_\_\_\_

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(индивидуальный)  
подготовки бакалавров

Декан \_\_\_\_\_ ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

080101.62

Форма обучения: заочная

Направление подготовки

Профиль

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Квалификация	Срок обучения
Бакалавр	

Год начала подготовки

Образовательный стандарт

**Согласовано**

Проректор по УР \_\_\_\_\_

ФИО

Начальник ОО \_\_\_\_\_

ФИО

Декан \_\_\_\_\_

ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ФИО

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54	Стр. 15 из 26
-------------	------------	--	---------------





ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2**

Форма «Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану»

СМК-П-02-28/Ф02

Ректору ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество обучающегося),

**Заявление**

Прошу после поступления в Академию перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ с учетом ранее полученного образования.  
(название ООП, профиль/специализация)

Имею диплом о \_\_\_\_\_  
(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_по \_\_\_\_\_  
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Другие возможные варианты:

**В2.** Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу со свободным графиком.

Справка с места работы прилагается.

**В3.** Прошу перевести меня для дальнейшего обучения с образовательной программы \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) на образовательную программу \_\_\_\_\_ (код, наименование направления) для обучения по индивидуальному учебному плану на условиях оплаты обучения по договору.

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54	Стр. 17 из 26
-------------	------------	--	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3**

Форма «Заявления на переаттестацию дисциплин»

СМК-П-02-28/Ф03

Декану \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки/специальности)

**Заявление**

В связи с обучением по индивидуальному плану прошу переаттестовать ранее изученные дисциплины на следующие дисциплины учебного плана

\_\_\_\_\_  
(наименование направления / специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля/ специализации)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма аттестации	Оценка

Так как дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

по

направлению\специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления\специальности)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Выданном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного сотрудника деканата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 18 из 26
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4**

Форма «Заявления на перезачет дисциплин»

СМК-П-02-28/Ф04

Декану \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки/специальности)

Заявление

В связи с обучением по индивидуальному плану прошу перезачесть ранее освоенные дисциплины \_\_\_\_\_  
(наименование направления / специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля/ специализации)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма аттестации	Оценка

Так как дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

по направлению\специальности \_\_\_\_\_  
(наименование направления\специальности)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Выданном \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного сотрудника деканата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 19 из 26
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.5**

Форма «Аттестационной ведомости»

СМК-П-02-28/Ф05

Министерство сельского хозяйства Российской  
Федерации ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

\_\_\_\_\_ факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Вид зачета (переаттестация/перезачет)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Количество ЗЕ/часов	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54	Стр. 20 из 26
-------------	------------	--	---------------

Форма «Протокола аттестационной комиссии»

СМК-П-02-28/Ф06

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета)

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

**Повестка дня:**

Перезачет дисциплин у обучающейся (гося) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании

№ \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

**Постановили:**

1. 1. Перезачесть обучающейся (емуся)

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в \_\_\_\_\_,

(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Трудо-емкость ЗЕ/час	Форма промежуточной аттестации по ОПОП ВО	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)

2. Перевести обучающуюся(егося) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения \_\_\_\_\_ года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на \_\_\_\_\_ курс.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.7**

Форма «Протокола аттестационной комиссии»

СМК-П-02-28/Ф07

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета)

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

**Повестка дня:**

Перезачет дисциплин у обучающейся (гося) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

**Постановили:**

1. 1. Перезачесть обучающейся (емуся)

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в

(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) курсовой работы (проекта), практики	Трудоемкость ЗЕ/час	Форма промежуточно й аттестации по ОПОП ВО	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет)	Результат (оценка)

2. Перевести обучающегося на \_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения \_ года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на \_\_\_\_\_ курс.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54	Стр. 22 из 26
-------------	------------	--	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
П	Об обучении по индивидуальным учебным планам	СМК-П-02-28

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.8**

Форма «Индивидуального учебного графика обучения обучающегося»

СМК-П-02-28/Ф08

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Даты ликвидации задолженности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Кафедра	Наименование предмета	Трудоемкость в часах общая/аудиторных	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен (оценка), зачет	Срок сдачи



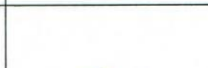



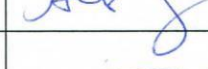
Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, и., о.)

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 12:54</i>	Стр. 23 из 26
-------------	------------	---	---------------

## 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
2	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.	30.08.17	
3	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
4	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
5	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.	30.08.17	
6	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	30.08.17	
7	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.17	





**10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ  
ДОКУМЕНТА**

<b>№ изменения</b>	<b>Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии</b>	<b>Номера листов</b>	<b>Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия</b>	<b>Краткое содержание изменения</b>	<b>Подпись лица, сделавшего изменение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>