



КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная
академия»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете
Протокол № 5
от 10 марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО ректора

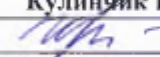
И.А. Ганиева
« 10 » марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-П-7.5-35/1

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Зав. аспирантурой		
Фамилия И.О.	Кулинич И.Г.		
Подпись			
Дата	<u>09.03.16</u>		
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 09.03.2016 8:46	Стр. 1 из 15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1
-----------	---	----------------

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	4
5	Менеджмент процесса	
5.1	Назначение научного руководителя	5
5.2	Осуществление научного руководства	6
5.3	Обязанности научного руководителя	7
5.4	Взаимоотношения с кафедрой. Ответственной за подготовку аспирантов	11
5.5	Качество работы научного руководителя	12
5.6	Смена научного руководителя	12
6	Лист согласования	13
7	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	14
8	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	15

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует назначение научного руководителя аспиранту, определяет их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов. Положение обеспечивает единство организационных подходов к оказанию научной и методической помощи при подготовке диссертационного исследования и прохождения процедуры защиты в диссертационном совете, устанавливает критерии для привлечения профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА к научному руководству, регулирует отношения, возникающие между научным руководителем и аспирантом.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения во всех учебных подразделениях ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА: кафедрах, деканатах, отделе аспирантуры, учебной части и профессорско-преподавательским составом Академии.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 09.03.2016 8:46</i>	Стр. 3 из 15
-------------	------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ;
- Устав ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза».

4 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

Основная образовательная программа – представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

НИР – научно-исследовательская работа;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия».

зав. – заведующий.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 09.03.2016 8:46</i>	Стр. 4 из 15
-------------	------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

5 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

5.1 НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1.1 Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых ВАК Минобрнауки России при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности научных работников, контроль выполнения индивидуального учебного плана работы аспиранта и прохождения им промежуточной аттестации.

5.1.2 Научным руководителем обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки назначается работник ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА. Уровень квалификации научного руководителя определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки;
- иметь за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях – не менее 5 статей;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на российских и международных конференциях;
- участвовать в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

5.1.3 К научному руководству подготовкой аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки, по решению ученого совета ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, могут привлекаться работники ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, имеющие ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и ученое звание доцента, осуществляющие самостоя-

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 09.03.2016 8:46</i>	Стр. 5 из 15
-------------	------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

тельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющий за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях – не менее 5 статей, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на российских и международных конференциях, участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

5.1.4 Научное руководство аспирантами осуществляется по научным специальностям или направленности (профилю) программы подготовки в рамках, утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259.

5.1.5 Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета, не позднее 3 месяцев после зачисления.

5.1.6 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом ректора Академии в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защитившихся аспирантов, количество публикаций, участие в научных конкурсах и грантах).

5.1.7 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в очной и заочной формах, с использованием технологий теле-, видеоконференции, электронной почты и других форм интерактивной связи.

5.2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

5.2.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цели и задачи научного исследования;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет календарный план работы;
- осуществляет контроль соответствия выбранной тематики научных исследований;
- координирует подготовку аспиранта с целью получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам научных исследований;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 09.03.2016 8:46</i>	Стр. 6 из 15
-------------	------------	--	--------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

- дает рекомендации по подбору литературы;
- осуществляет руководство педагогической и научно-исследовательской практикой аспиранта;
- оказывает помощь в подготовке публикаций по основным результатам научно-исследовательской работы в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.2.2 При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

5.2.3 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

5.2.4 После получения окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

5.3 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.3.1 Научный руководитель обязан:

- помогать аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования и утверждения темы на заседании кафедры течение 2-х месяцев после зачисления, в определении цели и задач диссертационного исследования;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1
<p>- оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.) результатов исследования;</p> <p>- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;</p> <p>- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;</p> <p>- контролировать формирование, выполнение аспирантом и подготовку к утверждению индивидуального учебного плана, обеспечивать научно-методическое руководство над выполнением аспирантом индивидуального учебного плана работы, в том числе научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, выделению научной новизны, апробации диссертационного исследования, подготовке текстов научных статей, докладов, непосредственного диссертации и автореферата;</p> <p>- контролировать предоставление в отдел аспирантуры полугодовых и годовых аттестационных листов аспиранта о проделанной работе за отчетной период;</p> <p>- принимать участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, предоставлять заключение о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации) отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта;</p> <p>- представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу;</p> <p>- периодически отчитываться на заседании кафедры о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);</p> <p>- участвовать в заседании кафедры по аттестации аспиранта;</p> <p>- участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.</p> <p>5.3.2 Во время приемной кампании, в период формирования контингента аспирантов предполагаемый научный руководитель:</p> <p>- осуществляет отбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;</p> <p>- проводит предварительное собеседование с кандидатами, поступающими на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 09.03.2016 8:46</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 8 из 15</i></p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1
<p>- определяет тему реферата для сдачи вступительного экзамена по специальности, проверяет реферат и пишет отзыв. При наличии у кандидата публикаций определяет возможность их зачета вместо реферата.</p> <p>- по результатам собеседования и проверки реферата согласовывает (не согласовывает) заявление кандидата о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру, представляя в приемную комиссию заключение по итогам собеседования.</p> <p>- составляет программу вступительных экзаменов по специальности.</p> <p>5.3.3 На первом этапе подготовки научно-исследовательской работы планируемый научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый курс обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта, составляет календарный план работы и дает рекомендации по подбору литературы для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).</p> <p>5.3.4 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту тему для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).</p> <p>5.3.5 Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.</p> <p>5.3.6 Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической и научно-исследовательской практики, контролирует их прохождение.</p> <p>5.3.7 Научный руководитель оказывает помощь аспиранту в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России.</p> <p>5.3.8 Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета и др.</p> <p>5.3.9 Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв научного руководителя для предоставления к</p>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<p><i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 09.03.2016 8:46</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Стр. 9 из 15</i></p>

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

защите в диссертационном совете, участвует в определении ведущей организации и оппонентов.

5.3.10 Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Академии, других вузах и научных учреждениях.

5.3.11 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

5.3.12 Научный руководитель аспиранта имеет право по согласованию с заведующим кафедрой:

- осуществлять подготовку кандидатов для поступления в аспирантуру, заниматься научной работой со студентами, руководить студенческими научными кружками;

- рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению аспиранта не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе, не выполняющего (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, изменении направления исследования, смене научного руководителя;

- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;

- присутствовать на зачетах и экзаменах по специальным дисциплинам;

- присутствовать на заседаниях Диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации аспиранта;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Академии по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 09.03.2016 8:46</i>	Стр. 10 из 15
-------------	------------	--	---------------

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

5.4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КАФЕДРОЙ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТОВ

5.4.1 Заведующий кафедрой:

– организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научной специальности (профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

– назначает руководителя основной образовательной программы (ООП), который ведет работу по её формированию, разрабатывает учебный план аспиранта по специальности (профилю направления подготовки), ответственность за которые возложена на кафедру, при участии научных руководителей аспирантов, обучающихся по соответствующей программе аспирантуры;

– формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;

– обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научных исследований оборудованию и оргтехнике;

– организует заседания кафедры с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах по темам научных исследований;

– привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

– участвует в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, предоставляет сведения в отдел аспирантуры;

– организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности (специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

5.5 КАЧЕСТВО РАБОТЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.5.1 В целях осуществления контроля качества научного руководства ежегодно на совете факультета заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства научными исследованиями.

5.5.2 По итогам заседания делаются выводы о качестве работы научного руководителя, а также о целесообразности дальнейшего представления права научного руководства вновь принимаемыми аспирантами.

5.6 СМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.6.1 Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в случае:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с Кемеровским ГСХИ (увольнение, перевод);
- личное мотивированное заявление научного руководителя;
- личное мотивированное заявление аспиранта;
- невыполнение научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом;

Смена научного руководителя оформляется приказом ректора.

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1
-----------	---	----------------

6 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Доцент кафедры МПП	Дементьев Ю.Н.	09.03.16	
2	Начальник УЧ	Шульгина О.А.	09.03.16	
3	Доцент кафедры технологии металлов и ремонта машин	Санкина О.В.	09.03.16	
4	Ведущий специалист по УМР	Шайдулина Т.Б.	09.03.16	
5	Доцент кафедры теоретической экономики, экономического моделирования и права, и. о. декана экономического факультета	Ащеулова А.С.	09.03.16	
6	Доцент кафедры земледелия и растениеводства	Чуманова Н.Н.	09.03.16	
7	Доцент кафедры физиологии и воспроизводства животных	Багно О.А.	09.03.16	
8	Начальник ОПОЗ	Булах Н.А.	09.03.16	
9	Менеджер по СМК	Гайер А.А.	09.03.16	

ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1

7 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/ п	Наименование подразделения	Кол- во экз.	Но- мер экз.	Должность	ФИО	Дата получе- ния	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аспирантура	1	1	Зав. аспиран- турой	Кулинчик И.Г.		

Положение	о научном руководителе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-П-7.5-35/1
-----------	---	----------------

8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6