



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 6

От 27.03.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

СМК-П-7.5-67

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ		
		ВЛАДЕЛЕЦ	Менеджер по СМК	ПРК
Должность	Вед. специалист по УМР	Начальник УЧ	Менеджер по СМК	Проректор по УР
Фамилия И.О.	Дементьева В.А.	Шульгина О.А.	Паршина Е.А.	Васильченко А.М.
Подпись	<i>Дементьева В.А.</i>	<i>Шульгина О.А.</i>	<i>Паршина Е.А.</i>	<i>Васильченко А.М.</i>
Дата	28.03.2014	28.03.2014	28.03.2014	28.03.2014
Версия: 1.0	Экз. № ____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03		Стр. 1 из 18

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

О разработке учебного плана

СМК-П-7.5-67

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	5
5	Менеджмент процесса	6
5.1	Общие положения	6
5.2	Требования к структуре и содержанию учебного плана	6
5.3	Порядок формирования вариативной части учебных циклов с учетом профилей подготовки и компетенций выпускника	8
5.4	Реализация системы зачетных единиц	9
5.5	Порядок разработки учебного плана	10
5.6	Порядок разработки календарного учебного графика	11
5.7	Определение трудоемкости обучения по семестрам в зачетных единицах	13
5.8	Компетентностно-ориентированный учебный план	13
6	Лист согласования	16
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	17
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	18

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
1 НАЗНАЧЕНИЕ		
<p>1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (далее – Академия).</p> <p>1.2 Настоящее положение соответствует выполнению требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».</p>		
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ		
<p>Настоящее положение предназначено для структурных подразделений ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ, осуществляющих разработку учебных планов (УП) в рамках основных образовательных программ высшего профессионального образования (ОПОП), среднего профессионального образования (СПССЗ) в условиях введения в действие федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС) и перехода высшего профессионального образования на систему уровневой подготовки.</p>		
3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ		
<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 (с изменениями и дополнениями)); – Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124«Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; – Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; 		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p style="text-align: center;"><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p>
		Стр. 3 из 20

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
<p>– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;</p> <p>– Приказ Минобрнауки России от 05.14.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;</p> <p>– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</p> <p>– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;</p> <p>– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;</p> <p>– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;</p> <p>– Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;;</p> <p>– СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;</p> <p>– СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».</p>		
<h4>4 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ</h4> <h5>4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ</h5>		
<p>Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.</p> <p>Кредит (зачетная единица) - числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, а также соответствующей этому уровню трудоемкости, измеренной в единицах времени.</p> <p>Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.</p> <p>Организация – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 4 из 20</i></p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
<p>Положение – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неоговоренные Уставом.</p> <p>УП – документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых по направлению подготовки (специальности), последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента. УП является основным документом, на основе которого составляются рабочие годовые планы и графики, тематические планы по дисциплинам, рабочие программы и другие учебные и методические документы.</p> <p style="text-align: center;">4.2 СОКРАЩЕНИЯ</p> <p>ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;</p> <p>Проректор по УВР – проректор по учебно-воспитательной работе;</p> <p>УП - учебный план;</p> <p>ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;</p> <p>в т.ч. – в том числе;</p> <p>з.ф.об. – заочная форма обучения;</p> <p>оч.ф.об. – очная форма обучения;</p> <p>т.д. – так далее.</p> <p>т.е. – то есть;</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 5 из 20</i></p>

5 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА**5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

УП разрабатываются учебной частью и факультетами Академии в соответствии с рекомендациями учебно-методических советов по направлениям/специальностям на основе нормативных требований ФГОС с учетом преемственности в части перечня дисциплин, утверждаются ученым советом Академии и подписываются ректором.

Утверждению подлежит документ, состоящий из следующих обязательных элементов:

- титульный лист;
- календарный график;
- план;
- компетенции (в любом виде).

Для служебного пользования допускается вносить метки в предусмотренные ПО вкладки. К обязательному размещению на основном сайте подлежит план, включающий в себя титульный лист, календарный график и план.

При проектировании УП целесообразно сохранять возможную преемственность новых планов и планов, реализуемых по ГОС ВО второго поколения.

5.2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА**5.2.1 Структура УП:**

– календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул;

– компетентностно-ориентированный учебный план, состоящий из дисциплинарно-модульной, традиционно применяемой формы учебного плана, отображающей логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план

5.2.2 Сроки и трудоемкость освоения ОПОП

Уровень подготовки выпускника	Нормативный срок обучения по очной форме (год)	Трудоёмкость	
		в зачетных единицах	в неделях
Бакалавр	4(5)	240 (300)	208 (260)
Магистр	2	120	104

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
<p>Сроки обучения по очной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста и программ магистратуры, продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Продолжительность каникул, если это не устанавливается ФГОС, не менее 6 недель, без учета зимнего и летнего периода за год.</p> <p>5.2.3 Объем учебной нагрузки</p> <p>Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.</p> <p>Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме устанавливается ФГОС по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.</p> <p>Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.</p> <p>Раздел «Физическая культура и спорт» трудоемкостью 2 зачетные единицы реализуется в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Для разделов «Учебная и производственная практики», «Практики и научно-исследовательская работа», «Итоговая государственная аттестация (в т.ч. выполнение и защита выпускной квалификационной работы)» трудоемкость в зачетных единицах определяется ФГОС.</p> <p>Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.</p> <p>Трудоемкость учебных циклов включает в себя трудоемкость изучения соответствующих учебных дисциплин, а также подготовки и сдачи экзаменов. Каждый учебный цикл содержит базовую и вариативную части. Суммарная трудоемкость базовых частей этих циклов в учебных планах подготовки бакалавров должна составлять не более 50%, а магистров не более 30% от их общей трудоемкости.</p> <p>Объем дисциплин по выбору обучающихся составляет не менее одной трети вариативной части суммарно по учебным циклам.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 7 из 20</i></p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
<p>Объем факультативных (необязательных для изучения) дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.</p> <p>Соотношение удельного веса занятий лекционного типа и аудиторных занятий определяются ФГОС.</p>		
<p>5.3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ С УЧЕТОМ ПРОФИЛЕЙ ПОДГОТОВКИ И КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА</p>		
<p>5.3.1 Компетентностный подход предполагает на первоначальном этапе четко определить перечень компетенций, которыми должен обладать тот или иной выпускник и определить какими средствами можно их реализовать.</p>		
<p>5.3.2 Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.</p>		
<p>5.3.3 При проектировании профильной подготовки бакалавров в рамках вариативной части ОПОП вуз должен выбрать профиль (профили), указанный (указанные) в примерной основной образовательной программе (ПрООП), рекомендуемой Минобрнауки России. Если ФГОС создан двумя и более разработчиками, то остальные вузы могут ориентироваться на перечень профилей, представленных в ПрООП вузов-разработчиков.</p>		
<p>5.3.4 ОПОП может разрабатываться и без указания профиля подготовки, а также могут разрабатываться несколько учебных планов в рамках одного профиля с учетом особенностей ОПОП.</p>		
<p>5.3.5 Перечень и последовательность модулей и дисциплин, знания, умения и навыки, формируемые при освоении вариативных частей учебных циклов, формируются профильными выпускающими кафедрами совместно с УМС вуза с учетом профиля и рекомендаций соответствующей ПрООП, на основе компетенций, представленных в ФГОС по данному направлению и дополнительных компетенций, устанавливаемых вузом с привлечением работодателей.</p>		
<p>5.3.6 Дополнительные компетенции определяются на основе Профессиональных стандартов, призванных обеспечить взаимосвязь рынка труда и профессионального</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p>
		Стр. 8 из 20

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
<p>образования, определяющих качественные характеристики запроса работодателей на подготовку и повышение квалификации работников, создание систем оценки, требований к аттестации работника, развития систем профессионального образования, отвечающих потребностям отрасли, организаций и учреждений.</p> <p>5.3.7 При отсутствии Профессиональных стандартов выпускающая кафедра проводит анкетирование потенциальных потребителей с целью выявления перечня знаний, умений и навыков, отражающих запросы потребителей и возможности образовательных программ подготовки специалистов, бакалавров и магистров, которые помогут определить направления расширения образования путем введения дополнительных дисциплин в вариативные части образовательных программ, необходимых для конкретных должностных обязанностей (форма анкеты в Приложении 1).</p> <p>5.3.8 При формировании УП для конкретного профиля подготовки можно использовать вариативную часть циклов Б.1, Б.2 и Б.3 (М.1, М.2), сохраняя при этом содержание дисциплин соответственно направленности циклов.</p> <p>5.3.9 Дисциплины вариативных частей не могут иметь одинаковое название с дисциплинами базовой части.</p> <p>5.3.10 Дисциплины по выбору формируются из альтернативных блоков (не менее 2-х блоков).</p> <p style="text-align: center;">5.4 РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ</p> <p>5.4.1 Кредит (зачетная единица) - числовой способ выражения объема и уровня знаний, основанный на достижении результатов обучения, а также соответствующей этому уровню трудоемкости, измеренной в единицах времени. В кредитах выражается трудоемкость учебной работы, они определяют время, необходимое для освоения определенного учебного материала. Система зачетных единиц является механизмом, позволяющим оценить в условных единицах измерения объем получаемых знаний, умений и навыков, исходя из средней трудоемкости их получения при традиционной педагогической технологии очного обучения (лекции-семинары-практикумы, самостоятельная работа, промежуточный и итоговый контроль).</p> <p>5.4.2 Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в зачетных единицах (1 зачетная единица - 36 академических часов (письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 № 14-52-988ИН/13)).</p> <p>5.4.3 Продолжительность видов учебной работы:</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 9 из 20</i></p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
–	1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоёмкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).	
–	Максимальный объём учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, т. е. 1,5 зачётные единицы.	
–	Зачёты по дисциплине и трудоёмкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах.	
–	Одна неделя практики выражается 1, 5 зачётными единицами.	
–	Один семестровый экзамен выражается 1 зачётной единицей (3 дня подготовки и 1 день на экзамен).	
–	Трудоёмкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведённых на неё недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачётным единицам.	
–	При формировании рабочих УП в системе зачетных единиц с целью оптимизации учебного процесса рекомендуется предусмотреть для смежных направлений подготовки максимальную унификацию УП.	
5.5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА		
5.5.1 При составлении учебного плана распределение часов по дисциплинам и видам занятий производится и согласовывается с кафедрами, осуществляющими преподавание данной дисциплины согласно закреплённым компетенциям из ФГОС.		
5.5.2 Трудоёмкость, выделяемая на изучение отдельных дисциплин (модулей), определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением дисциплин (модулей) в системе подготовки, объемом курса, соотношением в нем теоретического материала и практических работ, воспитательными задачами и др. УП предусматривает также рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента, последовательность изучения дисциплин (модулей), основанную на их преемственности, и эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.		
5.5.3 Учебный план должен содержать:		
1. перечень учебных циклов в соответствии с ФГОС;		
2. трудоёмкость цикла, а также его базовой и вариативной частей в зачетных единицах и академических часах с учетом интервала, заданного соответствующим ФГОС;		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i>
		<i>Стр. 10 из 20</i>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
3.	в каждом цикле перечень дисциплин базовой и вариативной части, определяющих профиль подготовки;	
4.	распределение дисциплин по семестрам с указанием их трудоемкости в каждом семестре, видами и объемами учебной и самостоятельной работы студентов;	
5.	трудоемкость каждой дисциплины в зачетных единицах и академических часах, а также их общую и аудиторную трудоемкость в часах;	
6.	форму промежуточной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - по каждой дисциплине; - по каждой практике; 	
7.	рекомендуемые виды и продолжительность практик;	
8.	вид и продолжительность итоговой государственной аттестации.	
5.6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА		
5.6.1	Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и размещается на первой странице УП.	
5.6.2	В графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.	
5.6.3	В заголовке учебного плана должно быть указано: наименование университета, (Академии, филиала), код и наименование направления, квалификация выпускника, форма обучения (очная, заочная) и срок обучения, № протокола и дата рассмотрения плана на ученом совете вуза.	
5.6.4	В графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и итоговой государственной аттестации согласно требованиям.	
5.6.5	В календарном графике учебного процесса баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение (в том числе и на экзаменационные сессии), практики, выпускные квалификационные работы, итоговую аттестацию и каникулы.	
5.6.7	Определение продолжительности теоретического обучения в неделях.	
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i>
		Стр. 11 из 20

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
<p>Продолжительность теоретического обучения определяется как разница трудоемкости в зачетных единицах (240 для бакалавриата) и суммы трудоемкости практики и итоговой государственной аттестации.</p> <p>Объем и продолжительность в часах и неделях определяются в соответствии с п.5 настоящих рекомендаций.</p> <p>Исходные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчетное начало учебного года – 1 сентября. • Продолжительность учебного года – 52 недели. • Продолжительность каникул максимальная - 40 недель, минимальная - 28 недель <p>5.6.8 Распределение продолжительности теоретического обучения в неделях по курсам</p> <p>Распределение продолжительности теоретического обучения в неделях по курсам целесообразно начинать с распределения практик.</p> <p>Например:</p> <p>Если распределить практики следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 недели учебной на 2-ом курсе в 4-ом семестре, • 2 недели производственной на 3-ем курсе в 6-ом семестре, • 4 недели преддипломной на 4-ом курсе в 8-ом семестре, <p>а итоговую государственную аттестацию на 4-ом курсе в 8-ом семестре, то продолжительность теоретического обучения в учебных годах по курсам можно представить так:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $TO1=52-10=42$ недели; (35 +7) • $TO2(3)=52-2-10=40$ недель; (34 +6) • $TO4=52-4-8-10=30$ недель; (26 +4) <p>5.6.9 Распределение продолжительности теоретического обучения в неделях по семестрам</p> <p>Целесообразно установить следующую продолжительность теоретического обучения в семестре – 18 недель с трехнедельной экзаменационной сессией.</p> <p>В зависимости от трудоемкости (продолжительности) практики продолжительность теоретического обучения и экзаменационных сессий в весенних семестрах может быть больше или меньше на 1-2 недели, продолжительность теоретического обучения и экзаменационных сессий на четвертом курсе меньше, чем на первых трех за счет итоговой государственной аттестации.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p> <p>Стр. 12 из 20</p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
5.7 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО СЕМЕСТРАМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ		
<p>Трудоемкость освоения учебного плана за учебный год составляет 60 з.е. или 2160 часов (60*36).</p> <p>Учебная нагрузка в неделю в часах за учебный год (42 недели) составляет 51,43 часа (2160/42).</p> <p>Трудоемкость теоретического обучения в зачетных единицах на 1-ом курсе составляет 50 з.е. (51,43*35/36).</p> <p>Тогда количество экзаменов на 1-ом курсе составит 10 (60-50).</p> <p>Трудоемкость занятий по разделу «Физическая культура» рекомендуется распределять следующим образом:</p> <p>1,2,3 курс - по 4 часа в неделю, при этом 72 часа входят в трудоемкость теоретического обучения. Отчетность: 1-5 семестр – зачет , 6 семестр – экзамен.</p> <p>Учебная нагрузка с учетом часов на раздел «Физическая культура» не должна превышать 54 часа.</p> <p>Трудоемкость теоретического обучения в 1-ом семестре продолжительностью 18 недель составляет 25,7 з.е. (51,43*18/36).</p>		
5.8 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН		
<p>В компетентностно-формирующей части УП разработчики распределяют каждую из общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, включая дополнительные профильные компетенции по конкретным дисциплинам (модулям), практикам, курсам и семестрам обучения, а также определяют виды учебной работы и образовательных технологий, формы промежуточной аттестации с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.</p> <p>Дисциплинарно-модульная часть УП содержит: перечень всех изучаемых дисциплин, распределенных по учебным курсам и семестрам, их трудоемкость в неделю, виды контроля.</p> <p>Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Трудоемкость одного семестра равна 30 зачетным единицам (при двухсеместровом построении учебного процесса). Однако по семестрам в рамках учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 13 из 20</i></p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
<p>Общее количество часов теоретического обучения с учетом факультативных занятий, распределяемое по учебным дисциплинам, должно быть равно произведению количества недель теоретического обучения на 54 час (максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю в часах).</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).</p> <p>Общая трудоемкость по дисциплинам «История» - не менее 3 зачетных единиц, «Философия» - не менее 3 зачетных единиц, «Иностранный язык» - не менее 6 зачетных единиц, «Безопасность жизнедеятельности» от 3 до 6 зачетных единиц и «Физическая культура» не менее 2 зачетных единиц (400 академических часов).</p> <p>Число часов на дисциплину в семестре целесообразно устанавливать кратным числу учебных недель в семестре, если используется при планировании занятий недельная форма расписания, а число часов на дисциплину в неделю – четным – для удобства составления расписания занятий.</p> <p>Количество экзаменов и зачетов в семестре, включая зачеты по курсовым работам и практикам, не должно превышать 11. При этом количество экзаменов, выносимых на каждую сессию, не должно превышать 5, а количество зачетов за семестр, как правило, не должно быть более 6. В указанное число не входит отчетность по физической культуре и факультативам.</p> <p>Количество курсовых работ или проектов определяется учебным планом, и не должно быть более 3 за весь период обучения. Наличие курсовой работы (курсового проекта) должно приводить к увеличению трудоемкости изучения дисциплины на 1 з.е.</p> <p>Необходимый перечень и содержание учебных дисциплин формируется в соответствии с проектируемыми результатами освоения ОПОП, с компетенциями выпускника.</p> <p>По каждому профилю/специализации разрабатывается свой набор дисциплин (см. п.4.).</p> <p>В соответствии с ФГОС общий объем дисциплин по выбору обучающихся должен составлять не менее одной трети вариативной части, при этом дисциплины по выбору обучающихся могут быть не в каждом цикле.</p> <p>Соотношение между долей занятий лекционного типа для соответствующих групп студентов по отношению к аудиторным занятиям определяется ФГОС.</p> <p>В учебных планах распределяются часы по семестрам, выделяемые на самостоятельную работу студентов.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p> <p>Стр. 14 из 20</p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О разработке учебного плана	СМК-П-7.5-67
<p>Дисциплины, изучаемые на 1-м и 2-м курсах, имеют больше аудиторной, чем самостоятельной работы студентов, а дисциплины, изучаемые на старших курсах, наоборот. Это связано с тем, что на старших курсах читаются, в основном, профессиональные дисциплины, требующие большого объема самостоятельной работы студентов.</p> <p>Трудоемкость самостоятельной работы студентов определяется также продолжительностью изучения дисциплины: в одном, двух или трех семестрах. Дисциплины, изучаемые в двух и более семестрах, имеют не только большой объем самостоятельной работы, но и более равномерный график ее выполнения. Дисциплины с объемом работы свыше 5 зачетных единиц должны изучаться более чем в одном семестре (кроме профессиональных дисциплин на последних курсах обучения). Дисциплины с объемом меньше 4 зачетных единиц должны изучаться в одном семестре.</p> <p>ОПОП вуза должна включать лабораторные и практические занятия по дисциплинам (модулям) базовой части, а также вариативной части и факультативам, формирующим у обучающихся умения и навыки в соответствии с профилем ОПОП вуза, трудоемкость которых распределяется разработчиками планов по семестрам для каждой дисциплины.</p> <p>Факультативные дисциплины предусматриваются в учебном плане направления, однако они не являются для студентов обязательными.</p> <p>Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и может составлять до 10 зачетных единиц для бакалаврских программ и самостоятельно определяться разработчиком для магистерских программ.</p> <p>При разработке УП бакалавриата, магистратуры и программ подготовки специалиста по очно-заочной (вечерней) или заочной формам обучения трудоемкость определяется ФГОС (ГОС) по соответствующему направлению (специальности) с учетом полной трудоемкости ОПОП и установленных сроков обучения. Например, при сроке освоения ОПОП подготовки бакалавра в 5 лет трудоемкость образовательной программы за весь период обучения составит 300 зачетных единиц.</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 28.03.2014 15:03</i></p>
		Стр. 15 из 20

<DfEOY BO KeMepoBCKHll fCXII
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КНИЕСТВА

Полюс(енне

О разработке учебного материала

СМК-II-7.5-67

6

Лист согласования

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Доцент кафедры МПП	Дементьев Ю.Н.	28.03.14	
2	Зав. кафедрой ОИД	Шапошникова Е.В.	28.03.2014	
3	Зам. декана факультета аграрных технологий	Шайдулина Т.Б.	28.03.2014	
4	Доцент кафедры финансов и кредит	Сартакова О.А.	28.03.2014	
5	Доцент кафедры земледелия и растениеводства	Чуманова Н.Н.	28.03.2014	
6	Зав. аспирантурой	Рогова Л.В.	28.03.2014	
7	Доцент кафедры физиологии и воспроизводства животных	Багно О.А.	28.03.2014	
8	Главный юрист	Будак Н.А.	28.03.2014	

7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Номер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6