



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный ин-
ститут»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 8

от 02 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО ректора



И.А. Ганиева

« 15 » 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ И КАФЕДР ФГБОУ ВО КЕМЕРОВСКИЙ ГСХИ

СМК-П-6.2.2-02

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Доцент кафедры ТМ и РМ	Проректор по УР	
Фамилия И.О.	Сангина О.В.	Васильченко А.М.	
Подпись			
Дата	<u>15.06.2016</u>	<u>15.06.2016</u>	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 15.06.2016 9:21	Стр. 1 из 27

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
-----------	--	----------------

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	5
5	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Цель и основные задачи Комиссии	5
5.3	Состав и порядок формирования Комиссии	6
5.4	Организационная структура Комиссии	7
5.5	Порядок подведения итогов эффективной оценки деятельности ППС, кафедр и зав. кафедрами	8
5.6	Стимулирование ППС, кафедр по итогам эффективной оценки деятельности	11
6	Перечень форм и записей	12
7	Приложения	13
7.1	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности научно-педагогического работника	13
7.2	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой	21
7.3	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности кафедр ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ	22
8	Лист согласования	25
9	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	26
10	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	27

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации, сбора информации, ее обработки и выводов об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, аспирантов, заведующих кафедрами и кафедр ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для применения в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ, относящихся к учебной и научной работе.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Приказ Минобрнауки России от 06.07.2000 г. № 1705, Федеральным Законом «О науке и государственной научно-технической политике» № 168-ФЗ;
- Устав Института;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза».

4 ТЕРМИНЫ. ОБОЗНАЧЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ

Гранты – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем.

Диссертация – квалификационная работа на присуждение ученой степени.

Монография – научный труд в виде книги с углубленным изучением одной или нескольких (тесно связанных между собой) тем.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 14.09.2016 19:48</i>	Стр. 3 из 27
-------------	------------	---	--------------

Патент – охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца.

Профориентация – вид деятельности, связанный с выбором направлений деятельности, специальности, учебного вуза и т.д.

Хоздоговорная НИР – научно-исследовательская работа, проводимая на основе хозяйственного договора с заказчиком (предприятием, организацией).

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

Вуз – высшее учебное заведение;

Зав. кафедрой – заведующий кафедрой;

НР – научная работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт».

5 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА**5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.1 Комиссия по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников (далее – Комиссия) Института, является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при ректоре Института и представляет собой коллегию представителей структурных подразделений Института. Комиссия рекомендует Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

5.1.2 Комиссия является независимой и подчиняется только приказам ректора Института.

5.1.3 Деятельность Комиссии осуществляется на основе нормативных актов Института, Устава и настоящего Положения.

5.1.4 Общее руководство и координация деятельности Комиссии осуществляется Председателем Комиссии.

5.1.5 Комиссия самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие её работу.

5.1.6 Срок полномочий Комиссии пять лет.

5.1.7 В целях обеспечения информационной доступности Настоящее положение размещается на сайте института.

5.2 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5.2.1 Целью системы оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников, аспирантов, заведующих кафедрами и кафедр Кемеровского ГСХИ является повышение качества работы и конкурентоспособности педагогического коллектива вуза и на этой основе – повышение качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров.

5.2.2 Основными задачами Комиссии по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников и кафедр являются:

- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность кафедр, научно-педагогических работников, аспирантов и зав. кафедрами в отдельности;

- формирование управленческих кадров и научно-исследовательского состава с учетом индивидуального вклада работников Института в повышение рейтинга Института в целом;

- выявление недостатков в научной и учебно-методической работе коллективной и отдельных преподавателей;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы кафедр и преподавателей;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности работы факультетов, кафедр, научно-педагогических работников, аспирантов;
- повышение профессионального уровня зав. кафедрами, как руководителей структурных подразделений института;
- развитие творческой активности и заинтересованности зав. кафедрами и деканов в повышении квалификационного потенциала работников структурных подразделений и результатов их деятельности по основным направлениям;
- оценка эффективности деятельности аспирантов направлена на выявление и поддержку талантливых аспирантов, стимулирование научных исследований молодых ученых, развитие системы послевузовского образования и подготовки кадров высшей квалификации.

5.2.3 Сбор сведений и подготовку данных по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников осуществляют кафедры.

5.2.4 Сроки проведения оценки эффективной деятельности научно-педагогических работников осуществляются в два периода: с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 31 декабря.

5.2.5 Оценка эффективности деятельности научно-педагогических работников в Кемеровском ГСХИ проводят на основании заключенного трудового договора.

5.2.6 В целях осуществления своей деятельности Комиссия имеет право привлекать к работе Комиссии руководителей и специалистов Института.

5.3 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.3.1 В состав Комиссии входят представители всех факультетов института. Ученый совет делегирует Комиссии полномочия по внесению дополнений и изменений в действующее положение об эффективной оценке научно-педагогических работников.

5.3.2 Члены Комиссии имеют равные права и несут равные обязанности.

Член Комиссии имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Комиссией;
- вносить на рассмотрение Комиссии предложения по направлениям деятельности и участвовать в обсуждении;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Комиссии.

Член Комиссии обязан:

- соблюдать действующее законодательство, локальные нормативные акты Института, настоящее Положение;
- выполнять решения и поручения Комиссии, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Комиссии;
- в своей деятельности строго придерживаться решений Комиссии, принятых им по направлениям своей деятельности.

5.3.3 Порядок исключения из комиссии:

- Член комиссии может быть исключен по заявлению, представленному председателю комиссии;
- Член комиссии исключается из состава комиссии при реорганизации структурных подразделений, изменяющих принадлежность факультету (передача кафедры с одного факультета на другой).

5.4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИССИИ

5.4.1 Высшим органом Комиссии является общее собрание его членов. Общее собрание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. Общее собрание считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Комиссии.

5.4.2 К исключительной компетенции общего собрания относится:

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выбор и утверждение председателя Комиссии и ответственного секретаря Комиссии;
- утверждение отчета председателя комиссии о подведенных итогах;
- принятия решения о прекращении деятельности Комиссии.

5.4.3 Общее собрание Комиссии правомочно принимать решения в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.

5.4.4 Текущее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, избираемый общим собранием членов Комиссии. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на срок полномочий Комиссии путем тайного (или открытого) голосо-

вания, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4.5 Председатель Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Комиссии;
- выступает от имени Комиссии в рамках компетенции, установленной Положением;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Института, Ученым советом Института;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссии, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Комиссии;
- подписывает принятые общим собранием Комиссии заключения, предложения и обращения.

5.4.6 Секретарь Комиссии избирается на заседании общего собрания Комиссии из числа его членов простым большинством голосов на срок полномочий Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку к заседаниям общего собрания Комиссии;
- осуществляет организацию работы Комиссии в период между заседаниями;
- ведет и оформляет протоколы заседаний общего собрания Комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями Комиссии.

5.5 ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КАФЕДР И ЗАВЕДУЮЩИМИ КАФЕДРАМИ

5.5.1 Итоги оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников, кафедр и заведующих кафедрами института подводит Комиссия.

5.5.2 Для обеспечения сравнимости результатов разработаны критерии оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников (приложение 7.1), заведующих кафедрами (приложение 7.2), которые отражают их деятельность за анализируемый период.

5.5.3 При оценке баллов по критериям оценки эффективности научно-педагогических работников кафедр учитывать только те работы, которые направлены на повышение показателей аккредитации Института, в соответствии с долевым участием преподавателя.

В индивидуальной оценке эффективности участвуют все научно-педагогические работники Института, в том числе сотрудники, работающие по совместительству, вносящие вклад в развитие и повышение рейтинга Кемеровского ГСХИ.

5.5.4 Показатели деятельности кафедр представляются в Комиссию в абсолютном выражении. Для подведения итогов деятельности кафедр разработана методика, включающая 7 индикаторов деятельности кафедр (п. 5.5.5).

5.5.5 Методика подведения итогов оценки эффективности кафедр. На основе показателей деятельности кафедр (приложение 7.3) рассчитывается интегральный показатель $R_{каф}$, как линейная комбинация индикаторов с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

$$R_{каф} = 0,28I_1 + 0,28I_2 + 0,14I_3 + 0,09I_4 + 0,09I_5 + 0,07I_6 + 0,06I_7,$$

где

I_1 - значение индикатора «учебно-методическая деятельность»;

I_2 - значение индикатора «научно-внедренческая деятельность»;

I_3 - значение индикатора «кадровый потенциал»;

I_4 - значение индикатора «воспитательная работа со студентами»;

I_5 - значение индикатора «профориентационная деятельность»;

I_6 - значение индикатора «развитие учебно-методической базы»;

I_7 - значение индикатора «дисциплинарные и правовые нарушения ППС».

Значение индикаторов рассчитывается как линейная комбинация нормированных показателей с учетом их весовых коэффициентов. Процедура нормировки для показателей индикаторов $I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_6$ выполняется следующим образом: кафедре, имеющей максимальное значение показателя, присваивается 100 баллов, для остальных кафедр значение рассчитывается пропорционально. Для индикатора I_7 кафедре, имеющей минимальное значение показателя, присваивается 100 баллов, для остальных кафедр значение рассчитывается пропорционально. Наименование показателей по индикаторам и значение их весовых коэффициентов представлено в приложении 7.4.

5.5.6 Показатель оценки эффективности деятельности заведующих кафедрами основывается на показателях базового рейтинга заведующих кафедрами (приложение 7.2) и рейтинга кафедр, рассчитывается по формуле:

$$R_{зав.каф.} = 0,4R_{баз.норм} + 0,6R_{каф.норм},$$

где

$R_{баз.норм}$ - значение нормированного показателя базового рейтинга заведующих кафедрами;

$R_{каф.норм}$ - значение нормированного показателя рейтинга кафедр.

5.5.7 Ответственность за достоверную информацию о деятельности работников возлагается на заведующих кафедрами и деканов факультетов. В случае представления заведомо ложной информации показатели не зачитываются. В случае выявления недостоверной информации, представленной на рассмотрение Комиссии, оценка заведующего кафедрой уменьшается на величину, равную отношению разности представленной и достоверной (подтвержденной) оценки эффективности деятельности к достоверной оценке, выраженной в процентах.

5.5.8 Данные по показателям оценки эффективности деятельности сотрудников кафедр рассматриваются на заседании кафедры, оформляются в системе АИС Рейтинг, оформляется выписка из протокола заседания кафедры.

Заведующие кафедрами представляют данные по показателям оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников, кафедр, заведующих кафедрами для обсуждения на заседании Совета факультета. Представленные пакеты документов рассматриваются и обсуждаются на Совете факультета, и передаются с выпиской из протокола заседания Совета факультета Комиссии до 15 января либо 5 июля текущего периода.

Материалы, предоставленные позднее указанных сроков, в конкурсе не участвуют. Итоги оценки эффективности деятельности подводятся регулярно не позднее 15 января или 05 июля.

5.5.9 Научно-педагогические работники могут вносить материалы, дополнительные сведения о видах научной, научно-методической и другой деятельности, не включенной в перечень критериев, а комиссия обязана их рассмотреть и оценить в баллах.

5.5.10 При подведении итогов Комиссия приглашает заведующих кафедрами, претендующих на призовые места, для представления документов, подтверждающих достоверность представленных материалов.

5.5.11 Сумма денежных средств хозяйственных договоров, грантов учитывается по факту поступления денег на лицевые счета Института и подтверждается данными бухгалтерии.

5.6 СТИМУЛИРОВАНИЕ ППС, КАФЕДР ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.6.1 После подведения итогов научно-педагогическим работникам выплачиваются ежемесячные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности, на основании заключенного трудового договора.

5.6.2 По итогам работы научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр проводится торжественное собрание.

5.6.3 По результатам оценки эффективности деятельности кафедр в отчетном году коллективу кафедры, набравшей максимальное количество баллов в номинации «Лучшая кафедра», выделяется 100 тыс. рублей – на улучшение материально-технической базы.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности научно-педагогического работника	СМК-П-6.2.2-02/Ф01	-	-		
2	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой	СМК-П-6.2.2-02/Ф02				
3	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности кафедр ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ	СМК-П-6.2.2-02/Ф03				

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
-----------	--	----------------

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1
СМК-П-6.2.2-02/Ф01

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности научно-педагогического работника

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1 Профориентация и образовательная деятельность				
Профориентационная деятельность	1. Руководитель курсов подготовки к ЕГЭ, группа не менее 15 абитуриентов	- 72 часа и более - от 36 до 72 часов - менее 36 часов	Ежемесячно*	0,4 0,25 0,1 за 1 абитуриента
	Проведение занятий на курсах в структурах довузовской подготовки, группа не менее 15 абитуриентов	Количество часов	Ежемесячно*	1 за час
	Курирование профильного класса по направлениям подготовки вуза в сельских территориях	Количество выпускников, зачисленных на 1 курс в КемГСХИ	Ежемесячно*	5 за 1 выпускника
	Организация олимпиады школьников, входящей в утвержденный Минобрнауки России перечень олимпиад школьников	- олимпиада 1 уровня - олимпиада 2 уровня - олимпиада 3 уровня (глава / член оргкомитета)	Ежемесячно*	0,5 /0,3 0,4 /0,2 0,3 /0,2 за 1 школьника
	Организация олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным Минобрнауки России	- олимпиада 1 уровня - олимпиада 2 уровня - олимпиада 3 уровня (глава / член оргкомитета)	Ежемесячно*	0,3 /0,15 0,25 /0,17 0,2 /0,1 за 1 школьника
	Организация прочих научных и образовательных мероприятий (конференций, викторин, конкурсов, олимпиад) для школьников	- глава оргкомитета - член оргкомитета	Ежемесячно*	0,2 0,1 за 1 школьника
	Подготовка школьников к заключительному этапу олимпиады, входящей в утвержденный Минобрнауки России перечень олимпиад школьников	- олимпиада 1 уровня - олимпиада 2 уровня - олимпиада 3 уровня (победитель/ призер)	Ежемесячно*	20 /16 16 /12 12 /8 за 1 школьника
	Подготовка школьников к прочим научным и образовательным мероприятиям	- школьник - победитель - школьник - призер	Ежемесячно*	5 3 за 1 школьника
	Участие в профориентационных мероприятиях	- в вузе - на межгороде	Ежемесячно*	1 2 за 1 мероприятие

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02	
Высокое качество образовательной деятельности	Руководитель основной образовательной программы	- СПО - бакалавриата - магистратуры - аспирантуры	Ежемесячно* 0,3 на 1 приведенного контингента
	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров или специалистов	- рекомендация ГАК к внедрению в производство - признание ГАК использования патентного поиска - защита работы на оценку (отлично/хорошо)	Ежемесячно* 1 0,5 2/1 за ед.
	Руководство магистерскими диссертациями	- рекомендация ГАК к внедрению в производство - признание ГАК использования патентного поиска - защита работы на оценку (отлично/хорошо)	Ежемесячно* 1 0,5 5/3 за ед.
	Руководство аспирантами, соискателями	по факту сдачи отчета	Ежемесячно* 20 за 1 аспиранта
	Подготовка аспирантов к сдаче кандидатского экзамена	- с оценкой отлично - с оценкой хорошо	Ежемесячно* 2/1 за 1 аспиранта
	Отчисление аспиранта без защиты кандидатской диссертации	руководитель отчисленного аспиранта	Ежемесячно* -50
	Руководитель курсов/ семинара с целью повышения квалификации специалистов	- курсов с выдачей удостоверения - семинара с выдачей сертификата	Ежемесячно* 1 0,5 за 1 слушателя
	Проведение занятий на курсах по повышению квалификации специалистов предприятий и организаций	Количество часов	Ежемесячно* 0,5 за 1 час.
	Проведение лекций на иностранном языке для обучающихся в КемГСХИ (кроме профильной кафедры)	Лекция при наличии отзыва	Ежемесячно* 20 за 1 ед.
	Проведение занятий в форме вебинара	Вебинар, проведенный в СЭО, с записью	Ежемесячно* 1 (max 50) за 1 ед.
	Автор или соавтор изданного печатного или электронного учебно-методического издания с грифом УМО, РУМО, МСХ, МОиН, СибРУМЦ ¹	- учебник для вузов - авторский курс лекций, учебное пособие, практикум	Ежемесячно* 25 20 за 1 п.л.
	Автор или соавтор изданного печатного или электронного учебно-методического издания ¹	- курс лекций, учебное пособие, практикум - методические рекоменда-	Ежемесячно* 15 7

¹ Издание должно быть опубликовано типографским способом с указанием всех обязательных библиотечных шифров (ББК, УДК) или опубликовано в электронной форме с предоставлением свидетельства о регистрации государственного образца

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр		СМК-П-6.2.2-02
		дации, рабочая программа	за 1 п.л.
	Составитель учебно-методического издания ¹	- курс лекций, учебное пособие, практикум - методические рекомендации, рабочая программа	Ежемесячно* 10 5 за 1 п.л.
	Рецензент изданного печатного или электронного учебно-методического издания	- грифом УМО, РУМО, МСХ, МОиН, СибРУМЦ - без грифа	Ежемесячно* 1 0,5 за 1 п.л.
	Автор или соавтор изданной видеолекции, учебного видеофильма	Электронные издания должны быть зарегистрированы в Информрегистре.	Ежемесячно* 1 за 1 мин
	Разработка виртуальной лаборатории, компьютерного тренажера	Электронные издания должны быть зарегистрированы в Информрегистре.	Ежемесячно* 20 за 1 шт.
	Участие в конкурсах «Лучший учебник»	- федеральный уровень - областной уровень (призовое / не призовое место)	Ежемесячно* 75/15 50/10
	Разработка и публикация в СЭО Кемеровского ГСХИ тестовых заданий	- открытого, закрытого типа - на сопоставление, упорядочивание	Ежемесячно* 0,1 0,15 за 1 задание
	Преподавание дисциплины с использованием СЭО Кемеровского ГСХИ	- среднее количество выполненных оцененных заданий в СЭО по преподаваемым дисциплинам в расчете 1 студента в семестр	Ежемесячно* 0,6 за 1 действие
	Проведение занятий по основным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий	Коэффициент качества = количество занятий*обеспеченность электронными образовательными ресурсами и элементами занятия*доля студентов, выполнивший контрольный блок*качественная успеваемость	Ежемесячно* 2 * коэффициент качества
2 Научно-исследовательская деятельность			
Привлечение внешнего финансирования на выполнение научных исследований	Руководство и выполнение грантов по науке	- международные - всероссийские на организацию и проведение научных мероприятий - всероссийские на проведение научно-исследовательских работ - областные	Ежемесячно* 5 (макс. 300) 2 (макс. 150) 3 (макс. 200) 2 (макс. 200) за 1 тыс. руб.
	Руководство и выполнение	Наличие отчета о НИР	Ежемесячно* 0,5

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр			СМК-П-6.2.2-02
	госбюджетных НИР			за 1 тыс. руб.
	Руководство и выполнение хоздоговорных тем	Наличие отчета о НИР и подтверждения оплаты в бухгалтерии	Ежемесячно*	1 (макс. 200) за 1 тыс. руб.
	Руководство и выполнение научно-исследовательских работ по творческим договорам с организациями	- хозяйствующими субъектами - НИИ и др. научн. организациями - департаментами и администрацией области - министерствами РФ При наличии договора и отчета по факту выполнения в научном отделе	Ежемесячно*	10 20 30 40
	Внедрение технологий	- областного уровня - в конкретном хозяйстве Подтверждается актом внедрения	Ежемесячно*	20 10 за 1 ед.
Научная публикационная активность	Автор или соавтор изданной монографии ²	- центральное - местное издание	Ежемесячно*	30 15 за 1 п.л.
	Рецензент изданной монографии	- центральное - местное издание	Ежемесячно*	1 0,5 за 1 п.л.
	Автор или соавтор изданной рекомендации производству	- областного уровня - утвержденной институтом	Ежемесячно*	30 10 за 1 п.л.
	Количество опубликованных за отчетный год статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования	- Web of Science, Scopus - тематических базах Social Science Research Work, Agris и др. - входящих в перечень ВАК - включенных в РИНЦ, но не включенных в перечень ВАК - не включенных в индексные базы цитирования	Ежемесячно*	100 60 50 20 10 за 1 статью
	Количество рецензий опубликованных за отчетный год статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования	- Web of Science, Scopus - тематических базах Social Science Research Work, Agris и др. - входящих в перечень ВАК - включенных в РИНЦ, но не включенных в перечень ВАК - не включенных в индексные базы цитирования	Ежемесячно*	10 6 5 2 1 за 1 статью
	Количество цитирований статей, изданных за последние 5 лет, в индексируемой системе цитирования	- Web of Science, Scopus - включенных в РИНЦ	Ежемесячно*	80 40

² Учитываются печатные и электронные издания. Для печатных изданий в библиотеке не менее 5 экз. Электронные издания должны быть зарегистрированы в Информрегистре. В случае переиздания применяется коэффициент, равный доли объема в издании нового материала (возможно проверить путем проверки через систему «антиплагиат»)

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
------------------	---	-----------------------

Повышение научного потенциала кадрового состава	ния			
	Перевод научной статьи на иностранный язык для ППС вуза	- акт выполненных работ	Ежемесячно*	1 за 1000 знаков
	Получение ученой степени	- доктор - кандидат наук	Ежемесячно*	1000 500
	Подготовка доктора/ кандидата наук	- консультанту - руководителю	Ежемесячно*	150 100
	Официальный оппонент, отзыв ведущего предприятия на защите	- докторской диссертации - кандидатской диссертации	Ежемесячно*	10 5 за 1 отзыв
	Отзыв на автореферат	- докторской диссертации - кандидатской диссертации	Ежемесячно*	5 3 за 1 отзыв
	Работа в диссертационных советах	- председатель совета - заместитель председателя - член совета	Ежемесячно*	100 80 50
	Руководитель научной школы	Выполнение показателей для научной школы	Ежемесячно*	10 на одного кандидата наук
	Получение ученого звания	- профессор - доцент	Ежемесячно*	200 100
	Членство в РАН	- действительный член - член-корреспондент	Ежемесячно*	200 100
	Членство в общественных академий	- действительный член - член-корреспондент	Ежемесячно*	20 10
	Профессиональная переподготовка	По программам более 250 часов	Ежемесячно*	50
	Прохождение стажировки, ФПК, курсов, тренингов с представлением удостоверения по программе	- 16 - 36 часа - более 36 часов	Ежемесячно*	5 15
	Учеба в магистратуре / аспирантуре (заочно) или соискатель (не более 3 лет)	- магистратуре - аспирантуре (заочно) или соискатель	Ежемесячно*	5 10
Инновационная деятельность	Автор (соавтор) нового сорта с/х культуры или породы с/х животного, вакцины и препарата	Свидетельство на создание нового сорта с/х культуры или породы с/х животного, вакцины и препарата	Ежемесячно*	200 за 1 ед.
	Автор заводского типа, линии	Свидетельство	Ежемесячно*	150 за 1 ед.
	Автор изобретения, полезной модели	Патент на изобретение, полезную модель	Ежемесячно*	80 за 1 ед.
	Автор коммерциализуемых объектов интеллектуальной собственности (авторских свидетельств, патентов, ноу-хау)	- количество заключенных в отчетном году лицензионных соглашений - объем средств, полученных вузом от управления объектом интеллектуальной собственности	Ежемесячно*	50 за 1 ед. 1 за 1 тыс. руб.

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр		СМК-П-6.2.2-02	
	Руководителю действующего предприятия (с долей в уставном капитале вуза)	- валовой доход малого инновационного предприятия за отчетный период - валовой доход хозяйствующего субъекта за отчетный период	Ежемесячно*	0,5 0,25 за 1 тыс. руб.
	Участие в выставках, ярмарках	- международных или российских - межрегиональных или областных (медаль/ диплом/ без поощрения)	Ежемесячно*	20/15/10 15/10/5
	Организация выставок, ярмарок	- международных или российских - межрегиональных или областных (руководитель/ член оргкомитета)	Ежемесячно*	20/15 15/10
Организация и участие в научных мероприятиях	Участие на международном научном конгрессе, конференции	- статья и доклад на русском языке - статья и доклад на иностранном языке (очное участие с соответствующей публикацией и сертификатом участника / заочное участие с публикацией или очное без публикации с сертификатом участника)	Ежемесячно*	10/5 20/15
	Участие на всероссийском научном конгрессе, конференции	- с соответствующей публикацией - заочное участие с публикацией или очное без публикации	Ежемесячно*	7 5
	Участие на межрегиональной, региональной научно-практической конференции	- очное участие с соответствующей публикацией и сертификатом участника - заочное участие с публикацией или очное без публикации с сертификатом участника	Ежемесячно*	5 3
	Организация научно-практической конференции, семинара	- глава оргкомитета - член оргкомитета (международного/ всероссийского/ регионального/ вузовского уровня)	Ежемесячно*	30/ 25/ 20/ 10 20/ 15/ 10/ 5
	Проведение круглых столов по актуальным научным проблемам	Организатор с выступлением, при наличии отчета и новости на сайте вуза	Ежемесячно*	5 за 1 ед.
	Научно-исследовательская работа со студентами	Подготовка студентов (команды) к участию в научных конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах	- международных - всероссийских, региональных, межвузовских - внутривузовских - факультетских (диплом 1 / 2 / 3 степени/ публикация или участие)	Ежемесячно*
Подготовка студентов (команды) к участию в научных мероприятиях, проводимых на иностранных языках		- международных - всероссийских, региональных, межвузовских - внутривузовских - факультетских	Ежемесячно*	30/24/18/15 15/ 10/ 8/ 5 10/ 8/ 5/ 3 8/ 6/ 3/ 1,5 за 1 студента (ко-

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ				
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА				
Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр			СМК-П-6.2.2-02
		(диплом 1 / 2 / 3 степени/ публикация или участие)		манду)
	Организация студенческой научно-практической конференции, олимпиады, семинара	- глава оргкомитета - член оргкомитета (международного/ всероссийского/ регионального/ вузовского /факультетского уровня)	Ежемесячно*	20/ 15/ 10/ 5/3 15/ 10/ 5/ 3/1
3 Международная деятельность				
Профориентация иностранных граждан и образовательная деятельность	Проведение профориентационных мероприятий	- очное мероприятие - дистанционное, заочное (странах дальнего зарубежья / СНГ)	Ежемесячно*	5/3 2/1 за 1 мероприятие
	Организация научных и образовательных мероприятий (конференций, викторин, конкурсов, олимпиад) для школьников	- глава оргкомитета - член оргкомитета (странах дальнего зарубежья / СНГ)	Ежемесячно*	0,4/0,25 0,3/0,1 за 1 школьника
	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров или специалистов, являющихся иностранными гражданами	защита работы на оценку -отлично - хорошо	Ежемесячно*	5/3 за 1 работу
Сотрудничество с зарубежными вузами	Организация научных (конференций, олимпиад) и образовательных мероприятий (лекций, практик) с вузами	- организатор - участие с докладом, сообщением (стран дальнего зарубежья / СНГ)	Ежемесячно*	5 / 3 2 / 1 за 1 мероприятие
	Организация производственных практик студентов Кемеровского ГСХИ в зарубежных вузах	- стран дальнего зарубежья - стран СНГ	Ежемесячно*	7 5 за 1 студента
	Организация производственных практик студентов и молодых ученых зарубежных вузов на базе Кемеровского ГСХИ	- стран дальнего зарубежья - стран СНГ	Ежемесячно*	7 5 за 1 участника
	Руководитель совместных образовательных программ с вузами	- стран дальнего зарубежья - стран СНГ	Ежемесячно*	3 2 за 1 обучающегося
4 Воспитательная деятельность				
Нравственно-эстетическое воспитание	Проведение круглых столов со студентами	Отчет, новость на официальном сайте вуза	Ежемесячно*	1 за 1 мероприятие
	Организация посещения экскурсий, театров, кино, музеев, выставок со студентами и т.п.	Отчет, завизированный у начальника отдела воспитательной работы, новость на официальном сайте вуза	Ежемесячно*	2 за 1 мероприятие
	Организация тематических вечеров со студентами	Отчет, завизированный у начальника отдела воспитательной работы, новость на официальном сайте вуза	Ежемесячно*	3 за 1 мероприятие
	Участие в организации и подготовке воспитательных мероприятий	- вуза - факультета - кафедры	Ежемесячно*	5/ 3/ 1 за 1 мероприятие
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 14.09.2016 19:48</i>		Стр. 19 из 27

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
------------------	---	-----------------------

Физическое воспитание	Подготовка команды студентов для участия в спортивных мероприятиях	- международных - всероссийских - региональных - городских (1/2/3 место/участие)	Ежемесячно*	25/ 20/ 15/ 10 20/ 16/ 12/ 5 10/ 7/ 5/ 3 7/ 5/ 3/ 1
	Подготовка студентов спортсменов разрядников	-МСМК - МС - КМС -1 разряд	Ежемесячно*	100 50 30 20

5 Общественная работа

Выполнение общественной работы, поручений	Участие в разработке нормативных документов факультета или вуза	Документ СМК	Ежемесячно*	5 за 1 документ
	Участие в работе ученого совета вуза/ факультета	Член ученого совета вуза/ факультета	Ежемесячно*	5/3
	Работа в экзаменационной и аттестационной комиссии	-областной - вузовской - факультетской	Ежемесячно*	15 10 5
	Работа в рейтинговой, этической комиссии	Член рейтинговой, этической комиссии вуза	Ежемесячно*	20
	Работа в методическом совете / методической комиссии	- член - председатель (методического совета/ методической комиссии)	Ежемесячно*	20/10 50/ 30
	Составление технического задания для проведения аукциона на поставку оборудования на кафедре	Проведенный аукцион	Ежемесячно*	10
	Участие в мероприятиях профсоюза	- всероссийского или регионального уровня - внутривузовского уровня	Ежемесячно*	3/1
	Проведение внутривузовских профсоюзных мероприятий (не более 4 человек)	Член оргкомитета	Ежемесячно*	2
	Член добровольной пожарной дружины	Член добровольной пожарной дружины	Ежемесячно*	2

Работнику начисляются баллы за показатели в отчетном периоде в размере фактически выполненной работы в соответствии с долевым участием.

Стоимость 1 балла от 15 руб.

* по завершению отчетного периода с 01 января по 30 июня равными частями ежемесячно с 01 июля до 31 декабря; по завершению отчетного периода с 01 июля до 31 декабря равными частями ежемесячно с 01 февраля до 30 июня

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2
СМК-П-6.2.2-02/Ф02

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой

Название показателя	Балл за единицу
1.1. Учёная степень доктор наук	20
1.2. Учёная степень кандидат наук	10
2.1. Учёное звание профессор	25
2.2. Учёное звание доцент	15
3.1. Стаж работы в должности от 5 до 10 лет	15
3.2. Стаж работы в должности от 10 до 20 лет	20
3.3. Стаж работы в должности более 20 лет	30
4.1. Академик государственных академий (РАН, РАМН и др.)	150
4.2. Член-корреспондент государственных академий (РАН, РАМН и др.)	120
4.3. Академик зарубежных академий	120
4.4. Академик общественных академий (МАН ВШ, РАЕН и др.)	50
4.5. Член-корреспондент общественных академий (МАН ВШ, РАЕН и др.)	30
5.1. Заслуженный деятель науки РФ	80
5.2. Заслуженный деятель высшей школы РФ	60
5.3. Почётный работник высшего образования	30
6.1. Лауреат международных премий	100
6.2. Лауреат государственных премий	75
6.3. Лауреат премий Министерства	50
6.4. Государственные ордена	50
6.5. Государственные медали	25
6.6. Медали областного значения	20
6.7. Медали зарубежных выставок	30
6.8. Медали российских выставок	25
7.1 Организация лекций ведущих зарубежных ученых в рамках программы «Гость – профессор» (за каждый визит). Он-лайн / в аудитории	3/5
7.2 Организация чтения лекций ведущими российскими учёными (за каждый визит). Он-лайн / в аудитории	2/3
7.3 Руководитель группы разработчиков программ подготовки для привлечения слушателей ДПО (72 ч / свыше 72 ч / свыше 250 ч)	3/5/7
7.4 Привлечение внебюджетных средств за счёт слушателей по программам ДПО (за одну группу численностью не менее 10 чел.)	5

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3
СМК-П-6.2.2-02/Ф03

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности кафедр
ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ**

Наименование показателей	Весовой показатель	Нормированный вес
1. Учебно-методическая деятельность		
1.1. Издание УМК, учебников для вузов, авторских курсов лекций, учебных пособий, практикумов	40	0,40
1.2. Применение инновационных технологий в учебном процессе	6	0,06
1.3. Качество выпускных квалификационных работ	8	0,08
1.4 Проведение занятий на курсах по повышению квалификации, переподготовки специалистов предприятий и организаций (за 1 час)	10	0,10
1.5 Проведение лекций, практических занятий со студентами, обучающихся с применением ДОТ (заочная обучение / очная форма) (за 2 ак. час)	8/4	0,08/0,04
2. Научно-внедренческая деятельность		
2.1. Издание монографий	48	0,480
2.2. Публикации	24	0,240
2.3. НИРС	16	0,160
2.3.1 Подготовка студентов к участию в научных конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах (диплом 1/2/3 степени)	45	0,45
2.3.1.1 Подготовка студентов к участию во всероссийских научных конференциях, предметных олимпиадах	48	0,480
2.3.1.2 Подготовка студентов к участию в региональных, межвузовских научных конференциях, предметных олимпиадах	24	0,24
2.3.1.3 Подготовка студентов к участию во внутривузовских научных конференциях, предметных олимпиадах	16	0,160
2.3.1.4 Подготовка студентов к участию в факультетских научных конференциях, предметных олимпиадах	12	0,120
2.4. Объемы выполнения финансируемых НИОКР	12	0,120
2.4.1 Объем выполнения финансируемых НИОКР: международные гранты	48	0,480
2.4.2 Объем выполнения финансируемых НИОКР: федеральные гранты	24	0,240
2.4.3 Объем выполнения финансируемых НИОКР: областные гранты	16	0,160
2.4.4 Объем выполнения финансируемых НИОКР: хозяйственные темы	12	0,120
3. Кадровый потенциал		
3.1. Доктора наук, профессора	41	0,410

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 14.09.2016 19:48</i>	Стр. 22 из 27
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
3.2. Доктора наук, доценты	15	0,150
3.3. Кандидаты наук, профессоры	20	0,200
3.4. Кандидаты наук, доценты	10	0,10
3.5. Кандидаты наук, преподаватели	7	0,07
3.6. Доценты без учёной степени	6	0,06
3.7. Преподаватели без степени	5	0,05
3.8. Аспиранты	5	0,05
4. Воспитательная работа со студентами		
4.1. Подготовка и реализация социальных проектов, акций, мероприятий	41	0,410
4.1.1 Подготовка и реализация социальных проектов, грантов	55	0,550
4.1.2 Подготовка и реализация социальных акций	27	0,270
4.1.3 Подготовка и реализация социальных мероприятий	18	0,180
4.2. Физическое воспитание	17	0,17
4.2.1. Подготовка студентов к участию в спортивных мероприятиях (1 / 2 / 3 место)	50	0,5
4.2.1.1 Подготовка студентов к участию во всероссийских спортивных мероприятиях (1 / 2 / 3 место)	67	0,670
4.2.1.2 Подготовка студентов к участию в региональных, межвузовских спортивных мероприятиях (1 / 2 / 3 место)	33	0,330
4.2.2. Подготовка студентов разрядников, кандидатов в мастера	50	0,5
4.2.2.1 Подготовка студента - мастера спорта	41	0,410
4.2.2.2 Подготовка студента - кандидата в мастера спорта	20	0,200
4.2.2.3 Подготовка студента, сдавшего на I взрослый разряд	14	0,140
4.2.2.4 Подготовка студента, сдавшего на II взрослый разряд	10	0,100
4.2.2.5 Подготовка студента, сдавшего на III взрослый разряд	8	0,080
4.2.2.6 Подготовка студента, сдавшего нормы ГЗТО	7	0,070
4.3 Проведение комплексных выездных воспитательных мероприятий	17	0,170
4.4 Проведение круглых столов, мастер-классов со студентами, проведение экскурсий	10	0,10
4.5 Организация тематических вечеров, спортивных мероприятий со студентами	8	0,08
4.6 Организация посещения экскурсий, театров, кино, музеев, выставок со студентами и т.п.	7	0,07
5. Профориентационная деятельность		
5.1 Выезд в районы, техникумы	32	0,320
5.2 Динамика изменения количества заявлений абитуриентов с закрепленной территории, %	32	0,320
5.3 Организация олимпиад, научно-практических конференций	14	0,140
5.4 Организация и участие в дне открытых дверей и сле-	10	0,10
Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 14.09.2016 19:48
		Стр. 23 из 27

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
тов УПБ		
6. Развитие учебно-методической базы		
6.1 Создание новых лабораторных установок, открытие компьютерных классов	55	0,550
6.2 Установка нового оборудования в прикрепленных аудиториях	27	0,270
6.3 Оформление профильных аудиторий стендами, таблицами	18	0,180
7. Отсутствие дисциплинарных и правовых нарушений ППС		
7.1 Количество срывов занятий	55	0,550
7.2 Количество опозданий	27	0,270
7.3 Количество правонарушений	18	0,180
8 Международная деятельность		
8.1 Проведение лекций для студентов вузов дальнего и ближнего зарубежья на русском / на иностранном языке (за одну лекцию)	15	0,15
Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 14.09.2016 19:48
		Стр. 24 из 27

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
-----------	--	----------------

8 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
	Проректор по инновационной работе	Ижмулкина Е.А.	15.06.2016	
	Канд.техн.наук., доцент	Санкина О.В.	15.06.2016	
	Канд.с.-х.наук, доцент	Шайдулина Т.Б.	15.06.2016	
	Канд.техн.наук, доцент	Егушова Е.А.	15.06.2016	
	Ст. преподаватель	Буфина Н.Э.	15.06.2016	
	Ст. преподаватель	Лазаренко А.Н.	15.06.2016	
	Канд. физ.-мат.наук, профессор	Колесников Г.И.	15.06.2016	
	Ст. преподаватель	Рыльских Л.А.	15.06.2016	
	Ст. преподаватель	Декина А.И.	15.06.2016	
	Зав. аспирантурой	Кулинчик И.Г.	15.06.2016	
2	Начальник ОПОЗ	Булах Н.А.	15.06.2016	
3	Начальник ОК	Викулова Е.С.	15.06.2016	
4	Менеджер по СМК	Гайер А.А.	16.06.2016	

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
-----------	--	----------------

9 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Ном ер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	Об оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и кафедр	СМК-П-6.2.2-02
-----------	--	----------------

10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6