

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГСХИ
д.т.н., профессор
Мяленко В.И.
15.11.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном отделе

1. Общие положения

1.1. Научный отдел (далее – отдел) входит в состав института и является постоянно действующим структурным подразделением Кемеровского государственного сельскохозяйственного института (КемГСХИ), осуществляющим организацию и координацию научно-исследовательской деятельности и международного сотрудничества, а также разработку предложений и рекомендаций, направленных на решение вопросов, предусмотренных Уставом КемГСХИ.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом КемГСХИ, Положением о научно-исследовательской работе, приказами и распоряжениями ректора КемГСХИ, Правилами внутреннего трудового распорядка КемГСХИ и настоящим Положением.

1.3. Структура, штатная численность и должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются приказами ректора КемГСХИ.

2. Структура и организация деятельности отдела

2.1. В структуре отдела КемГСХИ находятся:

- начальник научного отдела;
- научные работники, в том числе научные сотрудники и привлекаемые для выполнения работ, участники авторских и временных трудовых коллективов;
- работники, осуществляющие информационное и методическое обеспечение деятельности научного отдела КемГСХИ.

2.2. Состав отдела формируется из числа сотрудников КемГСХИ – утверждается приказом ректора по ходатайству проректора по научной работе.

Из числа преподавателей, сотрудников КемГСХИ и специалистов сторонних организаций формируются авторские и временные трудовые коллективы, которые

осуществляют выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.3. Научный отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- научно-исследовательская деятельность
- стратегическое планирование
- международное сотрудничество
- патентно-изобретательская деятельность.

2.4. Научный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым проректором по научной работе.

План работы отдела на год составляется на основании планов мероприятий, проводимых факультетами, кафедрами, указаний ректора, предложений сотрудников отдела, а также заключенных государственных и иных контрактов и договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3. Цели и задачи научного отдела

3.1 Приоритетное развитие научной и научно-исследовательской деятельности КемГСХИ как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов;

3.2 Развитие инновационной деятельности КемГСХИ и вовлечения его сотрудников в инновационный процесс;

3.3 Развитие научного потенциала ВУЗа за счет привлечения и эффективного использования внешних и внутренних инвестиций;

3.4 Развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности;

3.5 Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов вуза на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

3.6 Расширение международного научного и научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной и научно-технической продукции;

3.7 Изучение и обмен опытом деятельности вузов в сфере международного сотрудничества по совершенствованию высшего образования и научной деятельности;

3.8 Повышение уровня профессиональной подготовки будущих специалистов в области сельского хозяйства.

4. Функции научного отдела

4.1. Планирование стратегического развития и текущей деятельности, осуществление контроля исполнения планов, представление соответствующей отчетности Министерству сельского хозяйства РФ, Ученому Совету и ректорату вуза.

4.2 Организация участия КемГСХИ в конкурсах на заключение контрактов на проведение научно-исследовательских работ, включая оформление конкурсной документации и привлечение необходимых специалистов.

4.3 Организация выполнения научно-исследовательских работ по государственным и иным контрактам, заключенным КемГСХИ, по планам НИР КемГСХИ и Министерства сельского хозяйства.

4.4 Организация мониторинга конкурсов и грантов в Интернет.

4.5 Оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам КемГСХИ, выполняемых в рамках заключенных государственных контрактов и договоров.

4.6 Планирование и организация мероприятий, направленных на активизацию научной деятельности профессорско-преподавательского состава КемГСХИ, включая:

- организацию и проведение научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров и других научных мероприятий публичного характера в КемГСХИ;

- планирование и организацию проведения конкурсов среди студентов и аспирантов КемГСХИ на лучшие научно-исследовательские работы в рамках исполнения планов работы КемГСХИ и Минсельхоза РФ, а также по соглашениям о сотрудничестве с другими организациями и ВУЗами;

- пропаганду научных и научно-технических достижений ученых и специалистов КемГСХИ, в том числе подготовки к публикации на базе института научных трудов и материалов конференций.

4.7 Взаимодействие с научными руководителями факультетов в части функционирования студенческого научного общества (СНО), совета молодых ученых (СМУ) и научных школ.

4.8 Планирование и организация мероприятий в рамках международного сотрудничества КемГСХИ, направленных на развитие взаимодействия в области образования и науки с международными и зарубежными организациями, в том

числе:

- сотрудничество с образовательными университетами Канады, Германии, Китая, Монголии, Сербии и др. в рамках заключенных соглашений и достигнутых договоренностей;

- организацию стажировок профессорско-преподавательского состава и студентов КемГСХИ и обмен студентами с университетами других стран;

- участие в проектах и получение финансовой поддержки со стороны международных организаций.

4.9. Организация работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрация изобретений и рационализаторских предложений.

4.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами вуза.

5. Права и ответственность

5.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в КемГСХИ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- осуществлять взаимодействие с представителями федеральных и региональных органов исполнительной власти в пределах своей компетенции;

- создавать рабочие группы и временные творческие коллективы для оперативной и качественной подготовки материалов по научно-исследовательским работам, осуществляемым КемГСХИ;

- запрашивать и получать от руководителей КемГСХИ и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений КемГСХИ по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований, о результатах проверок докладывать руководству организации;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и вуза в целом;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения руководству КемГСХИ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и

других структурных подразделений КемГСХИ по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

- организовывать и проводить научно-практические конференции в КемГСХИ, межвузовские научно-практические конференции, принимать участие в научных конференциях, проводимых в других вузах.

5.2. Научный отдел обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе нормативными актами РФ в сферах образования, науки, трудового законодательства; Уставом КемГСХИ, Приказами и распоряжениями ректора; поручениями проректора по научной работе; решениями Ученого Совета КемГСХИ; Положением о научном отделе; Положением о Студенческом научном обществе (СНО); Положением о Совете молодых ученых (СМУ), Положением о научно-техническом совете; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и т.д. обеспечивать качественное и своевременное выполнение сотрудниками должностных обязанностей по направлениям деятельности отдела осуществлять свою деятельность в интересах КемГСХИ с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.

6. Обеспечение деятельности научного отдела

6.1 Организационное и техническое обеспечение деятельности отдела возложено на КемГСХИ.

6.2. Финансирование осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств КемГСХИ, а также средств, получаемых от договоров, соглашений, контрактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключенных в рамках основных направлений деятельности отдела.

6.3. Дополнительными источниками финансирования отдела могут быть:

- средства, получаемые по целевым федеральным программам, по программам Министерств и ведомств, осуществляемым в рамках основных направлений деятельности отдела;

- средства региональных, общественных и частных фондов, в том числе международных;

- средства, получаемые из иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

6.4. Распределение средств, выделяемых на оплату труда членов инициативных групп, осуществляющих проведение научно-исследовательских и

опытно-конструкторских работ, разработку проектов, проведение консультаций на основании договоров, заключенных КемГСХИ по основным направлениям деятельности отдела, производится проректором по научной работе в соответствии с Положением о порядке оплаты труда в КемГСХИ.

7. Контроль за деятельностью отдела

7.1. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на отдел задач; оказание содействия по всем направлениям работы отдела осуществляет проректор по научной работе КемГСХИ.

7.2. В своей деятельности научный отдел подчиняется:

- по вопросам стратегического развития непосредственно ректору;
- по вопросам научно-исследовательской деятельности и международного сотрудничества – проректору по научной работе.

7.3. Отдел обязан предоставлять отчёты о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Ученому Совету в сроки и в порядке, установленные нормативными актами КемГСХИ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



И.А. Ганиева

Начальник научного отдела



Е.А. Егушова

Ведущий юрисконсульт



Н.А. Булах