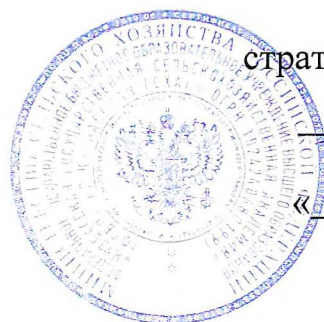


Министерство сельского хозяйства РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗБАССКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
стратегическому развитию



А. А. Логов

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
работы отдела инновационных технологий
на 2020 год

План разработан:

начальник ОИТ  Н. А. Маринов

КЕМЕРОВО 2019

Цель деятельности отдела – развитие инновационной среды, обеспечивающей рост аккредитационных показателей и информационно-коммуникационной культуры института, для повышения качества подготовки специалистов и эффективности научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.

Основные задачи отдела:

- подготовка предложений по совершенствованию научно-образовательной деятельности вуза;
- осуществление мониторинга, обобщение и распространение инновационного опыта в образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- содействие в управлении инновационным процессом института на всех этапах, начиная от поиска до практического использования инновационной разработки;
- обеспечение всех сотрудников и студентов эффективными средствами доступа к информационным, научным и образовательным ресурсам,
- техническое обеспечение действующих и внедряемых инновационных проектов.

В 2020 году планируется работа по следующим направлениям:

1. Поиск и разработка инновационных проектов.
2. Разработка и/или организация приобретения прикладных программ для реализации инновационных проектов.
3. Развитие и обслуживание корпоративной информационной системы вуза.
4. Модернизация и обслуживание интернет-портала вуза.
5. Развитие телекоммуникационной сети института и технического оснащения подразделений.
6. Техническое обслуживание, текущий ремонт и модернизация средств вычислительной техники.
7. Техническая и программно-аппаратная поддержка сотрудников и студентов вычислительной и мультимедийной техникой.
8. Организация и методический контроль за разработкой и применением инноваций в академии.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

| № п/п | Планируемые работы | Сроки выполнения | Ожидаемые результаты | Ответственный | Требуемые ресурсы | Отметка о выполнении, подпись ответственного лица, дата выполнения |
|---|---|------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| 1. Поиск и разработка инновационных проектов | | | | | | |
| 1.1 | Сопровождение и доработка электронной библиотечной системы «Земля знаний» | в течение года | Подключение внешних пользователей | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э | Программист Заключение договора | |
| 1.2 | Оформление авторских свидетельств на программные продукты и их коммерциализация | в течение года | Оформление лицензионных соглашений | Маринов Н.А. | | |
| 1.3 | Организация и проведение Кузбасского агропромышленного форума | декабрь | Привлечение партнеров Академии | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э Мироненко В. В. Юрина Н.Н. | Телемаркетолог | |
| 1.4 | Расширение среды свободного программного обеспечения в академии | В течение года | Снижение затрат на ПО | Жихарев В.А. Мироненко В. В. | - | |
| 2. Разработка и/или организация приобретения прикладных программ для реализации инновационных проектов | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|----------------|--|--|--|--|
| 2.1 | Развитие рейтинговой системы ИС «Портфолио студента» | июнь | Автоматизация учета достижений студентов для их поощрения | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э. | - | |
| 2.2 | Развитие системы подачи заявок в типографию Кузбасской ГСХА | в течение года | Автоматизация документооборота при изготовлении печатной продукции | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э. | - | |
| 2.3 | Создание платформы для управления и систематизации подачи, отслеживания и выполнения поручений в академии | в течение года | Автоматизация поручений | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э. | - | |
| 2.4 | Развитие сервисов мобильной версии эл. расписания | февраль-апрель | Версия эл. расписания для мобильных устройств | Матюшенков А.Э. | Системы отладки приложений: мобильные платформы | |
| 3. Развитие и обслуживание корпоративной информационной системы вуза | | | | | | |
| 3.1 | Создание тестового сервера электронной почты на новой технологической платформе | июнь | Введение новых инструментов работы с почтой | Матюшенков А.Э. Мироненко В. В. Маринов Н.А. | - | |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|--|---|--|
| 3.2 | Обновление договора на техническое обслуживание АСУ управления учебным процессом | февраль | | Юрина Н.Н. | | |
| 3.3 | Организация автоматического резервного копирования серверов | июль | Обеспечение надежности информационных систем академии | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э. | Жесткие диски систем хранения | |
| 3.4 | Реализация синхронной трансляции радио в корпусах академии | май | | Маринов Н.А. Зайцев П.В. Жихарев В.А. | Сервер трансляции радио, точки доступа и коммутаторы, мини-ПК | |
| 3.5 | Развитие и коммерциализация сервиса электронного расписания SmartTable | в течение года | Заключение лицензионных договоров | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э. Мироненко В. В. | Телемаркетолог | |
| 3.6 | Развитие и коммерциализация электронной библиотечной системы «Земля знаний» | в течение года | Заключение лицензионных договоров | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э. Мироненко В. В. | Телемаркетолог | |
| 4. Модернизация и обслуживание интернет-портала вуза | | | | | | |
| 4.1 | Актуализация информации на сайте по структурным подразделениям | январь-февраль; сентябрь - октябрь | | Маринов Н.А. Мироненко В. В. | | |

| | | | | | | |
|--|--|----------------|--|---|--|--|
| 4.2 | Оптимизация сайта вуза | в течение года | Повышение быстродействия страниц сайта | Маринов Н.А. Матюшенков А.Э. Мироненко В. В. | | |
| 5. Развитие телекоммуникационной сети института и техническое оснащение подразделений | | | | | | |
| 5.1 | Увеличение охвата и стабильности работы беспроводной сети в корпусах №2 и №3 академии (wi-fi) | в течение года | | Зайцев П.В. Матюшенков А.Э. Жихарев В.А. Мироненко В. В. | | |
| 5.2 | Анализ технической оснащенности и формирование плана обновления компьютерной техники академии | июль-август | Оптимизация структуры парка вычислительной техники | Юрина Н.Н. Жихарев В.А. Матюшенков А.Э. Зайцев П.В. Мироненко В. В. | | |
| 5.3 | Разработка технических заданий и организация приобретения компьютерной техники | в течение года | Оптимизация структуры парка вычислительной техники | Маринов Н.А. Мироненко В. В. Матюшенков А.Э. Юрина Н.Н. | | |
| 5.4 | Развитие телекоммуникационной сети корпусов института (настройка шлюзов, введение в домен студенческих ПК) | в течение года | | Матюшенков А.Э. Жихарев В.А. Кочетков Н.В. Мироненко В. В. | | |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 5.5 | Введение новых серверов и обслуживание имеющихся серверов | в течение года | | Матюшенков А.Э. Жихарев В.А. Мироненко В. В. | | |
| 6. Техническое обслуживание, мелкий ремонт и модернизация средств вычислительной техники | | | | | | |
| 6.1 | Профилактика вычислительной техники академии | февраль август | Обеспечение работоспособности техники | Жихарев В.А. Зайцев П.В. Кочетков Н.В. Мироненко В. В. | Запасные части компьютерной техники | |
| 6.2 | Выполнение заявок на техническое обслуживание, мелкий ремонт и модернизация средств вычислительной техники от структурных подразделений | в течение года | Запасные части компьютерной техники | Мироненко В. В. Зайцев П.В. Жихарев В.А. Кочетков Н.В. | Запасные части компьютерной техники | |
| 6.3 | Подготовка документов и списание компьютерной техники | в течение года | | Юрина Н.Н. Жихарев В.А. Зайцев П.В. | | |
| 7. Техническая и программно-аппаратная поддержка сотрудников и студентов вычислительной и мультимедийной техникой | | | | | | |
| 7.1 | Поддержка пользователей мультимедийным оборудованием при проведении учебных занятий, научных мероприятий | в течение года | | Зайцев П.В. Жихарев В.А. Кочетков Н.В. Мироненко В. В. | | |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------|--|--|--|--|
| 7.2 | Поддержка on-line связи при проведении научных, методических, профориентационных мероприятий мультимедийным оборудованием | в течение года | | Жихарев В.А. Зайцев П.В. Матюшенков А.Э. Кочетков Н.В. Мироненко В. В. | | |
| 7.3 | Обеспечение работы компьютерных классов свободного доступа | в течение года | | Зайцев П.В. Жихарев В.А. | | |
| 7.4 | Выполнение заявок на изготовление печатной продукции | в течение года | | Матюшенков А.Э. | Бумага и расходные материалы к печатным системам | |

Количественные индикаторы деятельности
отдела инновационных технологий на 2020 год

| № п/п | Наименование показателя | Значение |
|---|---|----------|
| 1. Поиск и разработка инновационных проектов | | |
| 1.1 | Количество инновационных проектов | 10 |
| 1.2 | Научные статьи по реализуемым инновационным проектам | 2 |
| 1.2.1 | из них в журналах ВАК | 1 |
| 2. Разработка и/или организация приобретения прикладных программ для реализации инновационных проектов | | |
| 2.1 | Количество разработанных прикладных программ - всего | 5 |
| 2.1.1 | из них веб-сайтов | 1 |
| 2.1.2 | прикладных программ | 2 |
| 2.1.3 | баз данных | 2 |
| 2.2 | Количество приобретенных и внедренных в институте прикладных программ | 4 |
| 3. Модернизация и обслуживание интернет-портала вуза | | |
| 3.1 | Анализ актуальности информации на сайте | 2 |
| 3.2 | Количество уникальных посетителей в день | 4000 |
| 4. Развитие телекоммуникационной сети института и техническое оснащение подразделений | | |
| 4.1 | Количество компьютеров, подключенных к локальной сети, обслуживаемых ОИТ | 420 |
| 4.2 | Количество серверов, обслуживаемых ОИТ | 45 |
| 4.3 | Количество введенных новых серверов | 5 |
| 4.4 | Количество пакетов документов на списание компьютерного оборудования | 20 |
| 4.5 | Количество единиц приобретаемого компьютерного оборудования | 55 |
| 4.5.1 | - из них системных блоков | 20 |
| 4.5.2 | мониторов | 20 |
| 4.5.3 | мультимедийных проектов | 5 |
| 4.5.4 | копировальной техники | 10 |
| 5. Техническое обслуживание, мелкий ремонт и модернизация средств вычислительной техники | | |
| 5.1 | Выполнение заявок на техническое обслуживание, мелкий ремонт и модернизация средств вычислительной техники от структурных подразделений, из них | 400 |

| | | |
|--|--|-----------------|
| 5.1.1 | - количество ремонтов системных блоков/ мониторов/ принтеров/ копировальных аппаратов | 40 /10/15/10/40 |
| 5.1.2 | - количество модернизации средств вычислительной техники | 20 |
| 5.2 | Количество профилактик вычислительной техники | 300 |
| 6. Техническая и программно-аппаратная поддержка сотрудников и студентов вычислительной и мультимедийной техникой | | |
| 6.1 | Количество аудиторий, оборудованных мультимедийным оборудованием, обслуживаемых ОИТ | 46 |
| 6.2 | Количество посещений компьютерных классов свободного доступа за текущий год | 4000 |
| 6.3 | Количество мероприятий, обеспеченных on-line видеоконференцсвязью | 30 |
| 6.4 | Количество мероприятий, обеспеченных мультимедийным оборудованием | 20 |
| 6.5 | Количество обслуживаемых корпоративных автоматизированных информационных систем | 11 |