



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Кемеровский государственный сельскохозяйственный  
институт

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

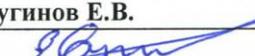
 И.А. Ганиева

«22» июня 2017 г.

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

### ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-ДП-09.03-02

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ПРК	
Должность	Начальник центра ДПО	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Брагин Н.И.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	22.06.2017	22.06.2017	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 11:55	Стр. 1 из 23

### СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	5
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	6
5.2	Информационная карта процесса	7
5.3	Блок-схема процесса	9
5.4	Описание процесса	10
<b>6</b>	Перечень форм и записей	13
<b>7</b>	Приложения	
7.1	Форма «Программа курса ДПО»	14
7.2	Форма «Учебный план»	17
7.3	Форма «Учебно-тематический план»	18
7.4	Форма «Анкета участника курсов повышения квалификации»	19
<b>8</b>	Лист согласования	21
<b>9</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	22
<b>10</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	23

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единый порядок и определяет основные требования к проектированию и разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данный документ обязателен к применению сотрудниками центра дополнительного образования, персоналом кафедр, деканатов и структурных подразделений, участвующих в процессе проектирования и разработки образовательных программ дополнительного образования.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Закон «Об образовании» № 12-ФЗ от 13.01.1996 г. (с последующими изменениями);
- Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 29.08.96 г. (с последующими изменениями);
- Федеральный закон «О дополнительном образовании» от 12.07.2001г. (с последующими изменениями)
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) РФ № 264 от 05.04.2001 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов № 610 от 26.06.1995г. (с последующими изменениями);
- Устав ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ;
- СМК-ПСР-09.03-03 «Положение о центре дополнительного профессионального образования»;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;

- СМК-ДП-15-02 «Управление записями»;
- СМК-ДП-15-04 «Мониторинг, измерение и анализ процессов»;
- СМК-ДП-09.03-01 «Реализации программ дополнительного образования»;
- СМК-И-06.01-01 «Инструкцией по организации делопроизводства».

#### 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

##### 4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Дополнительная образовательная программа (ДПО) по направлению / специальности** – программа обучения Кемеровского ГСХИ, направленная на удовлетворение потребностей работодателей и специалистов в новых знаниях и навыках.

**Лицензия** – официальный документ, разрешающий обладателю осуществление указанного в нем вида деятельности на территории Российской Федерации в течение установленного срока.

**Направление подготовки / специальность** – узкая предметная область в рамках некоторой широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

**Проектирование и разработка** – совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или спецификации на продукцию, процесс или систему.

**Проектирование и разработка программ ДПО** – процесс, переводящий потребности работодателей и слушателей в новых знаниях и навыках, в программы Кемеровского ГСХИ.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

**Рабочая программа ДПО** – нормативный документ Кемеровского ГСХИ, содержащий программу обучения по определенному направлению подготовки, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания курса ДПО, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).

**Результативность** - степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Учебный план программы ДПО** – документ, устанавливающий график учебного процесса на весь период обучения, перечень учебных тем, видам занятий и общему числу часов в неделю.

**Цели в области качества** – то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества.

**Эффективность** – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

## 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**ДЗН** – до замены новым;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ПРК** – представитель руководства по качеству;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СП** – структурное подразделение;

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;

**ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт.

**вед.** – ведущий;

**зав.** – заведующий;

**нач.** – начальник;

**отв.** – ответственный;

**рук.** – руководители.

## 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

### 5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. Цель процесса – разработка новых программ дополнительного профессионального образования (ДПО) в соответствии потребностями работодателей и специалистов на современном рынке труда.

5.1.2. Право на открытие новых образовательных программ высшего профессионального образования определено в Уставе ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

5.1.3. Инициаторами создания новых программ ДПО могут являться работодатели, специалисты предприятий, областная администрация, администрации районов и т.д.

5.1.4. Разработчиком новых образовательных программ в Кемеровском ГСХИ может являться одно из следующих должностных лиц: начальник центра ДПО, зав. кафедрой, декан факультета.

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДП	Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования	СМК-ДП-09.03-02

### 5.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

**1. Назначение процесса:** определение единого порядка и основных требований к проектированию и разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования.

**2. Цель процесса:** разработка новых программ ДПО в соответствии потребностями работодателей и специалистов на современном рынке труда.

#### 3. Результаты процесса и их потребители

Результат (выход) процесса	Потребитель результатов процесса	Требования потребителей к результатам (выходам) процесса
Разработанные дополнительные образовательные программы	СМК-ДП-09.03-01 «Реализации дополнительных образовательных программ»	Соответствие лицензии института. Наличие лицензий на ДОП и самих ДОП, соответствующих требованиям ФГОС.
Учебные программы	СМК-ДП-09.03-01 «Реализации дополнительных образовательных программ»	Наличие рабочих учебных программ по дополнительным образовательным программам.

#### 4. Входы процесса и поставщики

Вход процесса	Поставщики процесса	Требования к входам
Результаты изучения рынка труда, требований работодателей, предложений заказчиков, анкет участников курсов ДПО	СМК-ДП-09.03-02 «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»	Информация о текущем состоянии рынка образовательных услуг. Информация Службы занятости по Кемеровской области о потребности в специалистах по запросу института. Требования заинтересованных сторон (работодателей, специалистов, физических лиц) к предоставляемым дополнительным образовательным услугам.

#### 5. Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы

Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы (исполнители (разработчики регламентирующих документов) и материальное обеспечение)
Разработка рабочих учебных программ и планов дополнительного образования	СМК-ДП-09.03-02 «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»	Сотрудники центра ДПО, заведующие и ППС кафедр, деканы факультетов, материально-технические ресурсы (компьютеры, бумага).

#### 6. Показатели результативности и эффективности процесса (KPI / КПЭ)

Периодичность оценки *1 раз в полгода*

Цели процесса	Наименование показателя результативности и эффективности	Ед. изм.	Измеряемое значение	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Целевые значения показателя на планируемый период	Метод измерения	Метод анализа
Обеспечить соответствие разработанных образовательных программ требованиям ФГОС	Уровень соответствия образовательных программ требованиям ФГОС	%	соответствие количества включенных в учебные планы зачетов и экзаменов требованиям ФГОС		100	Подсчет	Статистический

Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.09.2018 10:54	Стр. 7 из 23
-------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

ДП	Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования	СМК-ДП-09.03-02
----	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Обеспечить соответствие разработанных образовательных программ требованиям ФГОС	Уровень соответствия образовательных программ требованиям ФГОС	%	соответствие программ учебных дисциплин требованиям ФГОС		100	Подсчет	Статистический
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------	--	-----	---------	----------------

**5.3 БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА**

СМК-ДП-09.03-02 Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования

Вход процесса	Операция процесса	Выход процесса	Примечания
<p>Результаты исследования рынка. Предложения заказчиков. Анкеты участников курсов.</p>	<p>Начало</p> <p><b>1. Определение потребности в открытии новой образовательной программы ДПО</b></p> <p><i>Отв.: вед. спец. по УМР, начальник центра ДПО t= в течение учебного года</i></p>	<p>Решение о разработке новой образовательной программы ДПО.</p>	
<p>Решение о разработке новой образовательной программы ДПО. ФГОС. СМК-ДП-09.03-02 «Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования».</p>	<p><b>2. Разработка, согласование и утверждение учебного и учебно-тематического планов ДПО</b></p> <p><i>Отв.: руководитель программы, начальник центра ДПО, ректор t=в течение 15 рабочих дней</i></p>	<p>Утвержденные учебные и учебно-тематические планы ДПО</p>	
<p>Утвержденные учебные и учебно-тематические планы ДПО. ФГОС. СМК-ДП-09.03-02 «Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования».</p>	<p><b>3. Разработка, согласование и утверждение программы ДПО</b></p> <p><i>Отв.: руководитель программы, начальник центра ДПО, ректор t=течение 3 месяцев</i></p>	<p>Утвержденная программа ДПО</p>	
	<p><b>4. Мониторинг, анализ и измерение процесса</b></p> <p><i>Отв.: начальник центра ДПО t= один раз в полгода</i></p>		<p>Согласно показателям и критериям п.5.2 «Информационная карта процесса» настоящей ДП</p>

## 5.4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### 1. Определение потребности в открытии новой образовательной программы ДПО

**Отв.:** вед. специалист по УМР, начальник центра ДПО – за исследование рынка.

Исследование рынка дополнительного профессионального образования проводится персоналом центра ДПО.

По результатам исследования рынка труда, анкет участников проведенных курсов (приложение 7.4) и предложению заказчиков с инициативой открытия новой образовательной программы ДПО в течение всего учебного года могут выступить:

- проректор по УР;
- начальник центра ДПО;
- деканы;
- заведующие кафедр.

Если по результатам исследования рынка выясняется необходимость и возможность открытия образовательной программы ДПО в Кемеровском ГСХИ, тогда начальник центра ДПО принимает решение о разработке новой образовательной программы.

### 2. Разработка, согласование и утверждение учебного и учебно-тематического планов ДПО

**Отв.:** начальник центра ДПО – за назначение разработчика программы, за согласование планов;

- руководитель программы - за разработку планов;
- ректор – за утверждение.

Учебный план (приложение 7.2) и учебно-тематический план (приложение 7.3) разрабатывает руководитель программы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования с учетом примерных учебных планов и примерных программ утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Руководитель программы назначается начальником центра ДПО с его согласия. Чаще руководителем программы назначается инициатор ее открытия (проректор по УР, начальник центра ДПО, деканы, зав. кафедрами).

Руководитель программы разрабатывает учебный план и учебно-тематический план в течение 15 рабочих дней.

Учебный план должен предусматривать:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Кемеровского ГСХИ.

Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени слушателя;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации.

Разработанный учебный план и учебно-тематический план разработчик согласовывает с начальником центра ДПО, а после согласования планы утверждает ректор.

### **3. Разработка, согласование и утверждение программы ДПО**

**Отв.:** начальник центра ДПО – за согласование программы;  
руководитель программы - за разработку программы ДПО;  
ректор – за утверждение.

После утверждения учебного и учебно-тематического планов разработчик составляет программу ДПО (приложение 7.1) в течение 3 месяцев. Программа ДПО должна содержать:

- цели и задачи предлагаемого курса, соотношенные с общими целями программы;
- содержание перечня тем, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- распределение времени по темам;

ДП	Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования	СМК-ДП-09.03-02
----	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

- учебно-методическое обеспечение, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания слушателям, рекомендации по использованию информационных технологий;

- требования к уровню освоения программ и формы текущего, промежуточного итогового контроля.

Разработанную программу руководитель согласовывает с начальником центра ДПО, а после согласования программу утверждает ректор. Оригиналы утвержденных учебного и учебно-тематического планов и программы ДПО хранятся одним комплектом в центре ДПО.

#### **4. Мониторинг, анализ и измерение процесса**

**Отв.:** начальник центра ДПО – за оценку мониторинг процесса.

Начальник центра ДПО один раз в полгода осуществляет анализ результативности и эффективности процесса в соответствии с СМК-ДП-15-04 «Мониторинг, измерение и анализ процессов» по показателям, представленным в п. 5.2 «Информационная карта процесса».

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1.	Программа курса ДПО	<i>СМК-ДП-09.03-02/Ф01</i>	Центр ДПО	ДЗН	Не архивируется	Не архивируется
2.	Учебный план	<i>СМК-ДП-09.03-02/Ф02</i>	Центр ДПО	ДЗН	Не архивируется	Не архивируется
3.	Учебно-тематический план	<i>СМК-ДП-09.03-02/Ф03</i>	Центр ДПО	ДЗН	Не архивируется	Не архивируется
4.	Анкета участника курсов повышения квалификации	<i>СМК-ДП-09.03-02/Ф04</i>	Центр ДПО	1 год	Не архивируется	Не архивируется

**7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1**

*Форма «Программы курса ДПО»*

*СМК-ДП-09.03-02/Ф01*

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан "*наименование факультета*"

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт

\_\_\_\_\_ "**ФИО декана**"

\_\_\_\_\_ **Ганиева И.А.**

**ПРОГРАММА**

повышения квалификации "**наименование специалистов**"

**"НАИМЕНОВАНИЕ КУРСА"**

Объем учебной нагрузки 72 часа

Лекции	<b>"КОЛ-ВО ЧАСОВ"</b>
Практические (семинарские) занятия	<b>"КОЛ-ВО ЧАСОВ"</b>
Индивидуальные занятия с преподавателем	<b>"КОЛ-ВО ЧАСОВ"</b>
Самостоятельные занятия	<b>"КОЛ-ВО ЧАСОВ"</b>
Итоговая аттестация	<b>"КОЛ-ВО ЧАСОВ"</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>"КОЛ-ВО ЧАСОВ"</b>

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.1**

**1. Цели и задачи**

Целью предлагаемого курса является предоставление образовательных услуг по повышению квалификации "**наименование специалистов**" по направлению "**наименование направления обучения**".

Процесс обучения предполагает решение следующих задач:

**1. "Список задач"**

**2. Перечень тем**

Тема 1.

1.1.

Тема 2.

2.1

**3. Распределение тем по времени**

№	Темы	Лекции	Практические занятия	Индивидуальные занятия с преподавателем	Самостоятельные занятия	Итоговая аттестация	ВСЕГО
<u>Тема 1.</u>							
1.							
2.							
3.							
<u>Тема 2.</u>							
1.							
2.							
<u>Тема 3.</u>							
1.							
2.							
3.							
<b>ВСЕГО</b>							

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.1**

**4. Тематика практических (семинарских) занятий**

№ пп	Тема занятия	Вид занятия	Количество часов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ВСЕГО			

**5. Тематика и формы индивидуальной работы**

Содержание и формы индивидуальной работы будут зависеть от исходного уровня каждого слушателя с учетом результатов анкетирования.

Предусматриваются групповые и индивидуальные консультации и собеседования по тематике курсов, по использованию специальной литературы по тематике аттестационных работ.

**6. Тематика самостоятельной работы и формы контроля**

Помимо самостоятельной работы со специальной литературой, слушателям будут предложены темы курсовых работ по проблематике курсов. Выбор тем определяется с учетом актуальных проблем местного самоуправления.

**7. Примерная тематика итоговых аттестационных работ:**

1.

**8. Список рекомендуемой литературы**

•

Составитель программы  
Координатор программы

"Фамилия И.О."  
"Фамилия И.О."

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП

Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования

СМК-ДП-09.03-02

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2**

*Форма «Учебного плана»*

*СМК-ДП-09.03-02/Ф02*

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан "наименование факультета"

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГОУ ВО Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт

\_\_\_\_\_ "ФИО декана"

\_\_\_\_\_ Ганиева И.А.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

повышения квалификации "наименование специалистов"

**"НАИМЕНОВАНИЕ КУРСА"**

**Цель -**

**Категория слушателей**

**Срок обучения – "кол-во часов" часа**

**Режим занятий – 8 часов в день**

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Составитель программы  
Координатор программы

"Фамилия И.О."

"Фамилия И.О."

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП	Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования	СМК-ДП-09.03-02
----	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3**

*Форма «Учебно-тематического плана»*

СМК-ДП-09.03-02/Ф03

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО Кемеровский  
государственный  
сельскохозяйственный институт  
\_\_\_\_\_ Ганиева И.А.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
повышения квалификации "наименование специалистов"

**"НАИМЕНОВАНИЕ КУРСА"**

**Цель** - предоставление образовательных услуг по повышению квалификации "наименование специалистов" по направлению "наименование курса" .

**Категория слушателей** - \_\_\_\_\_

**Срок обучения** – "кол-во часов" часа

**Форма обучения** – очно/заочная

**Режим занятий** – 8 часов в день

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и т.д.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
<b>2.</b>						
2.1.						
2.2.						
<b>3.</b>						
3.1.						
3.2.						
3.3.						
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>						
<b>ИТОГО</b>						

Составитель программы  
Координатор программы

"Фамилия И.О."  
"Фамилия И.О."

Версия: 1.0

Экз. № \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 26.09.2018 10:54*

Стр. 18 из 23

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДП	Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования	СМК-ДП-09.03-02

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4**

*Форма «Анкеты участника курсов повышения квалификации»*

*СМК-ДП-09.03-02/Ф04*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Ф.И.О.		
Дата рождения		
Образование (отметьте нужное)	<input type="checkbox"/> Среднее/среднее специальное; <input type="checkbox"/> Неполное высшее; <input type="checkbox"/> Высшее; <input type="checkbox"/> Два высших образования; <input type="checkbox"/> МРА, МВА.	<input type="checkbox"/> Государственное управление; <input type="checkbox"/> Гуманитарное; <input type="checkbox"/> Экономическое; <input type="checkbox"/> Техническое; <input type="checkbox"/> Естественно-научное; <input type="checkbox"/> Другое _____
Укажите вуз, который вы окончили, специальность, квалификацию		
Должность		
Полное название учреждения, подразделения		
Ваши личные контакты для оперативной связи: e-mail, рабочий телефон, мобильный		
Причины выбора программы переподготовки:	<input type="checkbox"/> Научно-теоретическая значимость программы <input type="checkbox"/> Практическая значимость программы <input type="checkbox"/> Направленность программы на развитие профессиональной компетенции <input type="checkbox"/> Направленность программы на овладение современными технологиями <input type="checkbox"/> Программа рекомендована коллегами, методистом, руководством ОУ <input type="checkbox"/> Высокий профессиональный уровень преподавателя <input type="checkbox"/> Территориальная близость <input type="checkbox"/> Режим работы данных курсов	
Отметьте наиболее предпочтительные для Вас формы проведения занятий	<input type="checkbox"/> Лекция <input type="checkbox"/> Семинары и практические занятия <input type="checkbox"/> Обмен опытом <input type="checkbox"/> Консультации <input type="checkbox"/> Самостоятельная работа <input type="checkbox"/> Контрольные занятия <input type="checkbox"/> Мастер – классы, презентации, деловые игры, посещение открытых уроков и т.д. <input type="checkbox"/> Другое _____	
Отметьте наиболее предпочтительные для Вас формы итоговой аттестации	<input type="checkbox"/> Тест <input type="checkbox"/> Защита проекта <input type="checkbox"/> Курсовая работа <input type="checkbox"/> Создание информационного ресурса <input type="checkbox"/> Другое _____	

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП

Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования

СМК-ДП-09.03-02

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.4**

Владеете ли вы практическим опытом:	<input type="checkbox"/> Разработки бизнес-планов; <input type="checkbox"/> Подготовки финансовых моделей; <input type="checkbox"/> Оценки эффективности инвестиционных проектов (бюджетной, социальной, экономической); <input type="checkbox"/> Оценки рисков инвестиционных проектов; <input type="checkbox"/> Бюджетирования; <input type="checkbox"/> Подготовки отчетов об исполнении бюджета с анализом отклонений (план/факт).
Выделить дисциплины и преподавателей наиболее полно и эффективно для слушателя, раскрыли содержание дисциплины	
Ваше предложение о положительных сторонах и недостатках тематики настоящих курсов переподготовки	

**С уважением**

Начальник центра ДПО

ФИО

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП	Проектирование и разработка образовательных программ дополнительного образования	СМК-ДП-09.03-02
----	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

**8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Члены Методического совета			
	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	22.06.17	
	Доцент кафедры «Природообустройство и химическая экология»	Филипович Л.А.		
	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	22.06.17	
	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	27.06.17	
	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	28.06.17	
2.	Начальник ОПОЗ	Булах Н.А.	22.06.2017	



