

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА

 Е.А. Ижмулкина

«21» декабря 2021 г.



П Л А Н

мероприятий ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Обеспечение предусмотренной законом системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	В соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, актуализировать соответствующий локальный нормативный акт академии	Проректор по учебно-воспитательной работе (ответственный за профилактику коррупционных правонарушений)	Второе полугодие 2023 года
2.	Организовать различные каналы получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым работники, обучающиеся Академии, иные лица могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, рассмотрение и проверку полученной информации, принятие мер реагирования	Управление цифровой трансформации	В течение 2022 – 2024 гг.
3.	Направлять в Административный департамент Минсельхоза России отчеты о применении порядка получения подарков работниками Академии	Юридический отдел, отдел кадров	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
4.	По выявленным фактам несоблюдения должностными лицами Академии запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, проводить служебные проверки, вносить ректору Академии предложения о применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Проректор по учебно-воспитательной работе, Юридический отдел, Отдел кадров	В течение 2022 – 2024 гг.
5.	При наличии оснований организовать взаимодействие с правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	Проректор по учебно-воспитательной работе, Юридический отдел	В течение 2022 – 2024 гг.

2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
6.	Обеспечить возложение на непосредственных руководителей структурных подразделений Академии обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных, внести соответствующие дополнения в их трудовые договоры и должностные инструкции	Отдел кадров	2022 год
7.	Довести до ответственных должностных лиц Академии методические рекомендации Минфина России и Минтруда России по вопросам выявления и минимизации коррупционных рисков при принятии решения о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	Юридический отдел	По мере готовности
8.	Довести до сведения работников Академии методические рекомендации Минтруда России по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также обзоры практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Юридический отдел	По мере готовности
9.	Рассмотреть целесообразность внесения в анкету, подлежащую представлению лицами, претендующими на замещение должностей в Академии, сведений о близких родственниках, а также супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	2022 год
10.	Организовать кадровую работу в части, касающейся ведения личных дел работников Академии, в том числе обеспечить контроль за актуализацией сведений, представляемых в Академию при поступлении на работу, об их близких родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	В течение 2022 – 2024 гг.
3. Обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
11.	Довести до работников Академии, перечень которых установлен Минсельхозом России, методические рекомендации Минтруда России по вопросам проведения антикоррупционных проверок.	Юридический отдел	По мере готовности
12.	Организовать методическую помощь работникам Академии, перечень которых установлен Минсельхозом России, при подготовке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей	Главный бухгалтер, Отдел кадров	Ежегодно, до 1 апреля

13.	Подготовить и направить в Административный департамент Минсельхоза России сводную таблицу о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей работников Академии, перечень которых установлен Минсельхозом России	Главный бухгалтер, Отдел кадров	Ежегодно, до 1 апреля
14.	Обеспечить хранение (приобщения к личному делу) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей работников Академии, перечень которых установлен Минсельхозом России	Отдел кадров	Ежегодно, до 30 апреля
4. Совершенствование правового регулирования ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов			
15.	Довести до работников Академии предложения Минтруда России и Минюста России по определению случаев, условий и порядка применения мер ответственности (кроме досрочного прекращения полномочий) за несоблюдение антикоррупционных стандартов	Юридический отдел	По мере готовности
16.	Довести до работников Академии подготовленный Минтруда России обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение антикоррупционных стандартов	Юридический отдел	По мере готовности
17.	Довести до работников Академии, перечень которых установлен Минсельхозом России, методические рекомендации Минтруда России, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам	Юридический отдел	По мере готовности
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом			
18.	Обеспечить при осуществлении закупок недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами Академии	Контрактная служба, Главный бухгалтер	В течение 2022 – 2024 гг.
19.	Предусмотреть установление в качестве условия контракта (договора) обязательства его сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции	Контрактная служба	В течение 2022 – 2024 гг.

20.	Обеспечить предоставление и последующую актуализацию ректором и должностными лицами Академии, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей	Ректор, главный бухгалтер, Контрактная служба, члены комиссий по закупкам	В течение 2022 – 2024 гг.
21.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечить открытость и прозрачность процедур (правил) определения стоимости находящихся в государственной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного вноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в государственную собственность	Юридический отдел, бухгалтерия	В течение 2022 – 2024 гг.
22.	Обеспечить недопущение фактов незаконной передачи должностному лицу Академии денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов), иных коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Ректор, главный бухгалтер, Контрактная служба, члены комиссий по закупкам	В течение 2022 – 2024 гг.
23.	Довести до сведения ответственных должностных лиц методические рекомендации Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Юридический отдел	По мере готовности
6. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
24.	Обеспечить при необходимости проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Академии и проектов таких актов	Юридический отдел, отдел кадров	В течение 2022 – 2024 гг.
7. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное			

просвещение и популяризацию среди работников и обучающихся Академии антикоррупционных стандартов			
25.	Довести до работников Академии методические рекомендации Минтруда России по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов	Юридический отдел	По мере готовности
26.	Обеспечить выполнение положений федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, предусматривающих формирование у обучающихся факультета среднего профессионального образования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности – готовности содействовать пресечению такого поведения	Директор Агроколледжа	В течение 2022 – 2024 гг.
27.	При необходимости обеспечить принятие участия студентов Академии в проведении международных и всероссийских студенческих антикоррупционных мероприятий	Управление социальной защиты, молодежной политики и спорта	Ежегодно
28.	При необходимости принять участие в проведении научно-практической конференции работников образовательных и научных организаций «Противодействие коррупции в образовательных и научных организациях»	Проректор по учебно-воспитательной работе, Проректор по научно-инновационной работе	При проведении
29.	Принять участие в реализации программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 – 2024 годы, предусмотрев в том числе проведение соответствующих мероприятий для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	Проректор по учебно-воспитательной работе, Управление социальной защиты, молодежной политики и спорта	2022 – 2024 гг.
30.	Обеспечить участие работников Академии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	2022 – 2024 гг.
31.	Организовать участие лиц, впервые поступивших на работу в Академия и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров	В течение 2022 – 2024 гг.

32.	Обеспечить участие работников Академии, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	В течение 2022 – 2024 гг.
8. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия			
33.	Рассмотреть возможность привлечения добровольческих (волонтерских) организаций и движений Академии к системной работе по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению обучающихся	Управление социальной защиты, молодежной политики и спорта	В течение 2022 – 2024 гг.
9. Реализация мер по систематизации и актуализации локальных нормативных актов в области противодействия коррупции			
34.	При необходимости обеспечить актуализацию локальных нормативных актов Академии по вопросам противодействия коррупции	Проректор по учебно-воспитательной работе, Юридический отдел	В течение 2022 – 2024 гг.
10. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий			
35.	Провести проверочные мероприятия по выявлению и пресечению в деятельности ответственных должностных лиц возможных коррупционных правонарушений, предметом которых являются цифровые финансовые активы, иные цифровые права, цифровая валюта	Проректор по учебно-воспитательной работе	2022 год
36.	Довести до работников Академии обзор типовых способов совершения коррупционных правонарушений, связанных с использованием цифровых технологий при оказании государственных и муниципальных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков, связанных с применением таких технологий, подготовленный Минфином России, Минтруда России, Роскомнадзором и Центробанком России	Юридический отдел	По мере готовности

Проректор по УВР



М.А. Яковченко